



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Дата на предаване на доклада: 27.05.2019 г.

Дата на одобрение на доклада: 29.05.2019 г.

ОДОБРЯВА

инж. Хасан Азис

Кмет на Община Кърджали

ДОКЛАД

по чл. 103, ал. 3 от ЗОП

относно

дейността на Комисия, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КЪРДЖАЛИ, открита с Решение № 480 от 11.04.2019 г. на Кмета на Община Кърджали.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60 от ППЗОП и отразява резултатите от работата на Комисия, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КЪРДЖАЛИ, открита с Решение № 480 от 11.04.2019 г. на Кмета на Община Кърджали. Съдържанието на доклада е съгласно посоченото в чл. 60 от ППЗОП.

1. Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията:

Съставът на комисията е определен със № 639 от 17.05.2019 г. на Кмета на Община Кърджали и включва:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;

Членове:

1. Радостина Боева – главен счетоводител на Община Кърджали;
2. Неше Хасан – мл. експерт отдел "Опазване на околната среда" на Община Кърджали;
3. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт отдел „Правен“ на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали;

2. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът:

Заповедта за назначаване на комисията е Заповед № 639 от 17.05.2019г. на Кмета на Община Кърджали.

Заповеди за промяна на срокове, задачи и състав не са издавани, като комисията е приключила своята работа в срока, съгласно първоначално издадената заповед.

3. Кратко описание на работния процес:

Заседанията на комисията са свиквани от нейния председател регулярно, като са спазвани всички законоустановени срокове.

- Брой заседания – 3 (три) бр. присъствени заседания на комисията, на които са вземани съответните решения.
- Протоколи, обективиращи проведените заседания – 2 (два) бр., както следва:
 - Протокол № 1 – описва действия на комисията, извършвани от 17.05.2019год., до 20.05.2019год.
 - Протокол № 2 – описва действия на комисията, извършвани от 23.05.2019год. до 27.05.2019 г.

Работата на комисията протече в предвидената в ЗОП и ППЗОП последователност, както следва:

- Публично отваряне на постъпилата оферта и оповестяване на съдържанието и.
- Преглед на представените документи относно лично състояние и съответствие с критериите за подбор – на закрито заседание на комисията.
- Преглед относно наличие на основания за отстраняване на офертата, по отношение на съдържанието на техническото предложение.
- Насрочване на заседание за отваряне на ценовите предложения на участниците и оповестяване в Профила на купувача.
- Отваряне на ценовите предложения и извършване на оценка на постъпилото предложение.
- Класиране на участниците и предложение до възложителя за сключване на договор с класираните на първо място участник.

4. Участници в процедурата:

Съгласно Протокол № 1 от работата на комисията, участникът в процедурата е един:

- Оферта с вх. № 53-00-523/16.04.2019г., 14:27ч. от ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС с участници Грийн партнърс АД и БКС- Христо Нанев ЕООД, с посочен адрес: гр. София, 1138, бул. Цариградско шосе 48-50, тел.: 02/9766092, e-mail: green_bks@mail.bg

5. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите

Съгласно посоченото в Протоколи № 1 и Протоколи № 2 от работата на комисията, извършени са следните действия и констатации, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на офертата:

1.1. Действия, съгласно Протокол № 1 от работата на комисията:

Комисията заседава в пълен състав.

На 17.05.2019 год., от 10:00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019 год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;

Членове:

5. Радостина Боева – главен счетоводител на Община Кърджали;
6. Неше Хасан – мл. експерт отдел "Опазване на околната среда" на Община Кърджали;
7. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт отдел „Правен“ на Община Кърджали;
8. Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали

се събра в стая 303, на трети етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА ТЕРИТОРИИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ И ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КЪРДЖАЛИ, открита с Решение № 480 от 11.04.2019 г. на Кмета на Община Кърджали.

Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт предаде на председателя на Комисията постъпилите оферти, за което се състави приемо – предавателен протокол.

След получаване на регистъра на участниците подали оферти и офертите, председателят на Комисията оповести имената на същите.

Постъпила е една оферта, от следния участник:

- Оферта с вх. № 53-00-523/16.04.2019г., 14:27ч. от ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС с участници Грийн партнърс АД и БКС- Христо Нанев ЕООД, с посочен адрес: гр. София, 1138, бул. Цариградско шосе 48-50, тел.: 02/9766092, e-mail: green_bks@mail.bg

След като Комисията се запозна със списъка на участниците/регистъра на подадените оферти/, членовете на Комисията подписаха и представиха на председателя на Комисията декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки, след което Комисията започна своята работа.

На заседанието присъства Ан. Йовева – Петева представител на участника, подал оферта. Беше извършена проверка на представеното пълномощно и личните документи на представителя на участника и бе установено, че същия има правно основание и може да присъства на откритото заседание на комисията. Представителя на участника се вписа в присъствения списък на външните представители.

Назначената комисия продължи своята работа с отварянето на офертното предложение.

I. При проверка на представената оферта от ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за която е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.
2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа Опис на представените документи, електронен носител с надпис „ЕЕДОП”, Договор за съвместна дейност и Допълнително споразумение, Техническо предложение за изпълнение на поръчка, и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Участникът е представил и техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.
3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри” се подписва от трима членове на Комисията.
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчка се подписва от трима членове на Комисията.
5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

С това приключи публичната част от заседанието и първото открито заседание на Комисията.

Комисията продължи работата си в закрити заседания.

Комисията разгледа и извърши проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП по същество, пълнота и съдържание за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В резултат на извършената проверка относно съдържанието, пълнотата и редовността на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и съответствието на участниците с критериите за подбор, Комисията КОНСТАТИРА СЛЕДНОТО:

- Участникът ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС с оферта с вх. № 53-00-523/16.05.2019г., 14:27ч. е представил следните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:
 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС;
 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „ГРИЙН ПАРТНЪРС“ АД;
 3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „БКС-ХРИСТО НАНЕВ“ ЕООД;
 4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за МЕТЕОР - 61 ООД.

След разглеждането им комисията установи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС.

Участникът е представил еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „ГРИЙН ПАРТНЪРС“ АД.

Партньорът в обединението е представил еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за „БКС-ХРИСТО НАНЕВ“ ЕООД.

Партньорът в обединението е представил еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за МЕТЕОР - 61 ООД. Третото лице е представило еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.

Документите и информацията, представени от Участника, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

На 20.05.2019год., от 10:00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019 год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;

Членове:

1. Радостина Боева – главен счетоводител на Община Кърджали;
2. Неше Хасан – мл. експерт отдел "Опазване на околната среда" на Община Кърджали;
3. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт отдел „Правен“ на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали

се събра в стая 212, на втори етаж в сградата на Община Кърджали.

Председателят на комисията откри заседанието.

Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разгледа офертата на допуснатия участник.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки	Тежест на показателя в комплексната оценка
П1 - Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ”	100т.	40%
П2 – Показател „Предлагани единични цени“	100т.	60%

Комплексна оценка (КО) = 0,4*П1+ 0,6*П2

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%.

Оценката на техническото предложение по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

"Неподходяща оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира

навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение.

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото си предложение и предложение за изпълнение на поръчката, включващо следното:

Предложение за изпълнение на поръчката представлява предложение за цялостния подход и стратегия за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

Ел.1 - Начина, технологията и организацията, които участникът планира да приложи, за да изпълни отделните дейности, описани в Техническата спецификация и последователността и взаимнообвързаността им с включване на специализирана техника в зависимост от представения технологичен подход.

Ел. 2 - График за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места, приложеният График следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно Техническата спецификация и разпределението на специализираната техника.

Забележка: Графикът не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката.

Последователността и честотата на извършване на дейностите, заложи в графика, трябва да съответства на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение, както и на Техническата спецификация.

Между представения график и предложението за изпълнение на поръчката следва да е налице пълно съответствие.

Участник, който представи график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката, техническата спецификация или нормативен документ се отстранява.

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническата спецификация и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Ако се установи несъответствие между графика и описанието на който и да е от задължителните елементи.

В случай, че в предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или има противоречие с изискванията на възложителя и/или съществуват вътрешни противоречия или други несъответствия, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, ще бъде оценено с 20,00 точки по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, при съблюдаване на следните правила :

Условия по отношение на качеството на концепцията за изпълнение на поръчката.	Критерии за присъждане на оценката	Присъден брой точки
1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служител/и на участника.	Оферта, съдържаща концепция по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия	80
2. Взаимодействие и комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни, включително приемане, процедиране и реакция на сигнали и жалби от граждани. Представен е процеса на управление на договора, в т.ч.	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия	60
	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е	40

структура, организация, вътрешен контрол и отчетност.	налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия	
3. За изпълнението са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със механизация и съдове (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване с включване на времеви параметри).	Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ТРИ от посочените в колона 1 условия	20
4. Предвидени са мерки за недопускане препълване на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи. Предвидени са мерки за превенция и мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на факторите върху елементите на околната среда по време на изпълнение.		

Комисията направи проверка на Техническото предложение и констатира, че Участникът е представил техническо предложение по образец.

Съдържание, оценка и мотиви за оценка на офертата на ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС по Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ” – П1

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ		
Ел.1 - Начина, технологията и организацията, които участникът планира да приложи, за да изпълни отделните дейности, описани в Техническата спецификация и последователността и взаимнообвързаността им с включване на специализирана техника в зависимост от представения технологичен подход.	Като начало на изпълнението участникът посочва мобилизационния период включващ необходимите дейности: Осигуряване на необходимите транспортни средства, Доставка на съдовете за отпадъци и осигуряване на необходимия резерв, Картотекиране на съдовете за отпадъци и изготвяне на регистър, оборудване на офис и контролен пункт с необходимите средства за комуникация за денонощна връзка и тн. След приключване на същия ще се пристъпи към изпълнение на услугите. Участникът е посочил начина, технологията и организацията, която възнамерява да приложи при изпълнение на всички дейности, описани в Техническата спецификация. По отношение на технологичните процеси при изпълнение на дейността “Събиране и извозване на твърди битови отпадъци от съдове за отпадъци”, Обслужване на съдовете 110 л., 1 100л. участникът е посочил основните технологични операции при извършване на дейността както следва: - изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващата кола, - качане, - изсипване, - откачане на съда от автомобила, - връщане на съда до старото място, - почистване на площадката.	
Ел. 2 - График за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места, приложеният График следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено	Участникът е представил График за обслужване на съдовете за отпадъци. Той ясно и точно отразява последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място и е обвързан с предлагания подход и стратегия за изпълнение на поръчката. Графикът е в съответствие с техническите спецификации и предварително обявените условия на Възложителя.	

място, съгласно Техническата спецификация и разпределението на специализираната техника.	
Заклучение: Техническото предложение отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи в своята последователност гарантира постигане на резултати, спрямо минималните изисквания на техническата спецификация.	
УСЛОВИЯ, КОИТО НАДГРАЖДАТ ОБЩО ПРЕДСТАВЕНОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служител/и на участника.	Персонала, който участникът предвижда за изпълнението на поръчката е представен в структурна схема. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението й служители на участника, като например Дейност №1 - събиране и транспортиране на твърди битови отпадъци “...Ръководителя на звеното : - Отговаря за цялостното планиране и организиране на производствения процес - Обучава екипите в мобилизационния период всички водачи и екипи на сметоизвозващи автомобили ще бъдат запознати с районите за обслужване, като се извършат обиколки на място. - Приема и подписва представените документи от Възложителя – заявки за изпълнение, сигнали, жалби, протоколи за констатирани нарушения свързани с дейността и др. - Контролира цялостното изпълнение на дейността като поддържа постоянна връзка с организаторите, ръководителят на транспорта и ръководителя на дейностите по почистване на обществени площи. - Предприема незабавно действия за отстраняване на несъответствия, отразени в констатилен протокол от представителите на Възложителя и санкционира виновните длъжностни лица. - ежедневно изготвя наряда за работа за следващия ден, съобразен с седмичния график. - Поддържа постоянна комуникация с ръководителя на структурата, ръководителя на транспортната дейност . - Незабавно уведомява ръководителя на транспорта при възникване на повреди на транспортните средства, за да се предприемат необходимите мерки и да не се допуска нарушение на графика. - Докладва на ръководителя на дейността за нерегламентирано изхвърлени отпадъци, неизправни съдове, системно препълнени съдове и други несъответствия, които са констатирани в рамките на работния ден..“ „...Ръководителят на автотранспорта - организира ежедневните проверки за изправност на транспортните средства и контролира на водачите.

	- осъществява мероприятия свързани със застраховките и техническите прегледи на автомобилите, както и всичко необходимо по изискванията на законодателството. - организира ремонта и обслужването на транспортния парк по начин, който да не засяга изпълнението на ежедневните наряди...“ ...Ремонтна група за поддържане на специализираната техника – съвместно с ръководителя на транспорта отговарят за ежедневните технически прегледи на специализираната техника и извършват обслужване и ремонти, които са от тяхната компетентност...
Взаимодействие и комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни, включително приемане, процедиране и реакция на сигнали и жалби от граждани. Представен е процеса на управление на договора, в т.ч. структура, организация, вътрешен контрол и отчетност.	Описани са основните комуникационни методи и подходи, представляващи част от организацията на участника. Посочени са мерките и методите за мобилизиране, ефективен контрол, активна комуникация. В отделни раздели участникът е обособил начини на комуникация с Възложителя, комуникация с обществеността, жалби и сигнали, комуникация с общинската администрация, кметове и кметски наместници, Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите. Участникът предвижда да провежда разяснителна дейност пред обществото като минимум два пъти годишно информираме домакинства, фирми, промишлени предприятия, ресторанти, училища, детски заведения и др. за дейностите, които ще изпълнява. Като допълнение към основната си дейност се предвижда участие в провеждане на рекламни кампании по повод на обявени местни или национални инициативи за почистване. По отношение на процеса на управление на договора участникът предвижда <i>Контрол при текущо изпълнение</i> (ежедневен контрол върху всички дейности, денонощен контрол на дейностите по снегопочистване), <i>Мониторинг</i> (наблюдение на интензитета на сметонатрупване с цел промяна /увеличение или намаление/ на съдовете за отпадъци в местата за събиране или промяна на съответните позиции, на интензитета на замърсяване на обществените площи, денонощно наблюдение на промените на метеорологичната обстановка и състоянието на трасетата при зимни условия, на поведението на гражданите), <i>Превантивни мерки</i> (провеждане на инструктажи, ежедневен контрол за изпълнението на текущите задачи, проверки на място, оперативни срещи. Изпълнението на дейностите ще се контролира ежедневно от ръководителите на дейностите и отговорници на райони, преминали обучение.
За изпълнението са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със механизация и съдове (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване с включване на времеви параметри).	Участникът предвижда при възникнала необходимост (технически неизправни или липсващи съдове за битови отпадъци), за което е съставен констативен протокол и е изпратен от Възложителя, да извърши замяна или ремонт на съдове за битови отпадъци и улични кошчета. За тази цел Дружеството ще поддържа резерв от всеки вид съдове за отпадъци. Неизправните съдове, годни за употреба, ще се транспортират до базата на дружеството и ще се ремонтират в рамките на 2 работни дни /48 часа/, като за времето на ремонта на тяхно място ще се поставят нови. Унищожените съдове ще се заменят с нови. Участникът е дефинирал действия за реакция при отказ/ инциденти със

	механизация и съдове. Предвиден е персонал /звено/ за извършване на ремонтните дейности.
Предвидени са мерки за недопускане препълване на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи. Предвидени са мерки за превенция и мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на факторите върху елементите на околната среда по време на изпълнение.	Участникът в таблица е посочил Идентифициране на риска и обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, Вероятност за настъпване на риска, Степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, Превенция и мониторинг на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, Мерки за преодоляване на риска. Участникът посочва рискове, имащи за пряка и непосредствена последица препълване на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи, в това число Наличието на голям брой транспортни средства, Невъзможност за извършване на дейности поради наличие на тесни и стръмни улици, Текучеството на кадри, Членовете на екипа не са запознати с използваните технологии, Липса на достатъчна мотивация в персонала на фирмата за качествено изпълнение на поставените задачи, Повреди или унищожаване на активи /контейнери/ от работници на фирмата и др. Рискове свързани с опазване на околната среда - Риск за опазване на околната среда свързан с използване на транспортните средства – аварии, образуване на фини прахови частици, Нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Незаконни сметища и др. С оглед описанието на участника по отношение обхвата и предмета не мерките, начините за текущото им прилагане и предприемането на действия, може да се заключи, че те са приложими за случая, съобразени са със спецификата и предмета на обществената поръчка и неговите особености и сами по себе си гарантират елиминирането и/или недопускането на отрицателно въздействие върху околната среда. В допълнение са предвидени и описани и допълнителни мерки като възникване на риск от увреждане на общинско имущество или имущество на граждани.
Мотиви за оценка: Техническо предложение на участника отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя и съдържа задължително изискуемите елементи по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“, същото съдържа концепция по отношение, на която са налице кумулативно ВСИЧКИ посочени в колона едно от Методиката за оценка условия. Условията надграждат техническото предложение, за което участникът получава 100 точки по показателя „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката“.	

След извършване на гореописаното, Комисията единодушно реши публичното заседание за отваряне на ценовите предложения да се състои на 23.05.2019г. от 11:00 ч. в стая 212 на втори етаж в сградата на Община Кърджали, като на основание чл.57, ал. 3 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, участниците да бъдат уведомени, чрез съобщение в профила на купувача на 20.05.2019 г.

1.2. Действия, съгласно Протокол № 2 от работата на комисията:

Комисията заседава в пълен състав.

На 23.05.2019 год., от 11:00 часа, Комисията, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;

Членове:

1. Радостина Боева – главен счетоводител на Община Кърджали;
2. Неше Хасан – мл. експерт отдел “Опазване на околната среда” на Община Кърджали;
3. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт отдел „Правен“ на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали

се събра в стая 212, на втори етаж в сградата на Община Кърджали.

Председателят на комисията откри заседанието.

На публичното отваряне на ценовото предложение на допуснатия участник присъства негов представител – Ан. Йовева – Петева. Беше извършена проверка на личните документи на представителя на участника и бе установено, че същия има правно основание и може да присъства на откритото заседание на комисията. Представителя на участника се вписа в присъствения списък на външните представители.

Преди отварянето на ценовото предложение комисията съобщи резултатите от оценяването на офертата по другите показатели в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на ценовото предложение на участника допуснат до този етап на процедурата.

При отваряне на ценовата оферта комисията оповести предлаганата цена по видове дейности на Участника ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС, както следва:

№	Видове дейности		Ед. цена
Дейност събиране и извозване на битови отпадъци до депо с. Вишеград			
1	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100 л. от територията на град Кърджали	лева/брой	7.64
2	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100л от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	8.67
3	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л от територията на град Кърджали	лева/брой	1.38
4	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л. от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	1.74
5	събиране и извозване на отпадъци от улични кошчета	лева/брой	0.86
6	извозване на едрогабаритни и неспецифични отпадъци от територията на град Кърджали	лева/тон	62.27
Дейност “метене”			
7	механизирано метене	лева/дка	5.89
8	ръчно метене	лева/дка	9.60
9	ръчно метене и събиране на шума	лева/дка	11.97
10	оборка	лева/дка	1.89

11	ръчно почистване на саморасли треви и храсти по регули и тротоари	лева/м ²	0.28
12	ръчно прествъргване на регули от сезонни замърсители	лева/м ²	0.39
13	товарене с челен товарач	лева/мсм	360.47
14	почистване на улични отоци (шахти)	лева/брой	20.74
Дейност "миене"			
15	миене с маркуч	лева/дка	63.35
16	оросяване	лева/дка	1.66
17	миене на дюзи	лева/дка	6,18
Дейност „снегочистистване“			
18	ръчно почистване на сняг и лед при зимни условия	лева/дка	30.18
19	ръчно обезопасяване,чрез разпръскване на смеси	лева/дка	17.35
20	механизирано почистване на сняг при зимни условия	лева/дка	3.73
21	обезопасяване на уличните платна чрез механизизирано разпръскване на смеси/вкл. материалите	лева/дка	34.87
22	Дежурство на снегопочистващата техника	лева/час	2.58
Дейност опериране на обществено събирателен център (ОСЦ)			
23	Опериране обществено събирателен център (ОСЦ)	лева/месечно	14497,04

Комисията констатира, че в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника се съдържа ценово предложение по образец.

С оповестяването на предложената цена на участника приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание.

В представената по-долу таблица се съдържа предложената от участника цена без ДДС и получените точки, съгласно формулата за оценка, а именно:
Оценката на предлаганите единични цени (П2) се извършва по следните подпоказатели с максимален брой точки 100. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%.

№	Видове дейности	Мерна единица	Брой точки
Дейност събиране и извозване на битови отпадъци до депо с. Вишеград			
1	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100 л. от територията на град Кърджали	лева/брой	6
2	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100л от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	6
3	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л от територията на град Кърджали	лева/брой	6
4	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л. от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	6
5	събиране и извозване на отпадъци от улични кошчета	лева/брой	5
6	извозване на едрогабаритни и неспецифични отпадъци от територията на град Кърджали	лева/тон	4

Дейност “метене”			
7	механизирано метене	лева/дка	4
8	ръчно метене	лева/дка	5
9	ръчно метене и събиране на шума	лева/дка	4
10	уборка	лева/дка	4
11	ръчно почистване на саморасли треви и храсти по регули и тротоари	лева/м ²	4
12	ръчно престъргване на регули от сезонни замърсители	лева/м ²	4
13	товарене с челен товарач	лева/мсм	4
14	почистване на улични отоци (шахти)	лева/брой	3
Дейност “миене”			
15	миене с маркуч	лева/дка	5
16	оросяване	лева/дка	3
17	миене на дюзи	лева/дка	3
Дейност „снегопочистване“			
18	ръчно почистване на сняг и лед при зимни условия	лева/дка	4
19	ръчно обезопасяване, чрез разпръскване на смеси	лева/дка	4
20	механизирано почистване на сняг при зимни условия	лева/дка	5
21	обезопасяване на уличните платна чрез механизирано разпръскване на смеси/вкл. материалите	лева/дка	4
22	дежурство на снегопочистващата техника	лева/час	4
Дейност опериране на обществено събирателен център (ОСЦ)			
23	Опериране на обществено събирателен център (ОСЦ)	лева/месечно	3
Всичко точки			100

Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-ниска цена за всяка от отделните дейности. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$X = X_{\min}/X_n \times B_t$$

Където,

X – е оценката на Участника по този подпоказател

X_{min} – е най-ниската цена, предложена от Участник по съответния подпоказател

X_n – предложената цена от Участника, оценяван по този подпоказател

B_t – максималният брой точки по този показател, от таблицата за оценка

Общата оценка за „Предлагани единични цени” (Ен) на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$П2 = (X1 + X2 + X3 + \dots + X22)$$

№	Видове дейности		Ед. цена без ДДС	X = X _{min} /X _n x B _t
Дейност събиране и извозване на битови отпадъци до депо с. Вишеград				
1	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100 л. от територията на град Кърджали	лева/брой	7.64	6
2	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 1100л от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	8.67	6

3	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л от територията на град Кърджали	лева/брой	1.38	6
4	събиране и извозване на отпадъци от съдове за отпадъци 110л. от населени места на територията на община Кърджали	лева/брой	1.74	6
5	събиране и извозване на отпадъци от улични кошчета	лева/брой	0.86	5
6	извозване на едрогабаритни и неспецифични отпадъци от територията на град Кърджали	лева/тон	62.27	4
Дейност "метене"				
7	механизирано метене	лева/дка	5.89	4
8	ръчно метене	лева/дка	9.60	5
9	ръчно метене и събиране на шума	лева/дка	11.97	4
10	оборка	лева/дка	1.89	4
11	ръчно почистване на саморасли треви и храсти по регули и тротоари	лева/м ²	0.28	4
12	ръчно престъргване на регули от сезонни замърсители	лева/м ²	0.39	4
13	товарене с челен товарач	лева/мсм	360.47	4
14	почистване на улични отоци (шахти)	лева/брой	20.74	3
Дейност "миене"				
15	миене с маркуч	лева/дка	63.35	5
16	оросяване	лева/дка	1.66	3
17	миене на дюзи	лева/дка	6.18	3
Дейност „снегочистиране“				
18	ръчно почистване на сняг и лед при зимни условия	лева/дка	30.18	4
19	ръчно обезопасяване,чрез разпръскване на смеси	лева/дка	17.35	4
20	механизирано почистване на сняг при зимни условия	лева/дка	3.73	5
21	обезопасяване на уличните платна чрез механизано разпръскване на смеси/вкл. материалите	лева/дка	34.87	4
22	Дежурство на снегочистващата техника	лева/час	2.58	4
Дейност опериране на обществено събирателен център (ОСЦ)				
23	Опериране обществено събирателен център (ОСЦ)	лева/месечно	14497,04	3
Общата оценка за „Предлагани единични цени“ (Еп) $P2 = (X1 + X2 + X3 + \dots + X22)$				100т.

Комисията констатира, че не са налице обстоятелствата по чл.72 от ЗОП, а именно за наличието на оферта на участник, която е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, тъй като допуснатият участник е един.

Комисията пристъпи към изчисляване на комплексната оценка на участника съгласно утвърдената Методика за оценка.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата на участника се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = 0,4 \cdot P1 + 0,6 \cdot P2$$

Участник	П1 - Показател „Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката ”	П2 – Показател „Предлагани единични цени“	Комплексна оценка (КО) = 0,4*П1+ 0,6*П2
ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС	100т.	100т.	100т.

След цялостното разглеждане и оценяване на офертата, на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участника в настоящата процедура по следния начин:

- ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС – I-во място – 100 т.

Във връзка с констатациите в Протокол №1 и Протокол №2 от работата на комисията и на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

I. Спазвайки разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, имайки предвид направените констатации и взетите решения в протоколите от своята работа, Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка с ДЗЗД ГРИЙН ПАРТНЪРС – БКС, предвид обстоятелството, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя.

Приложения:

1. Протокол № 1 и Протокол № 2 от работата на Комисия, назначена със Заповед № 639 от 17.05.2019г. на Кмета на Община Кърджали.

КОМИСИЯ:

Председател: ...

/инж. Катя Митовска/

Замислени на
основание
ЗЗМ

Членове:

1...

/ Радостина Боева /

2.....

/ Неше Хасан/

3...

/Беркант Барзат/

4..

/ Антоанета Овчарова /