

ДОГОВОР

Рег. № в Регистъра на Община Кърджали 13517-01.....

Номер и наименование на схема за безвъзмездна финансова помощ	Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“
Номер на договор за БФП:	Договор 24-10М1-28 от 23.04.2015 г.
Наименование на проекта:	"ПЕРПЕРИКОН – МИНАЛО ЗА БЪДЕЩЕ"
Бенефициент:	Община Кърджали

Днес, 20.09...... г., в гр.Кърджали, между:

1. **ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, ЕИК 000235920, представлявана от инж.ХАСАН АЗИС - Кмет на Община Кърджали, с адрес: гр. Кърджали, бул."България" №41, наричана за краткост "Възложител" от една страна и от друга,

2. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД с ЕИК 201557566 представлявано от Иван Веселинов Димитров с ЕГН _____, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Средна гора“ № 84-86, наричано за краткост "Изпълнител", на основание чл. 41 и сл. от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 703 от 25.07.2016 г. на Кмета на Община Кърджали за определяне на изпълнител и с чл.258 - 269 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши услуга за „Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10М1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“, Обособена позиция 1 „Извършване на публикации, изработка на печатни материали (брошури и дипляни) и

информационен билборд и информационна табела”, включваща извършване на следните дейности и задачи:

№	Дейност/Задача	Количество
1	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в местната преса	5 бр.
2	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания	5 бр.
3	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни дипляни /на български и английски език/	2000 бр.
4	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни брошури/ 2000 бр. на български език и 2000 бр. на английски език/	4000 бр.
5	Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.
6	Изработка и поставяне на информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.

II. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

2.1. Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ и приключва с предаването на изпълнението на всички дейности и задачи.

2.2. Сроктът за изпълнение на всяка от дейностите/задачите започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за съответната дейност/задача.

2.3. Сроктът на изпълнение на договора може да бъде спиран поради настъпването на независещи от страните причини / причини, за които страните не носят отговорност, както и да бъде удължаван за времето на неговото спиране. Причините за спиране ще се установяват между страните с изготвяне и подписване и от двете страни на протокол.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е в размер на **13 520 лева (тринадесет хиляди петстотин и двадесет лева)** без вкл. ДДС или **16224,00 лева (шестнадесет хиляди двеста двадесет и четири лева)** с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя, формирана както следва:

№	Дейност/Задача	Количество	Единична цена без ДДС в лв.	Обща стойност без ДДС в лв.
1	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации	5 бр.	200,00	1000,00

	в местната преса			
2	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания	5 бр.	1000,00	5000,00
3	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни дигитални /на български и английски език/	2000 бр.	0,40	800,00
4	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни брошури/ 2000 бр. на български език и 2000 бр. на английски език/	4000 бр.	1,28	5120,00
5	Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.	800,00	800,00
6	Изработка и поставяне на информационен табела на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.	800,00	800,00
Обща стойност				13 520,00
ДДС				2 704,00
Обща стойност с ДДС				16 224,00

3.2. Плащането по чл. 3.1. се извършва до 30 дни след извършване на отделните дейности/задачи, представяне на фактура и констативен протокол, подписан от двете страни за приемане на извършените дейности/задачи.

3.3. Плащането ще се извършва по банков път на посочена от изпълнителя банкова сметка:

Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG56UNCR70001520530710
BIC: UNCRBGSF

3.4. Преведените от Възложителя средства, не усвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната сметка:

Банка: Търговска Банка „Д“ АД,
IBAN: BG38DEMI92403200072457

BIC: DEMIBGSF.

3.5 Основния източник на финансиране изпълнението на настоящия договор е в рамките на проект „Перперикон –минало за бъдеще“, Договор 24-10M1-28, финансиран на Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“. Посочената цена е крайна и не подлежи на преговаряне.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право да контролира дейността на Изпълнителя и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на Изпълнителя.

4.2. Възложителят е длъжен да изплаща възложените и извършени дейности на Изпълнителя при условията на този договор.

4.3. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя текстовия и графичен материал за изпълнение на дейностите/задачите.

4.4. Възложителят уведомява Изпълнителя с възлагателно писмо за стартирането на изпълнението на дейностите.

4.5. Възложителят е длъжен да разгледа в рамките на 3 /три/ календарни дни представените от Изпълнителя варианти и моестри на материалите, посочени в т. 5.10 от настоящия договор.

4.6. Възложителят има право да отправя забележки и препоръки по представените варианти, които са задължителни за Изпълнителя.

4.7. Възложителят може да приеме частично или мотивирано да откаже приемането на отделните задачи при нарушаване на изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента.

4.8. Възложителят може да приеме замяната на експерти или мотивирано да откаже предложени експерт.

4.9. Възложителят може да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

4.10. Възложителят може да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

4.11. Възложителят може да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят се задължава да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на Възложителя от Техническото задание, при условията и сроковете на този договор;

5.2. Изпълнителят се задължава да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

5.3. Изпълнителят се задължава да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

5.4. Изпълнителят се задължава да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5.5. Изпълнителят се задължава да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**;

5.6. Изпълнителят се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;

5.7. Изпълнителят се задължава да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за добро изпълнение на този договор в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС в една от формите – парична или банкова;

5.8. Изпълнителят се задължава да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

5.9. Изпълнителят се задължава да извърши дейностите/задачите в следния срок:

- Дизайн, предпечат и отпечатване на 5 /пет/ публикации в местната преса - до 10 /десет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 5 /пет/ публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания - до 10 /десет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 2000 бр. информационни дипляни - до 30 /тридесет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 4000 бр. информационни брошури - до 30 /тридесет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**;
- Изработка и поставяне на 1 /един/ информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“ - до 15 /петнадесет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**;
- Изработка и поставяне на 1 /една/ информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“ - до 15 /петнадесет/ дни след подаване на заявка от страна на **Възложителя**.

5.10. Изпълнителят се задължава да представи за съгласуване и одобрение от страна на **Възложителя**, както следва:

- оформлението на всяка от публикациите, посочени в т. 1 на настоящия договор;
- най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на дипляната, посочена в т. 1 на настоящия договор;
- мостра от одобрения вариант на дипляната след извършен предпечат;

- най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на брошурата на български език и на брошурата на английски език, посочени в т. 1 на настоящия договор;
- мостри от одобрените варианти на брошурата на български език и на брошурата на английски език;
- най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на информационния билборд посочен в т. 1 на настоящия договор;
- най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на информационния табела посочена в т. 1 на настоящия договор.

Срокът за представяне е съгласно техническото предложение на Изпълнителя. Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

5.11. Изпълнителят се задължава след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.

5.12. Изпълнителят се задължава при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с изпълнение на поръчката от **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

5.13. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

5.14. Изпълнителят има право да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

5.15. Изпълнителят има право да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор

5.16. Изпълнителят се задължава за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

5.17. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани по Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, посочени в Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния Оператор на Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”

5.18. Изпълнителят е длъжен да приеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство /ФМ на ЕИП/ 2009 – 2014 е финансирал проекта. Такива мерки трябва са

съобразени със съответните правила за информиране и публичност. В този смисъл **Изпълнителят** е длъжен да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма, включително Интернет, трябва да съдържа името на проекта, логото на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 и наименованието на финансиращата мярка и програма, както и да съдържа следното изявление „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официално становище Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство и Програмния оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства““. Всяка информация, представена от Изпълнителя на конференция или семинар трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране ФМ на ЕИП 2009 – 2014.

5.19. При проверка на място от страна на **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, ФМ на ЕИП, Сертифициращия орган, одитиращи органи от Р. България и страните донори **Изпълнителят** се задължава да осигури присъствие на негов представител, както и да осигури достъп до обекта, помещения, преглед на документи, свързани с изпълнение на възложените дейности.

5.20. **Изпълнителят** се задължава да изпълнява всички мерки и препоръки, съдържащи се в докладите от проверки на място, извършени от **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, ФМ на ЕИП, Сертифициращия орган, одитиращи органи от Р. България и страните донори.

5.21. **Изпълнителят** е длъжен да запази поверителността на всички представени му като поверителни документи, информация или други материали за срок не по-малък от 7 години след финалното плащане.

5.22. **Изпълнителят** предоставя на **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, на ФМ на ЕИП или на оторизирани представители на ФМ на ЕИП, на оторизираните национални власти и одитиращи органи на страните донори правото да ползват свободно всички документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, независимо в каква форма съществуват те, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

5.23. **Изпълнителят** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по банкова сметка посочена от **Възложителя**.

5.24. Изпълнителят се задължава предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно наличието на обстоятелства, които могат да предизвикат или може да предизвикат подобен конфликт

5.25. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за срок не по-малък от 7 години след финалното плащане.

5.26. Предаването и приемането на извършените дейности се извършва с констативен протокол, подписан от страните.

5.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на приложимото национално законодателство

5.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

5.29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

5.30. При възникнала необходимост от промяна на експертите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **Възложителя** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

5.31. При отказ от страна на **Възложителя** да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **Възложителя** с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

5.32. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт/ти са за сметка на Изпълнителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, както и едностранно - от изправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на виновната страна.

6.2. Договорът се прекратява при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на Изпълнителя.

6.3. Договорът се прекратява едностранно с 10-дневно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че изпълнителят не поднови удостоверението си за извършване на дейностите, съгласно действащото законодателство.

6.4. Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от съответната страна след оценяването им от представители на Изпълнителя и Възложителя.

6.5. Настоящият договор се прекратява:

6.5.1. с изтичане на срока му;

6.5.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

6.5.3. едностранно от Възложителя, без предизвестие при неизпълняване задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор.

6.6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

7.1. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде резултатите от извършените дейности/задачи в срок по настоящия договор.

7.2. Извършената работа и резултатите се считат за окончателно предадени на Възложителя с подписването на констативен протокол за приемане на работата от Възложителя.

7.3. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не е отстранил недостатъците.

7.4. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

- Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

- Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

7.5. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

7.6. Изпълнителят не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

8.2. При забавено изпълнение на задълженията от настоящия договор с повече от 20 (двадесет) дни, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

8.3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание чл. 8.1. и чл. 8.2. от настоящия договор.

8.5. Възложителят извън неустойките по чл. 8.1. и чл. 8.2. има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

8.5.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

8.5.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

8.6. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на лева, представляваща 3 % от общата цена на договора на Изпълнителя без ДДС. *

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума по свой избор.*

8.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция.*

8.9. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в 20-дневен срок след подписване на констативен протокол за приемане на изпълнението на всички дейности посочени в т. 1 от настоящия договор, освен в случаите когато не са налице условията за нейното задържане, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.*

8.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол Програмния оператор се установят нередности по изпълнението на проекта до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки, които се приспадат от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение. *

8.11. В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ от Програмния оператор поради неизпълнения на задължения на изпълнителя по настоящия договор, гаранцията се задържа напълно, като възложителя си запазва правото да търси нанесените вреди от изпълнителя до пълния размер на отказаното плащане по общия ред.*

8.12. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.*

*/*Разпоредбите на настоящия договор от чл.8.6 до чл. 8.12 и чл. 5.7 са не приложими за Изпълнителя, който е специализирано предприятие или кооперация на*

хора с увреждания съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП и е вписан под № 291 от 30.03.2015 г. в регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

9.2. Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна документ от Българската търговско-промишлена палата за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.3. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

9.4. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

9.5. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Възложителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и изпълнителят.

9.6. Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят и/или Изпълнителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

9.7. Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ: НЕПРИЛОЖИМО

..... , представлявано от ...

 със седалище и адрес на управление:
 ЕИК (БУЛСТАТ) номер по ДДС

наричано за краткост **Подизпълнител**,

10.2. Подизпълнителят ще изпълни (посочва се вида и обема на предвиденото за изпълнение дейности).

10.3. **Изпълнителят** отговаря за работата на подизпълнителя като своя. Всички действия по отношение на контрола по строителството, отчитането и изплащането на изпълнените от Подизпълнителя дейности се извършват от **Възложителя с Изпълнителя**.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

11.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

11.3. Правилото по предходната точка не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ и ФП на ЕИП.

11.4. Ако при извършване на дейностите/задачите възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

11.5. Ако при отстраняването на препятствия по предходната точка страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноси, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

11.6. Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

11.7. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

11.8. Настоящият договор може да бъде изменян при наличие обстоятелства по чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

11.9. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред

компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

11.10. Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Лице за контакт: от инж.Хасан Азис – Кмет на Община Кърджали

Адрес: гр.Кърджали, бул."България"№41

За Изпълнителя:

Лице за контакт: Иван Веселинов Димитров -Управител

Адрес: гр. София, ул. „Средна гора“ № 84-86

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен /7/ срок от промяната.

Договорът се изготви в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила с подписването му.

Неразделна част от този договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ


/инж. Хасан Азис/

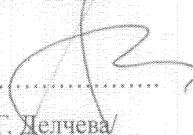
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Управител на
„Ди Ем Ай
Дивелопмент“ ЕООД


Иван Димитров

Гл. счетоводител:


/В. Иванов/

Ст. юристконсулт:


/Г. Делчева/

Образец № 1

Наименование на участника:	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
BIC; IBAN:	UNCRBGSF ; BG56UNCR70001520530710
Булстат номер/ЕИК:	201557566
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
Телефонен номер:	024234859
Факс номер:	024277713
Лице за контакти:	Иван Димитров
e mail:	office@dmibg.com

До
Община Кърджали
гр.Кърджали, бул. „България“ № 41

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финасова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции”
Обособена позиция:	Обособена позиция 1 – „Извършване на публикации, изработка на печатни материали (брошури и дипляни) и информационен билборд и информационна табела”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Ваше Решение № 316/08.04.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

I. При изпълнение на поръчката предлагаме да изпълним обособената позиция при следните условия:

Организация и методология за изпълнение

Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Община Кърджали ще бъде проведена работна среща, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ФМ на ЕИП, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Община Кърджали, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ФМ на ЕИП и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за извършване на публикации, изработка на печатни материали (брошури и дигитални) и информационен билборд и информационна табела.

Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.



„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъгваща машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

Конкретните задачи, за които ще бъдем отговорни са:

- Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в местната преса - 5 бр.
- Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания - 5 бр.
- Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни дипляни /на български и английски език/ - 2000 бр.
- Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни брошури/ 2000 бр. на български език и 2000 бр. на английски език/ - 4000 бр.
- Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“ - 1 бр.
- Изработка и поставяне на информационен табела на Археологическия комплекс „Перперикон“ - 1 бр.

Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в местната преса - 5 бр.; Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания - 5 бр.

За изготвянето на съдържанието на публикациите, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Всички дейности и информационни материали включително и тези разпространявани по електронен път ще съдържат информация за финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и ще бъдат съобразени със изискванията от Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента.

След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в местната преса - 5 бр.:

Целта на публикациите ще бъде да дадат информация за донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него. Публикациите ще се извършват в местни печатни издания. Текстовия и графичен материал за публикациите ще ни бъде даден от възложителя. Екипът ни ще бъде отговорен за оформлението на всяка публикация, като всяка публикация ще се съгласува с Възложителя предварително и само след неговото одобрение ще бъде дадена за публикуване. Всяка публикация ще заема минимум 1/2 страница от съответното печатно издание и ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента.

“Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши дизайн, предпечат и печат на публикациите. Екипът ни ще предостави на Възложителя по 3 броя от всяко издание, в което е извършена съответната публикация.

Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания - 5 бр.

Целта на публикациите ще бъде да дадат информация за археологическия комплекс „Перперикон“, донора, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него. Публикациите ще се извършват в националната преса, в т.ч и специализирани издания. Текстовия и графичен материал за публикациите ще ни бъде даден от възложителя. Екипът ни ще бъде отговорен за оформлението на всяка публикация, като всяка публикация ще се съгласува предварително с Възложителя и след неговото одобрение ще се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да заема минимум 1/2 страница от съответното печатно издание и ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите. Екипът ни ще предостави на Възложителя по 3 броя от всяко издание, в което е извършена съответната публикация.

Изготвяне на информационно-рекламни материали, в това число:

Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни дигитални /на български и английски език/ - 2000 бр.; Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни брошури /на български език и 2000 бр. на английски език/ - 4000 бр. Изработка

и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон” -
1 бр.; Изработка и поставяне на информационен табела на Археологическия комплекс
„Перперикон” - 1 бр.

Техническото разработване на информационните и рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим информационните и рекламните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителя може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички материали ще спазим и задължителните атрибути за публичност според Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Всички дейности и информационни материали включително и тези разпространявани по електронен път ще съдържат информация за финансовата подкрепа на ФМ на ЕИП и ще бъдат съобразени със изискванията от Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV на Регламента.

При разработване на материалите екипът ни ще спазва и техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

- **Дизайн, предпечат и отпечатване на 2000 бр. информационни дипляни, представящи проекта**

Параметри на информационните дипляни: тираж - 2000 бр., формат А4, печат 4+4, хартия 200гр./м гланц, матирано, двустранен печат, с две сгъвки, текст на български и английски език.

Дизайн: Съдържанието и снимковия материал за диплянците ще ни се предоставят от Възложителя. Екипът ни ще подготви и представи на Възложителя най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на диплянците. Вариантите ще съдържат необходимата

визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни един от представените варианти за идеен проект за дизайн. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представените варианти за дизайн, те ще се отразят от екипът ни и ще се представят за одобрение. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

Предпечат: “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши предпечат на одобрения вариант и ще представи на Възложителя за одобрение мостра от дипляната. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представената мостра, те ще се отразят от екипът ни и ще представим коригиран вариант за одобрение на предпечат на информационните дипляни. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

Отпечатване: “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще отпечата одобрения вариант на предпечат и ще доставя информационните дипляни в Община Кърджали в посочения тираж.

- **Дизайн, предпечат и отпечатване на 4000 бр. информационни брошури** представящи резултатите от проекта.

Параметри на информационните дипляни: тираж - 2000 бр. на български език и 2000 бр. на английски език; формат А5; 14 страници с корица; корица 250 гр., хром/ламинат матирана; тяло 130 гр. хром/ламинат матирано; печат 4+4; текст на български и английски език.

Дизайн: Съдържанието и снимковия материал за информационните брошури ще ни бъдат предоставени от Възложителя. Екипът ни ще подготви и ще представи на Възложителя най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на брошурата на български език и на брошурата на английски език. Вариантите трябва ще съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни един от представените варианти за идеен проект за дизайн на брошурите. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представените варианти за дизайн, те ще се отразяват от екипът ни и ще се представят за одобрение. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

Предпечат: “Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши предпечат на одобрения вариант на брошурата на български език и на брошурата на английски език. Екипът ни ще представи на Възложителя за одобрение моистри от брошурата на български език и от брошурата на английски език. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни представените моистри. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представените моистри, те ще се отразяват от екипът ни и ще представим коригиран вариант за одобрение на предпечат на информационните брошури. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

Отпечатване: Екипът ни ще отпечата одобрения вариант на предпечат и ще доставя информационните брошури в Община Кърджали в посочения тираж.

- **Изработка и поставяне на 1 /един/ информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“**

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи и монтира в подножието на Перперикон информационен билборд, който ще остане по изпълнението на консервационно реставрационните работи.

Параметри на информационния билборд: общ размер 4х3 м., размер на рекламното пано 2,50х3 м.; метална конструкция с надписи върху винил или PVC фолио; печат пълноцветен със схема на Перперикон.

Екипът ни ще подготви и представи на Възложителя най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на информационния билборд. Вариантите ще съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни един от представените варианти за идеен проект за дизайн на билборда. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представените варианти за дизайн, те ще се отразяват от екипът ни и ще се представят за одобрение. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

- **Изработка и поставяне на 1 /една/ информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“**

След приключването на консервационно реставрационните работи, „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще изработи и монтира в подножието на Перперикон информационна табела.

Параметри на информационния билборд: общ размер 4х3 м., размер на рекламното пано 2,50х3 м.; метална конструкция с надписи върху винил или PVC фолио; печат пълноцветен със схема на Перперикон.

Екипът ни ще подготви и представи на Възложителя най-малко 2 варианта за идеен проект за дизайн на информационния табела. Вариантите ще съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента. Възложителят одобрява в рамките на 3 календарни дни един от представените варианти за идеен проект за дизайн на билборда. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представените варианти за дизайн, те ще се отразяват от екипът ни и ще се представят за одобрение. Препоръките и забележките на Възложителя ще бъдат задължителни за екипът ни.

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампанията

изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времевия график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност.

Разпределението на задачите и отговорностите на експертите са показани в следната таблица:

Ключов експерт	Задачи и отговорности
Ръководител на екип	- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя; - Осъществява контрол върху работата на експертите - Управлява и координира дейностите на екипите от експерти; - Провежда периодични за всеки етап от проекта обсъждания вътре в екипа - Упражнява контрол върху качеството на резултатите от дейности за всеки основен етап на проекта - Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременното им избягване или неутрализиране - Отговаря за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка - отговаря за оформлението и публикуването на публикациите
Ключов експерт – „Дизайн и предпечатна подготовка“	- Отговаря за дизайна и предпечатната подготовка на материалите - Извършва корекции, ако има такива; - Следи за навременното и качествено отпечатване на материалите - Информира ръководителя на екипа за всички потенциални

	проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществен апоръчка • постоянен контакт с ръководителя на екипа
--	---

Период/срок на изпълнение на дейността/задачата/

- Дизайн, предпечат и отпечатване на 5 /пет/ публикации в местната преса - до 10 /десет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 5 /пет/ публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания - до 10 /десет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 2000 бр. информационни дипляни - до 30 /тридесет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя;
- Дизайн, предпечат и отпечатване на 4000 бр. информационни брошури - до 30 /тридесет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя;
- Изработка и поставяне на 1 /един/ информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“ - до 15 /петнадесет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя;
- Изработка и поставяне на 1 /една/ информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“ - до 15 /петнадесет/ дни след подаване на заявка от страна на Възложителя.

II. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат:

Дата 04/05/2016г.
 Име и фамилия Иван Димитров
 Длъжност Управител



С ОРИГИНАЛА

Образец № 2 – ОП1

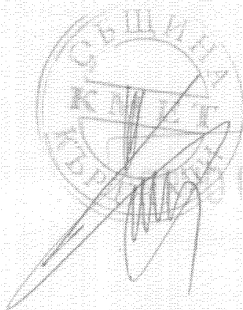
Наименование на участника:	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
BIC; IBAN:	UNCRBGSF; BG56UNCR70001520530710
Булстат номер/ЕИК:	201557566
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
Телефонен номер:	024234859
Факс номер:	024277713
Лице за контакти:	Иван Димитров
e mail:	office@dmibg.com

До
Община Кърджали
гр.Кърджали, бул. „България“ № 41

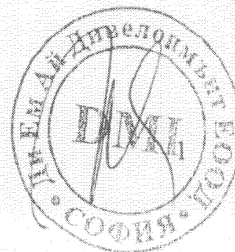
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“
Обособена позиция	Обособена позиция 1 „Извършване на публикации, изработка на печатни материали (брошури и дигитални) и информационни билборд и табела“



С ОРИГИНАЛА

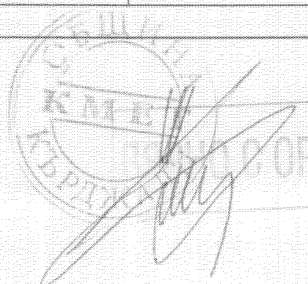


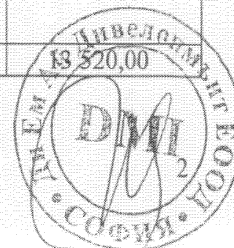
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Ваше Решение № 316/08.04.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното ценово предложение:

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров предлагам да изпълня предмета на обществената поръчка на обща стойност от 13 520,00 лева без ДДС (словом тринадесет хиляди петстотин и двадесет лева), 16 224,00 (словом шестнадесет хиляди двеста двадесет и четири лева) лева с ДДС., формирана както следва:

№	Дейност/Задача	Количество	Единична цена без ДДС в лв.	Обща стойност без ДДС в лв.
1	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в местната преса	5 бр.	200,00	1000,00
2	Дизайн, предпечат и отпечатване на публикации в националната преса, в т.ч и специализирани издания	5 бр.	1000,00	5000,00
3	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни дипляни /на български и английски език/	2000 бр.	0,40	800,00
4	Дизайн, предпечат и отпечатване на информационни брошури/ 2000 бр. на български език и 2000 бр. на английски език/	4000 бр.	1,28	5120,00
5	Изработка и поставяне на информационен билборд на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.	800,00	800,00
6	Изработка и поставяне на информационна табела на Археологическия комплекс „Перперикон“	1 бр.	800,00	800,00
Обща стойност			13 520,00	


 Копие с оригинала



	ДДС	2 704,00
	Обща стойност с ДДС	16 224,00

В предложените цени сме включили всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на обособената позиция в описания вид, обем и обхват и с необходимото качественото изпълнение на обществената поръчка съгласно Техническата спецификация.

Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 (двадесет) % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Известно ни е, че в случай, че бъдем определени за изпълнител, за да сключим договор за обществена поръчка трябва да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на поръчката.

Подпис и печат:

Дата 04/05/2016г.

Име и фамилия Иван Димитров

Качество на представляващия участника Управител

Забележка:

* Всички цени трябва да бъдат посочени в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

* Цените се изписват с думи и цифри. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

Допускат се добавяне на допълнителни редове, при спазване на изисквания на възложителя, посочени в документацията.

Не се допускат промени на мерни единици.

