

ДОГОВОР

Рег. № в Регистъра на Община Кърджали 13518-01

Номер и наименование на схема за безвъзмездна финансова помощ	Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“
Номер на договор за БФП:	Договор 24-10М1-28 от 23.04.2015 г.
Наименование на проекта:	"ПЕРПЕРИКОН – МИНАЛО ЗА БЪДЕЩЕ"
Бенефициент:	Община Кърджали

Днес, 20.09.2016 г., в гр.Кърджали, между:

1. **ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ**, ЕИК 000235920, представлявана от инж. Хасан Азис - Кмет на Община Кърджали, с адрес: гр. Кърджали, бул. "България" №41, наричана за краткост "Възложител" от една страна и от друга,

2. **„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД** с ЕИК 201557566 представлявано от Иван Веселинов Димитров с ЕГН _____ със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Средна гора“ № 84-86, наричано за краткост "Изпълнител", на основание чл. 41 и сл. от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с Решение №703 от 25.07.2016 г. на Кмета на Община Кърджали за определяне на изпълнител и с чл.258 - 269 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши услуга за „Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10М1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“, Обособена позиция 2 „Разработване и поддържане на интернет сайт на проекта“”,

ІІ. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

2.1. Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ и приключва с приключването на проект „Перперикон – минало за бъдеще“.

2.2. Сроктът на изпълнение на договора може да бъде спиран поради настъпването на независещи от страните причини / причини, за които страните не носят отговорност, както и да бъде удължаван за времето на неговото спиране. Причините за спиране ще се установяват между страните с изготвяне и подписване и от двете страни на протокол.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора е в размер на **1890,00 лева (хиляда осемстотин и деветдесет лева)** без вкл. ДДС или **2268,00 лева (две хиляди двеста шестдесет и осем лева)** с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение на Изпълнителя.

3.2. Плащането по чл. 3.1. се извършва както следва:

3.2.1. Междинно плащане в размер до 70 % от стойността на договора, след предаване на разработената интернет страница, представяне на фактура, доклад за изпълнението на дейността и констативен протокол, подписан от двете страни за приемане на разработения интернет сайт.

3.2.2. Окончателно плащане в размер на 30 % от стойността на договора, след представяне на фактура и констативен протокол за извършената поддръжка на интернет сайт.

3.3. Плащането ще се извършва по банков път на посочена от изпълнителя банкова сметка:

Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG56UNCR70001520530710
BIC: UNCRBGSF

3.4. Преведените от Възложителя средства, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната сметка:

Банка: Търговска Банка „Д“ АД,
IBAN: BG38DEMI92403200072457
BIC: DEMIBGSF

3.5 Основния източник на финансиране изпълнението на настоящия договор е в рамките на проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор 24-10M1-28, финансиран на Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“. Посочената цена е крайна и не подлежи на предоговаряне.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право да контролира дейността на Изпълнителя и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на Изпълнителя.

4.2. **Възложителят** е длъжен да изплаща възложените и извършени дейности на Изпълнителя при условията на този договор.

4.3. **Възложителят** е длъжен да предостави на **Изпълнителя** текстовия и графичен материал за изпълнение на предмета на услугата, посочен в т. 1 от настоящия договор.

4.4. **Възложителят** определя експерт, който съгласува и одобрява „use case“ диаграма, Препоръките на експерта са задължителни за Изпълнителя.

4.5. **Възложителят** е длъжен да разгледа представените от **Изпълнителя** варианти на дизайн на сайта.

4.6. **Възложителят** има право да отправя забележки и препоръки по представените варианти, които са задължителни за **Изпълнителя**.

4.7. **Възложителят** може да приеме частично или мотивирано да откаже приемането изпълнението при нарушаване на изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента.

4.8. **Възложителят** може да приеме замяната на експерти или мотивирано да откаже предложени експерт.

4.9. **Възложителят** може да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

4.10. **Възложителят** може да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

4.11. **Възложителят** може да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **Изпълнителят** се задължава да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на **Възложителя** от **Техническото задание**, при условията и сроковете на този договор;

5.2. **Изпълнителят** се задължава да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

5.3. **Изпълнителят** се задължава да изпълнява указанията и изискванията на **Възложителя**;

5.4. **Изпълнителят** се задължава да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5.5. **Изпълнителят** се задължава да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на **Изпълнителя**;

5.6. **Изпълнителят** се задължава да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **Изпълнителя**;

5.7. Изпълнителят се задължава да внесе по сметка на **Възложителя** гаранция за добро изпълнение на този договор в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС в една от формите – парична или банкова;

5.8. Изпълнителят се задължава да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

5.9. Изпълнителят се задължава да извърши дейността в срок от 20 /двадесет/ дни след подписването на договора.

5.10. Изпълнителят се задължава извършва гаранционна поддръжка на сайта в рамките на 12 месеца след изработването му и да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на **Възложителя**. **Изпълнителят** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **Възложителя**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **Изпълнителят**, то той е длъжен да ги прехвърли на **Възложителя**.

5.11. Изпълнителят се задължава при констатиране от страна на **Възложителя** на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на **Изпълнителя**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на **Възложителя**.

5.12. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

5.13. Изпълнителят има право да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

5.14. Изпълнителят има право да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор

5.15. Изпълнителят се задължава за своя сметка да освободи от отговорност **Възложителя** от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **Изпълнителя** във връзка с извършването на поръчката, вкл. нарушения на действащото законодателство или накръняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.

5.16. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани по Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014“, посочени в Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния Оператор на Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”

5.17. Изпълнителят е длъжен да приеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство /ФМ на ЕИП/ 2009 – 2014 е финансирал проекта. Такива мерки трябва са

съобразени със съответните правила за информиране и публичност. В този смисъл **Изпълнителят** е длъжен да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма, включително Интернет, трябва да съдържа името на проекта, логото на ФМ на ЕИП 2009 – 2014 и наименованието на финансиращата мярка и програма, както и да съдържа следното изявление „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официално становище Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство и Програмния оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства““. Всяка информация, представена от Изпълнителя на конференция или семинар трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране ФМ на ЕИП 2009 – 2014.

5.18. При проверка на място от страна на **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, ФМ на ЕИП, Сертифициращия орган, одитиращи органи от Р. България и страните донори **Изпълнителят** се задължава да осигури присъствие на негов представител, както и да осигури достъп до обекта, помещения, преглед на документи, свързани с изпълнение на възложените дейности.

5.19. **Изпълнителят** се задължава да изпълнява всички мерки и препоръки, съдържащи се в докладите от проверки на място, извършени от **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, ФМ на ЕИП, Сертифициращия орган, одитиращи органи от Р. България и страните донори.

5.20. **Изпълнителят** е длъжен да запази поверителността на всички представени му като поверителни документи, информация или други материали за срок не по-малък от 7 години след финалното плащане.

5.21. **Изпълнителят** предоставя на **Възложителя**, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, на ФМ на ЕИП или на оторизирани представители на ФМ на ЕИП, на оторизираните национални власти и одитиращи органи на страните донори правото да ползват свободно всички документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, независимо в каква форма съществуват те, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

5.22 **Изпълнителят** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнение на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по банкова сметка посочена от **Възложителя**.

5.23. Изпълнителят се задължава предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно наличието на обстоятелства, които могат да предизвикат или може да предизвикат подобен конфликт

5.24 Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, за срок не по-малък от 7 години след финалното плащане.

5.25 Предаването и приемането на извършените дейности се извършва с констативен протокол, подписан от страните.

5.26 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на приложимото национално законодателство

5.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти без предварително писмено съгласие на **Възложителя**.

5.28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

5.29 При възникнала необходимост от промяна на експертите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **Възложителя** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

5.30 При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

5.31. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт/ти, са за сметка на Изпълнителя.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, както и едностранно - от изправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на виновната страна.

6.2. Договорът се прекратява при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на Изпълнителя.

6.3. Договорът се прекратява едностранно с 10-дневно предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че изпълнителят не поднови удостоверението си за извършване на дейностите, съгласно действащото законодателство.

6.4. Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от съответната страна след оценяването им от представители на Изпълнителя и Възложителя.

6.5. Настоящият договор се прекратява:

6.5.1. с изтичане на срока му;

6.5.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

6.5.3. едностранно от Възложителя, без предизвестие при неизпълняване задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор.

6.6. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

7.1. Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде резултатите от извършените дейности/задачи в срок по настоящия договор.

7.2. Извършената работа и резултатите се считат за окончателно предадени на Възложителя с подписването на констативен протокол за приемане на работата от Възложителя.

7.3. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не е отстранил недостатъците.

7.4. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;

- Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

- Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

7.5. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

7.6. Изпълнителят не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. При пълно и/или частично неизпълнение на посто с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

8.2. При забавено изпълнение на задълженията от настоящия договор с повече от 20 (двадесет) дни, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на договора.

8.3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание чл. 8.1. и чл. 8.2. от настоящия договор.

8.5. Възложителят извън неустойките по чл. 8.1. и чл. 8.2. има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

8.5.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

8.5.2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

8.6. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на лева, представляваща 3 % от общата цена на договора на Изпълнителя без ДДС. *

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума по свой избор. *

8.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да промени формата на гаранцията от банкова в парична като предходната гаранция се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 3 (три) дни от предоставянето на новата форма на гаранция. *

8.9 Гаранцията за добро изпълнение се освобождава както следва:

- 50 % /петдесет процента/ в 20-дневен срок след приемане на разработения интернет сайт, освен в случаите когато не са налице условията за нейното задържане, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 50 % /петдесет процента/ в 20-дневен срок след изтичане на гаранционния срок, освен в случаите когато не са налице условията за нейното задържане, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *

8.10 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до решаването на спора, както и когато в условията на упражняване на контрол Програмния оператор се установят нередности по изпълнението на проекта до тяхното отстраняване. Всяка форма на неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, служи за задържане автоматично на предвидените в договора неустойки, които се приспадат от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение. *

8.11. В случай на отказ за изплащане на финансовата помощ от Програмния оператор поради неизпълнения на задължения на изпълнителя по настоящия договор, гаранцията се задържа напълно, като възложителя си запазва правото да търси нанесените вреди от изпълнителя до пълния размер на отказаното плащане по общия ред. *

8.12. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България. *

*/*Разпоредбите на настоящия договор от чл.8.6 до чл. 8.12 и чл. 5.7 са не приложими за Изпълнителя, който е специализирано предприятие или кооперация на*

хора с увреждания съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП и е вписан под № 291 от 30.03.2015 г. в регистър на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

9.2. Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна документ от Българската търговско-промишлена палата за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.3. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

9.4. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

9.5. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че Възложителят вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и изпълнителят.

9.6. Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелства от извънреден характер, които Възложителят и/или Изпълнителят при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

9.7. Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

X. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ: (НЕПРИЛОЖИМО)

....., представлявано от ...
 със седалище и адрес на управление:
 ЕИК (БУЛСТАТ) номер по ДДС.....
 ...

наричано за краткост **Подизпълнител**,

10.2. Подизпълнителят ще изпълни (посочва се вида и обема на предвиденото за изпълнение дейности).

10.3. **Изпълнителят** отговаря за работата на подизпълнителя като своя. Всички действия по отношение на контрола по строителството, отчитането и изплащането на изпълнените от Подизпълнителя дейности се извършват от **Възложителя с Изпълнителя**.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

11.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

11.3. Правилото по предходната точка не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП, Програмния оператор на програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ и ФП на ЕИП.

11.4. Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

11.5. Ако при отстраняването на препятствия по предходната точка страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноси, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

11.6. Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

11.7. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

11.8. Настоящият договор може да бъде изменен при наличие обстоятелства по чл. 43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

11.9. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред

компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

11.10. Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

Лице за контакт: от инж.Хасан Азис – Кмет на Община Кърджали

Адрес: гр.Кърджали, бул.„България“№41

За Изпълнителя:

Лице за контакт: Иван Веселинов Димитров -Управител

Адрес: гр. София, ул. „Средна гора“ № 84-86

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен /7/ срок от промяната.

Договорът се изготви в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя и влиза в сила с подписването му.

Неразделна част от този договор са следните **ПРИЛОЖЕНИЯ**

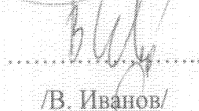
1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

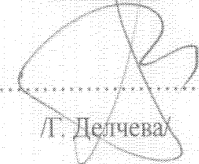
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ


инж. Хасан Азис

Гл. счетоводител:


/В. Иванов/

Ст. юристконсулт:


/Т. Делчева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на

„Ди Ем Ай
Дивелопмент“ ЕООД


/Иван Димитров/

Образец № 1

Наименование на участника:	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
BIC; IBAN:	UNCRBGSF; BG56UNCR70001520530710
Булстат номер/ЕИК:	201557566
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
Телефонен номер:	024234859
Факс номер:	024277713
Лице за контакти:	Иван Димитров
e mail:	office@dmibg.com

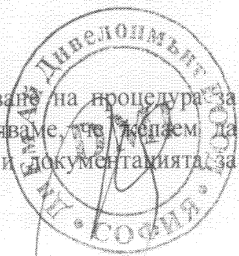
До
Община Кърджали
гр.Кърджали, бул. „България“ № 41

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“
Обособена позиция:	Обособена позиция 2 „Разработване и поддържане на интернет сайт на проекта“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание Ваше Решение № 316/08.04.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:



1

I. При изпълнение на поръчката предлагаме да изпълним обособената позиция при следните условия:

Организация и методология за изпълнение

Веднага след сключване на договора между „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД и Община Кърджали ще бъде проведена работна среща, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ФМ на ЕИП, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Община Кърджали, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ФМ на ЕИП и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за разработване и поддържане на интернет сайт на проекта.

За разработване на интернет сайт на проекта и за да удовлетвори в максимална степен изискванията на Възложителя, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще ползват по следния начин:

Етап I: След обстойно консултиране с Възложителя за целите и съдържанието на интернет сайт на проекта, екипът ни ще предложи примерна структура на менистата на сайта, както и програмен продукт за разработването му и примерни варианти за дизайн.



В този етап при разработване на структурата на интернет сайт на проекта, ще се ръководим от следните класически принципи:

- наличие на лесен за употреба административен и потребителски интерфейс;
- достъпност за осъвременяване и добавяне на нова информация;
- постигане на удобство за потребителите, за по-лесно получаване на информация за конкретна тема;
- темите да са колкото е възможно рязко разграничени, за да се избегне дублиране на информация;
- логическата навигация да осигурява, лесно ориентиране в информационното съдържание;
- атрактивен дизайн на съдържанието.

При разработването на интернет сайт на проекта от изключително значение е структурирането на информацията и логическата навигация в сайта да се ориентирани към потребностите на целевата група, която ще е реален ползвател на сайта. Обикновено дизайнът на сайта е продиктуван от институционалните особености на Възложителя, от интересите на потребителите и техните основни характеристики, и от спецификата на информацията, която ще се предлага на сайта.

Структуриране на информацията:

Структурирането на информацията трябва да осигури подходящо разделяне на изходната информация по теми. С правилното структуриране се постига удобство за потребителите, които в общия случай желаят бързо и лесно да получат информация за конкретна тема. Основното изискване при структурирането е темите да са колкото е възможно рязко разграничени, за да се избегне дублиране на информация или неясно тълкуване на задачите, които са заложили в сайта. Структурата на интернет сайт на проекта трябва да е логична и естествена, както за посетителите, така и за „паяците“ на търсачките (това са програми, които обхождат сайта и събират информация за него). Целта зад организирането на информацията в сайта е да се създаде структура, която има смисъл за потребителя.

Логическа навигация в сайта

Логическата навигация трябва да осигурява лесна навигация в информационното съдържание. Тази навигация трябва да позволява бърз и еднозначен достъп до желаната от потребителя информация. Това означава, че внимателно трябва да се избягва, така нареченото **„завъртане в омагьосан кръг“** използвано понякога целенасочено от някои автори с рекламна или комерсиална цел. Изключително нежелателни са повтарящите се връзки обявени с различни имена. Условие за коректност и улесняване на навигацията е и подходящото цветово маркиране на вече посетените връзки.

Дизайн на съдържанието

Една от най-важните черти на един уеб сайт. Дизайнът дава първоначалната представа на потребителя за сайта. Качеството на информацията също е от съществено значение, но в общия случай потребителят избира източника на информация според нейния дизайн. В последствие става вникването в същината на информацията, която се представя. Ще търсим добро и привлекателно графично оформление, грамотно направено, което да поддържа съдържанието, структурата и навигацията, правейки сайта по-интересен.

Графичният дизайн е способ, чрез който се улеснява възприемането на информацията, публикувана на сайта.

Етап 2: Разработване на интернет сайт на проекта по предварително съгласуваната с Възложителя структура на информацията и дизайн. В рамките на този етап, екипът ни планира регулярно да съгласува извършената работа с Възложителя, до окончателното постигане завършения и желан интернет сайт на проекта.

При разработването на интернет сайта на проекта, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спази техническите характеристики зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще разработи на интернет сайт/страница на проекта на български и английски език, хостинг за 12 месеца с възможност за публикуване и теглене на видеоматериали, регистрация, статистика и форум, обслужване за проектния период, обновяване на информацията в сайта и генериране на FB постове.

Развитието на интернет сайта/страница ще се извършва с максимална ефикасност, достъпност и комуникативност. На интернет сайта своевременно ще бъде представяна информация – фотоматериали и аудио-видео материали, за развитието на проекта. На всеки етап от строителството ще бъдат публикувани снимки и прессъобщения. Сайтът ще предоставя необходимата информация и за бъдещото развитие на обекта. Интернет страницата ще бъде двуезична – на български и английски език и да дава възможност за интерактивно представяне. Към интернет страницата ще бъдат създадени профили във Facebook и Twitter както могат да бъдат включени и профили и в други социални мрежи, които биха допринесли за популяризирането на проекта особено сред младата публика.

Интернет сайта, който ще изработи екипът ни ще предоставя следните услуги и функционалности:

Начална страница – Списък от последните събития, новини, подредени в хронологичен ред. Автоматично извличение от последната активност от профилите в социалните мрежи. Възможност за внедряване на секция за живо предаване от youtube live или друга платформа за живо предаване.

– **Статични страници** – Система за управление на статичните страници, където свободно да може да се добавя или редактира съдържание със снимки, видео и други материали. Служителите свободно да могат да добавят нови статични страници без ограничение на броя или големината им. Възможност за редактиране на статичните страници с текстови редактор или еквивалент, прикачване на файлове и всички необходими инструменти за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език. При публикуване на сайта, трябва да са обособени следните статични страници (страниците може да се преименуват допълнително):

- Проектът «Перперикон – минало за бъдеще»
- Полезни връзки
- Археологичен комплекс «Перперикон»

- Въпроси и отговори
- За нас

– **Динамично съдържание** – Система за управление на динамичното съдържание – Новини, Събития и други категории, които да могат да се добавят през интерфейс. Цялото динамично съдържание ще се архивира след изтичане на актуалността му автоматично, по месец и година за да се осигури прозрачност на дейностите хронологично.

Новини - Актуална информация, която модераторите на Уеб сайта искат да предоставят на вниманието на различните заинтересовани страни. В публичната част на сайта, новините ще имат дата на публикуване и уникално разширение на всяка новина (уникален линк). Към всяка новина ще може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички новини“, която ще може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.

Събития – Динамична секция, която позволява лесното добавяне на очаквани събития и подробно описание за тях. Към всяко събитие ще може да се публикуват снимки, документи, линкове, видео и други материали, полезни за потребителите. Секция „Всички събития“, която ще може да изобразява новините в хронологичен ред автоматично, с малка снимка и кратко резюмирано описание, снето от всяка индивидуална новина.

Други категории – Администраторите и модераторите ще могат да добавят допълнителни категории с динамична информация свободно, през интерфейс за добавяне на категории, без необходимост от познаване на програмен език.

Контакти – Страницата да съдържа различни контакти – телефон, форма за изпращане на електронно съобщение /e-mail/, адрес за кореспонденция, динамична карта с показване на местонахождението. Формата трябва да е защитена с Captcha или друга защита от спам ботове.

Технически изисквания

Интернет сайта ще бъде WEB-базирано приложение, базирано на съвременни технологии за изграждане, които ще са съвместими със стандартните браузери на всички възможни устройства – смартфони, таблети, лаптопи, стационарни компютри, смарт телевизори, игрални конзоли и др.

Сайтът ще съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс IV от Регламента.

Интернет сайта ще оразмерява съдържанието спрямо резолюцията на съответното устройство (Responsive design), като позволява оптимален изглед на съдържанието на сайта, както за посетители от лаптопи и стационарни компютри, така и за посетители със смарт устройства, смартфони, таблети и други по-малки екрани.

Община Кърджали, ще има правата да контролира еднолично изходния код на сайта и всички прилежащи функционалности – да надгражда, споделя и употребява функционалностите без опасност от нарушаване на авторски права на трети лица. Всички елементи на администраторската част на сайта ще са снабдени с редактор на страници, който да позволява на персонала да добавя свободно съдържание, в това число:

1. Текстово съдържание – чист или форматиран текст
2. Изображения – ограничени до 2 MB на изображение, с оглед на запазване на бързо зареждане на страницата
3. Прикачване на документи и файлове
4. Внедряване на динамично съдържание от други платформи – видеоклипове посредством „embed“ функция
5. Да се осигури съвместимост на сайта с търсещите машини посредством:
 - Внедряване на машина за търсене на познати urls – всички връзки в сайта следва да използват части от заглавието на страницата или избрано разширение, което е релевантно със съдържанието, вместо системно генерирано такова.
6. Да се вмъкне защита от дублиране на страници в сайта.
7. Да се добави карта на сайта на всички публикувани страници, който да послужи за по-лесно индексване на страниците
8. Трябва да се оптимизира за скорост, като резултатите се измерват от измервателния инструмент на Google (<https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/>), като резултатите за мобилно устройство и desktop сайт не трябва да по-ниски от 65 пункта.
9. Трябва съвместимост със социалните мрежи, която да извлича последните активности от профилите на Община Кърджали и да ги публикува на сайта с цел популяризиране на дейностите и привличане на обратна връзка през социалните канали.
10. Facebook синхронизиране на постове – Сайтът трябва да може да извлича последните постове от Facebook и да ги визуализира в обособена за това секция
11. Twitter синхронизиране – Сайтът трябва да може да извлича последните постове в Twitter и да ги визуализира в обособена за това секция
12. Facebook синхронизиране на снимки – Сайтът трябва да може да извлича всички снимки, публикувани на страницата във Facebook и да ги листва автоматично в галерия.
13. Сайтът трябва да може да комуникира с Youtube live stream или друг доставчик на живо предаване на картина за отразяване на събития. При наличие на live stream събитие (събитие с живо предаване на картината), трябва съответната секция да извежда видеото за потребителите.

Панел за администрация

Панела за администрация е специална част от сайта, отворена единствено за администратори и модератори. Тя ще позволява:

Редактиране на цялата информация на сайта посредством инструмент за добавяне на съдържание, без необходимост от познаване на програмен език.

Неограничено добавяне на статични страници. Изграждане на шаблони за статични страници, които да улесняват въвеждане на съдържанието.

Неограничено добавяне на динамична информация. Изграждане на шаблони за събития, шаблони за профил на купувача, които да улесняват въвеждане на динамично съдържание.

Възможност за администраторски поглед на сайта – когато администраторът е вписан в системата и разглежда сайта, да има интуитивен бутон за лесна редакция на различните видове статично или динамично съдържание, без да се налага да го търси в списъците.

Възможност да се добавят, активират и деактивират, премахват модератори и администратори, които да имат различни права за различни секции – видимост, редакция, добавяне на съдържание и др.

Възможност за заключване на достъпа до администрацията до определени IP адреси с цел сигурност.

Редакторът, използван за страницата трябва да е снабден с файлов мениджър функционалност (интерфейс за качване и управление на файлове, изображения и др. до сървъра).

Търсене : Наличието на текстово поле, в което потребителят да може да въведе една или повече ключови думи или фрази с цел лесното намиране на определена информация. След валидиране на въведения от него текст, потребителят ще получи списък от резултати, свързани с текущото търсене. Главните и малки букви ще бъдат без значение, за еднакви думи изписани с различна големина, резултатът ще бъде един и същ.

Локализация на потребителите в сайта – Потребителят ще може да види местонахождението си спрямо началната страница (моментно положение в сайта).

Определяне на изискванията по отношение на потребителския интерфейс, визуалното оформление и четливост.

Графичното оформление на ИНТЕРНЕТ САЙТА:

- ще бъде оптимизиран за работа с различни видове устройства
- ще съдържа всички необходими реквизити (в т.ч. Лога, текстове и др), по отношение на Програмния оператор и държавни изисквания.
- Ще Използва лесно четими шрифтове.
- Ще Използва подходяща цветова палитра, която да не бъде в разлив с логото на ИНТЕРНЕТ САЙТА.
- Обратна връзка

При извършването на действия, потребителят ще получава обратна връзка от системата – ще има някаква промяна по ИНТЕРНЕТ САЙТА, която ще информира за приемането на командата му от системата.

При зареждане на различни елементи, ще се появява анимирана икона на текущата страница, която да изчезва след като зареждането е приключило.

Екипът ни **НЯМА** право да:

Променя по какъвто и да е начин одобреното оформление на сайта /лога, текст и др., без да е направил писмено запитване до Възложителя и да е получил положителен отговор от него, отново в писмен вид.

Използва размер на логото, по-малък от този на най-голямото лого, присъстващо на сайта.

Единствено изключение прави логото, свързано с графичната идентичност на сайта.

Използва тъмен цвят или снимка като заден фон на логото. В идеалния случай, то ще бъде на бял фон.

Сценарий за употреба (Use case diagram)

“Ди Ем Ай Дивелоппмънт“ ЕООД ще изготви „use case“ диаграма.

Тя ще бъде съгласувана и одобрена от експерт от Община Кърджали или външен експерт посочен от възложителя преди да се започне работа по кода на ИНТЕРНЕТ САЙТА.

Изготвяне на макет на сайта

Екипът ни ще бъде отговорен и ще се изработят поне два макета с концептуални дизайни за сайта, от които да бъде избран един за изпълнение.

Макетът ще включва следните визуализации: - Начална страница - Новини - Събития - Връзки със социални мрежи (Постове, извлечени от фейсбук, твитър и т.н.)

Той ще бъде одобрен от експерт от посочен от възложителя преди да се започне работа по кода на община Кърджали.

Сигурност. Екипът ни се задължава да използва всички добри практики в сферата на уеб програмирането с цел да ограничи и предотврати всякакви атаки върху сайта. Екипът ни ще бъде длъжен да приеме и изпълнява всички политики и процедури на възложителя по отношение на сигурността.

Тестване - “Ди Ем Ай Дивелоппмънт“ ЕООД ще извърши тестове, като предостави съответните протоколи за извършването им.

Домейн и хостинг

“Ди Ем Ай Дивелоппмънт“ ЕООД ще регистрира домейн за наша сметка, освен в случаите, когато възложителят вече има регистриран такъв. Домейнът ще е притежание на възложителя. Екипът ни ще извърши нужните конфигурации, които да позволят достъпа до сайта през новия домейн.

Права на собственост и използване

Екипът ни ще разполага със 100% от авторските права върху разработката, които ще прехвърли на Възложителя;

Възложителя не дължи никакви такси, лицензи или други възнаграждения за употреба или надграждане на която и да е функционалност на системата.

Системата ще може да се надгражда или модифицира в бъдеще от друг изпълнител, при необходимост от това. Няма да има пречки пред Възложителя да надгражда системата с други изпълнители, като криптиран код, заключване на код и т.н.;

Backup. Конфигурирането на система, позволяваща ежеседмично запазване на базата данни, както и всички прилежащи файлове и документи на ИНТЕРНЕТ САЙТА. Ще се пазят резервни копия до месец назад.

Отговорно лице “Ди Ем Ай Дивелоппмънт“ ЕООД ще определи лице, отговорно за комуникацията при изпълнението на дейностите.

Гаранционна поддръжка

Ще се предостави 2(два) месеца консултации от страна на разработчика след приемането на сайта в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддръжане на съдържанието на сайта. Гаранционната поддръжка на сайта ще бъде за период минимум от 12 месеца след приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка екипът ни ще отстранява своя

сметка всички възникнали проблеми на сайта, който не са породени от неправилна експлоатация.

Хостинг и системна поддръжка

- Възложителя осигурява хостинга на интернет сайта

Екипът ни ще осигури ежедневно архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта.

Изисквания за системна поддръжка на сайта, която включва:

- Отстраняване - до 4 часа на критичен проблем, който води до пълна загуба на функционалност на сайта;
- Отстраняване на некритичен проблем, при който има забавяне или частична загуба на функционалност на сайта – до 24 часа;
- Отстраняване на неизправности в работата на сайта, ако възникнат проблеми поради неизправност/пробив в обслужващия софтуер;
- Огледално копие на сайта на друг сървър и периодично синхронизиране на информацията/данните между двата сървъра;
- Екипът ни гарантира интегритет, надеждност и сигурност на информационната среда.

Отчитане на изпълнението на поръчката:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД отчита изпълнението на дейностите с доклад до Възложителя, в който ще се съдържа информация за подготовката и изпълнението на дейностите, постигнатите резултати и др. .

- Всички материали и доклади ще бъдат предоставени на български и на английски език.
- Ще информират възложителя своевременно за планираните дейности по техническата спецификация и всички трудности в изпълнението, които биха възпрепятствали или довели до неизпълнението на конкретни задачи в определения срок.

Разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност.

Разпределението на задачите и отговорностите на експертите са показани в следната таблица:

Ключов експерт	Задачи и отговорности
Ръководител на екип	• Осъществява комуникация и връзка с Възложителя; • Осъществява контрол върху работата на експертите • Управлява и координира дейностите на екипите от експерти; • Провежда периодични за всеки етап от проекта обсъждания вътре в екипа • Упражнява контрол върху качеството на резултатите от дейности за всеки основен етап на проекта • Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременното им избягване или неутрализиране • Отговаря за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка
Ключов експерт – „IT технологии“	• Отговаря за разработването, дизайна и оформлението на сайта • Извършва корекции, ако има такива; • Следи за навременното изпълнение на дейностите • Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения. • Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществен поръчка • постоянен контакт с ръководителя на екипа

Период/срок на изпълнение на дейността/задачата/:

Срокът за изработване на интернет сайта на проекта е не по-късно от 20 дни след сключването на договора. Поддръжката е за срока на изпълнение на проекта до април 2017 г.

Гаранционен срок за поддръжка на сайта

Ще се предостави 2(два) месеца консултации от страна на разработчика след приемането на сайта в редовна експлоатация с цел отработване на процесите на администрация и поддържане на съдържанието на сайта.

(Signatures)

(Circular stamp: ДИРЕКЦИЯ ЗА КУЛТУРАТА И НАСЛЕДСТВОТО, София, 10.04.2017)

Гаранционната поддръжка на сайта ще бъде за период минимум от 12 месеца след приемането му. В рамките на гаранционната поддръжка екипът ни ще отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми на сайта, които не са породени от неправилна експлоатация.

II. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Като неразделна част от настоящата техническа оферта, прилагаме:

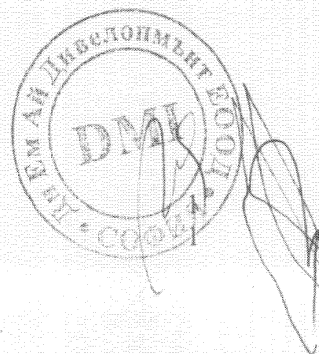
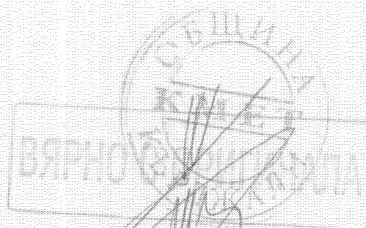
а./ Писмо от доставчик на услуга относно необходимата техническа и експертна осигуреност

Подпис и печат:

Дата 04/05/2016г.

Име и фамилия Иван Димитров

Длъжност Управител



ХостингБет

Относно: участие в обществена поръчка с предмет „Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“ на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Настоящото писмо се издава в уверение на това, че „ХостингБет“ ООД е доставчик на хостинг услуги и такива свързани със системна администрация и поддръжка на информационните системи на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД.

Компанията е специализирана в осигуряване на софтуерни, информационни и хостинг услуги. Техниката, която се използва е разположена в неутрален център за данни (Sofia Data Center - Нетера) със следните характеристики:

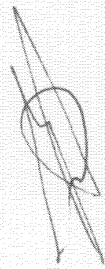
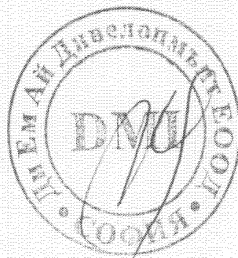
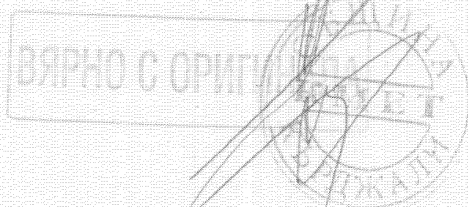
- Sofia Data Center е двуетажно съоръжение за колокация с обща площ 350 кв.м., чийто капацитет се управлява внимателно. Височина на етаж е 3,50 м. плюс повдигнат под - 50 см. и точково натоварване на пода до 3кN (300kg). Центърът разполага с две зали за взаимно свързване, две независими входящи кабелни линии за външни връзки към всяка от залите и две независими трасета за комуникационни кабели от залите до клиентското оборудване.
- Sofia Data Center се обслужва от два независими източника на електрозахранване, всеки от които с възможност да поеме 100% от товара. Съоръжението разполага с 1+1 генератори, резервиращи се взаимно и две напълно независими А UPS (N+1) и В UPS (N+1) системи.
- Пожароизвестителната система в Sofia Data Center е mun VESDA® (Very Early Smoke Detection Apparatus). Тя осигурява възможно най-ранно предупреждение за потенциално възникващ огън. Това е една от най-модерните системи за откриване и потискане на огъня с изключително висока степен на противопожарна защита. Пожарогасителната система използва газова смес FM200®, която при възникнал проблем изолира огъня без да повлияе върху околното пространство. Сградата е със сеизмична защита, като може да понесе земетресения с магнитуд 9 по скалата на Рихтер.
- В Sofia Data Center е вградена Free Cooling Air Conditioning System, която използва по-малко енергия като използва въздуха в околната среда с по-ниска температура. Това позволява системата да намали разхода на енергия с около 30% през лятото и до 50% през зимата.
- Sofia Data Center разполага с 24-часова охрана, компютърен контрол на достъп, видео наблюдение и индивидуално заключване на всеки шкаф. Предлага и постоянен мониторинг на всички системи: електрозахранване и параметри на ГРП, UPS система, климатична система.

- В двете зали за взаимно свързване всички мрежи в региона се срещат с най-големите телеком оператори в Европа. Компанията е част от най-големите точки за обмен на трафик в Европа - DE-CIX във Франкфурт, Equinix в Париж, LINX в Лондон, AMS-IX в Амстердам и Ronix и Interlan в Букурещ. Нетера разполага с пряка свързаност до всички съседни страни, стига до Грузия и Армения през Черно море и до Азия и Африка чрез връзката си с подводните кабелни системи MedNautilus и SEA-ME-WE 3.

Това позволява да се осигури безпроблемно резервираност на електрозахранване, необходимата климатизация, качествен интернет трафик, пожароизвестителна и пожарогасителна система, мониторинг, експертен персонал за поддръжка на основните системи на центъра, техниката и системите на клиентите. Всичко е на разположение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

София, 04.05.2016 г.

С уважение:
/Иван Димитров, управител/



Образец № 2 – ОП2

Наименование на участника:	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
BIC; IBAN:	UNCRBGSF ; BG56UNCR70001520530710
Булстат номер/ЕИК:	201557566
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86
Телефонен номер:	024234859
Факс номер:	024277713
Лице за контакти:	Иван Димитров
e mail:	office@dmibg.com

До
Община Кърджали
гр.Кърджали, бул. „България“ № 41

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Осъществяване на дейности по информация и публичност по проект „Перперикон – минало за бъдеще“, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-28 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“ на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014 по обособени позиции“
Обособена позиция	Обособена позиция 2 „Разработване и поддържане на интернет сайт на проекта“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,



На основание Ваше Решение № 316/08.04.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното ценово предложение:

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров предлагам да изпълня предмета на обществената поръчка на обща стойност от 1 890,00 лева без ДДС (словом хиляда осемстотин и деветдесет лева), 2268,00 (словом две хиляди двеста шестдесет и осем лева) лева с ДДС.,

В предложените цени сме включили всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на обособената позиция в описания вид, обем и обхват и с необходимото качественото изпълнение на обществената поръчка съгласно Техническата спецификация.

Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 (двадесет) % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Известно ни е, че в случай, че бъдем определени за изпълнител, за да сключим договор за обществена поръчка трябва да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на поръчката.

Подпис и печат:

Дата 04/05 / 2016 г.

Име и фамилия Иван Димитров

Качество на представляващия участника Управител

Забележка:

** Всички цени трябва да бъдат посочени в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.*

** Цените се изписват с думи и цифри. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.*

Допускат се добавяне на допълнителни редове, при спазване на изисквания на възложителя, посочени в документацията.

Не се допускат промени на мерни единици.