

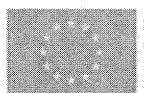
УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ:

/ИНЖ. ХАСАН АЗИС/

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Организиране и провеждане на спортен празник в гр. Кърджали, като част от националната инициатива „Да спортуваме заедно” на мрежата от 28 Областни информационни центрове по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161PO002-3.3.02-00012-C0001, проект с регистрационен номер 0066-ОКЖ-3.3 „Създаване на областен информационен център в град Кърджали”, финансиран по Оперативна програма “Техническа помощ””



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Общи изисквания.

1. Участникът в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата поръчка та за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от управител на юридическото лице или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

II. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя:

“Организиране и провеждане на спортен празник в гр. Кърджали, като част от националната инициатива „Да спортуваме заедно” на мрежата от 28 Областни информационни центрове по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161PO002-3.3.02-00012-C0001, проект с регистрационен номер 0066-ОКЖ-3.3 „Създаване на областен информационен център в град Кърджали”, финансиран по Оперативна програма “Техническа помощ””

Цел на процедурата е избор за изпълнител за организиране и провеждане на спортен празник в гр. Кърджали под мотото „Да спортуваме заедно”, чрез който да се популяризира работата на мрежата от 28 информационни центъра и постигнати резултати по проекти, финансирани по СКФ за програмен период 2007-2013 г. Спортният празник е част от общата инициатива „Да спортуваме заедно” на мрежата от 28 информационни центъра и е част от дейностите по проект с регистрационен номер 0066-ОКЖ-3.3 „Създаване на областен информационен център в град Кърджали”, Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG161PO002-3.3.02-00012-C0001, финансиран по Оперативна програма “Техническа помощ”.

Видът и параметрите на дейностите и очакваните резултати са подробно описани в Техническото задание - Приложение 1 към настоящата поръчка.

Конкретните дейности: Изпълнителят следва да извърши:

1. Подготовка за провеждането на спортния празник под мотото „Да спортуваме заедно”.
2. Провеждане на спортния празник.

Спортният празник включва:

- Велообиколка в гр. Кърджали по следния маршрут – начална точка: Областен информационен център в гр. Кърджали; СОУ “Йордан Йовков”, ЦДГ “Чайка”; сградата на Домашен социален патронаж и крайна точка парк „Арпезос –Север”;
- Хепанинг в парк „Арпезос –Север”;

Срок за изпълнение на услугата: до 20 октомври 2014 г. съгласно проекта на Договор, Приложение 14 към настоящата поръчка.

Място на изпълнение на услугата: гр. Кърджали, община Кърджали

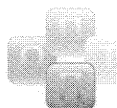
Обща стойност на поръчката: до 11 266,66 без ДДС, 13 520 с ДДС

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни.

Място за подаване на офертите за участие:

Община Кърджали, гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Информационен център.

Срок за подаване на офертите за участие: Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в поканата.



Допълнителна информация и лице за контакт: Допълнителна информация може да се получи на тел. 0361/21651 или в офис № 9 в сградата на Бизнесинкубатор, ул. „Екзарх Йосиф“ 9, гр. Кърджали. Лице за контакт: Надежда Цветкова – началник отдел „Стратегическо планиране и управление на проекти“

III. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата

1. Списък на изискуемите документи съдържащи се в офертата - Приложение № 2
2. Сведения за участника по образец - Приложение № 3
3. Образец на Заявление - Приложение № 4
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5
5. Техническо предложение по образец - Приложение № 6
6. Ценово предложение по образец - Приложение № 7
7. Декларация за подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - Приложение 8
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) - Приложение 9
9. Справка-декларация за експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката и на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, придружена с описание на предмета на договорите, стойностите, датите и възложителите, по Приложение 10
10. Автобиография на експерта/и – Приложение № 11
11. Декларация за ангажираност от експерта/и, че ще са на разположение при изпълнението на поръчката – Приложение 12
12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение 13

IV. Подготовка на офертата.

При подготовката на офертата участникът следва да се запознае с Техническо задание – техническа спецификация) /Приложение 1/ и проекта на договор /Приложение 14/

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва списъка по образец Приложение 2 от настоящата покана.
2. Сведения за участника - Участникът попълва, подписва и подпечатва по образец Приложение 3 от настоящата покана.
3. Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 1А към документацията.
4. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват



споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС в случай, че участникът е регистриран по ЗДДС.

6. Заявление – Участникът попълва, подписва и подпечатва заявление за изпълнение на обществената поръчка по образец, който е Приложение 4 от настоящата покана.

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец, който е Приложение № 5 към настоящата покана. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

8. Техническо предложение Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото предложение по образец - Приложение № 6 от настоящата покана.

9. Ценово предложение Участникът попълва, подписва и подпечатва ценово предложение по образец - Приложение № 7 от настоящата покана.

Техническото и ценово предложения се представят в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Техническо и ценово предложение“.

10. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец, Приложение № 8 от настоящата покана.

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец Приложение 9 от настоящата покана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, документите описани в раздел IV „Подготовка на офертата“ се представят за всеки от тях.

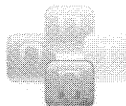
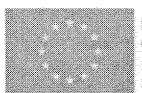
12. Справка–декларация за експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката и на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата.), придружена с описание на предмета на договорите, стойностите, датите и възложителите. Справката се попълва по образец Приложение 10 от настоящата покана

Минимални изисквания:

- Участникът в процедурата следва да разполага с от минимум 2-ма ключови експерти за изпълнение на настоящата поръчка, които са с висше образование – бакалавър и които имат опит в организирането и провеждането на минимум 1/ едно/ публично събитие на открито през последните пет години считано до датата на подаване на офертата.

За всяко лице, включено в справката – декларация на участника /по образец 10/ трябва да е представена автобиография според приложение №11 от настоящата покана. Освен автобиография/и на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи специфичния опит на ключовите експерти в екипа:

- заверено копие от диплома за завършено висше образование;



- заверени копия от трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции/препоръки, служебни бележки или еквивалентни документи, които доказват опит в организирането и провеждането на минимум 1/ едно/ публично събитие със сходен предмет през последните пет години считано до датата на подаване на офертата. Под сходен предмет следва да се разбира: *дейности, свързани с организиране и провеждане на публични събития– спортни събития и/или концерти и/или промоционални представяния и/или конференции, и/или изложби и/или хепанинги и/или паради и други мероприятия свързани с участие на широк кръг от общността.*
- Декларация за ангажираност на експерта/ите, че ще са на разположение при изпълнението на поръчката – Приложение 12 към покана.

Промяна на експертите по принцип е недопустима. Всяка промяна, която е наложителна от гледна точка на изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя – Община Кърджали.

- Участникът следва да е изпълнил минимум 2 договора с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано до датата на подаване на офертата. Под сходен предмет следва да се разбира: *дейности, свързани с организиране и провеждане на публични събития– спортни събития и/или концерти и/или промоционални представяния и/или конференции, и/или изложби и/или хепанинги и/или паради и други мероприятия свързани с участие на широк кръг от общността.* Участникът доказва своя опит с прилагането на заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение към договорите, описани в справката–декларация № 10. В референции/препоръки за добро изпълнение към договорите следва да бъде посочен предмета на договора, стойността и периода на изпълнение. В случай, че участникът не представи копие препоръка/референция. Този договор няма да бъде приет за изпълнен.

13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец Приложение 13 от настоящата покана.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

14. В случай, че офертата е подписана от лице/а, нямачи представителни функции съгласно регистрацията на участника се представя оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел IV се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението. Минималните изисквания на възложителя за техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.

V. Изисквания към документите.

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрация и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.



4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрация и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. Всички представени копия на документи трябва да са оригинали или четливи копия, заверени с тест „Вярно с оригинала“, с подпис на лицето, представляващо участника и печат на участника.
6. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
7. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на дейностите от поръчката, както и данък добавена стойност, печалба, разходи за организиране и провеждане на спортния празник и всички дейности, посочени в Техническото задание .
8. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната словом. При несъответствие между единична и обща цена ще се взема предвид единичната.
9. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
10. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
11. Подаване на офертите.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел VI „Задължителни документи“ на настоящата покана. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

Предложението се подава лично или по пощата/куриер на адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България“ 41, етаж 1., Информационния център на Община Кърджали, в сроковете, посочени в поканата.

В случай, че предложенията се подават по пощата/ курьер важи дата и часа на получаването им в Община Кърджали.

Предложенията се представят в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът изписва „Оферта“, посочва:

- пълното наименование на поръчката,
- името и адреса на Възложителя,
- наименование на фирмата,
- адреса за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронна поща.

Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.

Оферти, които са получени до определения краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане и не се разглеждат от комисията.

Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес на възложителя www.kardjli.bg

VI. Задължителни документи

Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:

- Списък на изискуемите документи съдържащи се във офертата - Приложение № 2
- Сведения за участника по образец - Приложение № 3
- Заверено копие от документ за регистрация или ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър или декларация по образец 1А

- Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС – при наличие на такова
- Образец на заявление - Приложение №4
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- Приложение № 5
- Техническо предложение по образец - Приложение № 6,
- Ценово предложение по образец - Приложение № 7,

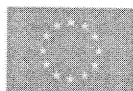
Техническото и ценовото предложение се представят в запечатан, непрозрачен плик с надпис „Техническо и ценово предложение“.

- Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - Приложение № 8
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, Приложение № 9 / ако е приложимо/
- Справка–декларация за експертите, които ще участват при изпълнението на поръчката и на основните договори /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата, придружена с описание на предмета на договорите, стойностите, датите и възложителите. Справката се попълва по образец Приложение 10 от настоящата покана;
- Заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение към договорите, описани в справката–декларация № 10. В референции/препоръки за добро изпълнение към договорите следва да бъде посочен предмета на договора, стойността и периода на изпълнение.
- Автобиография/и на експерта/ите –Приложение 11, придружена/и от копия от дипломи за завършено висше образование; копия от трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на опит в организирането и провеждането на минимум 1/ едно/ публично събитие със сходен предмет през последните пет години считано до датата на подаване на офертата. Под сходен предмет следва да се разбира: *дейности, свързани с организиране и провеждане на публични събития– спортни събития и/или концерти и/или промоционални представления и/или конференции, и/или изложби и/или хепанинги и/или паради и други мероприятия свързани с участие на широк кръг от общността.*
- Декларация за ангажираност на експерта/ите, че ще са на разположение при изпълнението на поръчката – Приложение 12 към настоящата покана;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение 13;
- Пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата, в случай че няма/т представителни функции.

Забележка: В настоящата поканата са включени и Техническо задание /Приложение 1/, и проект на договор /Приложение 14/, които са само за сведение на участника и не се изисква да бъдат прилагани към офертата.

VII. Разглеждане и оценка на офертите

Комисия, назначена от Възложителя, разглежда и оценява предложения за изпълнение на поръчка, постъпили в посочения в поканата срок на открито заседание. Предложения, постъпили след крайни срок се връщат на участниците и не се разглеждат от комисията. Предложения, неотговарящи на изискванията, посочени в Раздел V „Изисквания към документите“, т.11 „Подаване на оферти“, също не се разглеждат от Комисията. На свое публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Проверява наличието на всички задължителни документи, описани в раздел VI „Задължителни документи“ и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел V „Изисквания към документите“. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI „Задължителни документи“ и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.



Комисията оценя и класира постъпилите предложения, като критерия за оценка е най-ниската предложена цена.

Комисията изготвя протокол за извършената работа и получените резултати, който се предава на Възложителя.

VIII. Сключване на договор

Договорът се сключва при условията на чл.101 е от ЗОП. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документите, издадени от компетентен орган, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.9 и декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5. и депозира гаранция за изпълнение на договора на стойност 2 % от стойността му без ДДС.

IX. Други условия

По неуредени въпроси от настоящата покана ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.