

УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ:

/ИНЖ. ХАСАН АЗИС/

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРИЛОЖЕНИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Организиране и провеждане на пътуваща изложба и заключително събитие-бизнес форум като част от Национална инициатива „УСПЕШНИ ЗАЕДНО“ на мрежата от 27 Областни информационни центрове по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, проект с регистрационен номер BG05SFOP001-4.001-0027 „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите”, финансиран по Оперативна програма “Добро управление” 2014-2020 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Общи изисквания.

1. Участникът в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата поръчка та за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.
4. Участникът се представлява от управител на юридическото лице или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

II. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя:

“Организиране и провеждане на пътуваща изложба и заключително събитие-бизнес форум като част от Национална инициатива „УСПЕШНИ ЗАЕДНО“ на мрежата от 27 Областни информационни центрове по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, проект с регистрационен номер BG05SFOP001-4.001-0027 „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите”, финансиран по Оперативна програма “Добро управление” 2014-2020 г.

Цел на процедурата е избор на изпълнител за организиране и провеждане на пътуваща изложба и заключително събитие-бизнес форум като част от Национална инициатива „Успешни ЗАЕДНО“ на мрежата от 27 Областни информационни центрове по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-4.001-0027, проект с регистрационен номер BG05SFOP001-4.001-0027 „Областен информационен център Кърджали – в подкрепа на гражданите”, финансиран по Оперативна програма “Добро управление” 2014-2020 г.



Видът и параметрите на дейностите и очакваните резултати са подробно описани в Техническото задание - Приложение 1 към настоящата поръчка.

Конкретните дейности: Изпълнителят следва да извърши:

1. Да извърши подготовка на презентационни материали за изложбата;
2. Логистика при провеждане на изложбата;
3. Подготовка на заключително събитие бизнес-форум под мотото „УСПЕШНИ ЗАЕДНО“;
4. Провеждане на заключително събитие бизнес-форум под мотото „УСПЕШНИ ЗАЕДНО“

Срок за изпълнение на услугата: до 12 май 2016 г. съгласно проекта на Договор, Приложение 14 към настоящата поръчка.

Място на изпълнение на услугата: област Кърджали

Обща стойност на поръчката: до 3 916,67 лв. без ДДС, 4 700 лв. с ДДС

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни.

Място за подаване на офертите за участие:

Община Кърджали, гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Информационен център.

Срок за подаване на офертите за участие: Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в поканата.

Допълнителна информация и лице за контакт: Допълнителна информация може да се получи на тел. 0361/21651 или в офис № 9 в сградата на Бизнесинкубатор, ул. „Екзарх Йосиф“ 9, гр. Кърджали. Лице за контакт: Надежда Цветкова – началник отдел „Стратегическо планиране и управление на проекти“

III. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение 2
2. Заявление - Приложение 3
3. Административни сведения за участника - Приложение 4.
4. Декларация за регистрация по ЗТР - Приложение № 5
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 6
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Приложение № 7
7. Техническо предложение - Приложение № 8.
8. Ценово предложение - Приложение № 9.

Техническото и ценово предложения се представят в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Техническо и ценово предложение“.

9. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 10.
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) - Приложение 11.
11. Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 12.
12. Справка-декларация за експертите, необходими за изпълнение на поръчката - Приложение 13
13. Автобиография на експертите – Приложение 14
14. Декларация за ангажираност на експертите – Приложение 15
15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата - Приложение 16.
16. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 17.
17. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 18.
18. Декларация за конфликт на интереси - Приложение № 19.
19. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 20.
20. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 21.
21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - Приложение № 22.



22. Декларация по чл. 55, ал. 7 - Приложение № 23.

23. Проект на договор - Приложение № 24

IV. Подготовка на офертата.

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва списъка по образец Приложение 2 от настоящата покана.

2. Заявление – Участникът попълва, подписва и подпечатва заявление за изпълнение на обществената поръчка по образец, който е Приложение 3 от настоящата покана.

3. Сведения за участника - Участникът попълва, подписва и подпечатва по образец Приложение 4 от настоящата покана.

4. Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 5 към документацията.

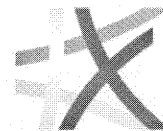
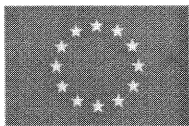
5. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС в случай, че участникът е регистриран по ЗДДС.

7. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/ консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/ консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.



8. Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС в случай, че участникът е регистриран по ЗДДС.

9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП–Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 6 към настоящата покана. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод на български език.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 7

11. Техническо предложение - Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото предложение по образец - Приложение № 8 от настоящата покана. Участникът задължително посочва как ще изпълни всички конкретни дейности, описани в т. 2.3 от Техническото задание – Приложение 1.

12. Ценово предложение - Участникът попълва, подписва и подпечатва ценово предложение по образец - Приложение № 9 от настоящата покана.

Техническото и ценово предложения се представят в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Техническо и ценово предложение“.

13. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец, Приложение № 10 от настоящата покана.

14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец - Приложение 11 от настоящата покана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за всеки един от тях се представя и Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП– Приложение № 6.

15. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 12 от настоящата покана.

Към декларацията участникът представя и доказателства за извършването на услугите, посочени в нея.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано до датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет следва да се разбира: *дейности, свързани с подготовка и изпълнение на публични събития и/или презентационни и/или информационни събития и/или подготовка и изработване на рекламни и/или презентационни и/или информационни материали.*

Участникът доказва своя опит с прилагането на заверени копия на доказателства за изпълнение на услугите, описани в справката–декларация № 12. В доказателствата за изпълнение на услугите следва да бъде посочен предмета на услугата, стойността и периода на изпълнение.

В случай, че участникът не представи доказателства за изпълнение на някой от услугите, включени в справката–декларация № 12, то тази услуга няма да бъде приета за изпълнена.

16. Справка–декларация за експертите, необходими за изпълнение на поръчката- участникът попълва, подписва и подпечатва справката-декларация по образец - Приложение 13 от настоящата покана



Минимални изисквания: Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ минимум 2-ма /двама/ ключови експерти за изпълнение на настоящата поръчка, които са с висше образование – степен бакалавър:

- Ключов експерт „Презентационни материали” – 1 /един/ експерт, който има минимум 1 година опит в подготовката и изработването на рекламни и/или презентационни и/или информационни материали;
- Ключов експерт „Организатор” -1 /един/ експерт, който има опит в организиране и провеждане на минимум 3 публични събития.

За всяко лице, включено в справката – декларация на участника /по образец 13/, участникът трябва да представи:

- Автобиография, изготвена по образец -приложение №14 от настоящата покана, с ясно посочени образование и опит.
- Декларация за ангажираност на експерта/ите, че ще са на разположение при изпълнението на поръчката – Приложение 15 към покана.

Промяна на посочените от участника лектори е недопустима. Всяка промяна, която е наложителна от гледна точка на изпълнителя, следва да бъде съгласувана и одобрена от Възложителя – Община Кърджали.

17. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец Приложение 16 от настоящата покана.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

18. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец Приложение - № 17.

19. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 18.

20. Декларация за конфликт на интереси - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 19.

21. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 20.

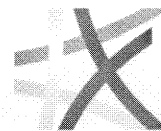
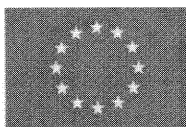
22. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки - При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не е разкрива. В този случай участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 21.

23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение - № 22.

24. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 23.

25. В случай, че офертата е подписана от лице/а, нямащи представителни функции съгласно регистрацията на участника се представя оригинал на нотариално заверено пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел IV се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в



обединението. Минималните изисквания на възложителя за техническите възможности за изпълнение на поръчката се отнасят към обединението като цяло.

V. Изисквания към документите.

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрацията и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.
4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрацията и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. Всички представени копия на документи трябва да са оригинали или четливи копия, заверени с текст „Вярно с оригинала”, с подпис на лицето, представляващо участника и печат на участника.
6. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
7. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на дейностите от поръчката, както и данък добавена стойност, печалба, разходи за организиране и провеждане на всички дейности, посочени в Техническото задание.
8. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната с думи. При несъответствие между единична и обща цена ще се взема предвид единичната.
9. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
10. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
11. Подаване на офертите.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел VI „Задължителни документи” на настоящата покана. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

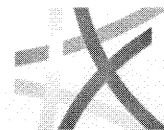
Предложението се подава лично или по пощата/куриер на адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България” 41, етаж 1., Информационния център на Община Кърджали, в сроковете, посочени в поканата.

В случай, че предложенията се подават по пощата/куриер важи дата и часа на получаването им в Община Кърджали.

Предложенията се представят в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът изписва „Оферта”, посочва:

- пълното наименование на поръчката,
- името и адреса на Възложителя,
- наименование на фирмата,
- адреса за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронна поща.

Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.



Оферти, които са получени до определения краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане и не се разглеждат от комисията. Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес на възложителя www.kardjdlb.bg, раздел „Профил на купувача“.

VI. Задължителни документи

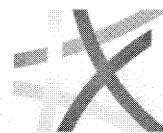
Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:

1. Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата - Приложение 2
2. Заявление - Приложение 3
3. Административни сведения за участника - Приложение 4.
4. Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър или Декларация за регистрация по ЗТР - Приложение № 5
5. Когато участникът е обединение/ консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).
6. Заверено копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС (когато е приложимо)
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 6
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Приложение № 7
9. Техническо предложение - Приложение № 8.
10. Ценово предложение - Приложение № 9.

Техническото и ценово предложения се представят в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Техническо и ценово предложение“.

11. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 10.
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) - Приложение 11.
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от подизпълнителите (когато е приложимо) – Приложение № 6.
14. Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата - Приложение № 12.
15. Доказателства за изпълнението на услугите, включени в декларацията – списък /Приложение 12/
16. Справка–декларация за експертите, необходими за изпълнение на поръчката -Приложение 13.
17. Автобиография на експертите – Приложение 14
18. Декларация за ангажираност на експертите – Приложение 15
19. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата -Приложение 16.
20. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа - Приложение № 17.
21. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 18.
22. Декларация за конфликт на интереси - Приложение № 19.
23. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 20.
24. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 21 - (когато е приложимо).
25. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - Приложение № 22.
26. Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП - Приложение № 23.
27. Пълномощно на лицето/ата, подписало/ли офертата -(когато е приложимо).

Забележка: В настоящата поканата са включени и Техническо задание /Приложение 1/, и проект на договор /Приложение 16/, които са само за сведение на участника и не се изисква да бъдат прилагани към офертата.



VII. Разглеждане и оценка на офертите

Комисия, назначена от Възложителя, разглежда и оценя предложения за изпълнение на поръчка, постъпили в посочения в поканата срок на открито заседание. Предложения, постъпили след крайни срок се връщат на участниците и не се разглеждат от комисията. Предложения, неотговорящи на изискванията, посочени в Раздел V „Изисквания към документите“, т.11 „Подаване на оферти“, също не се разглеждат от Комисията. На свое публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Проверява наличието на всички задължителни документи, описани в раздел VI „Задължителни документи“ и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел V „Изисквания към документите“. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI „Задължителни документи“ и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.

Комисията оценя и класира постъпилите предложения, като критерия за оценка е **най-ниската предложена цена**.

Комисията изготвя протокол за извършената работа и получените резултати, който се предава на Възложителя.

VIII. Сключване на договор

Договорът се сключва при условията на чл.101 е от ЗОП. При сключване на договор избраният за изпълнител участник представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, както и депозира гаранция за изпълнение на договора на стойност 2 % от стойността му без ДДС.

IX. Други условия

По неуредени въпроси от настоящата покана ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.