ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство по проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали” с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г. по две обособени позиции:**
Обособена позиция 1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали;
Обособена позиция 2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес. Условията за получаване на отпечатан екземпляр от Документацията са посочени в Част III от настоящата Документация.

„Този документ е създаден в рамките на проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали”,който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд „Солидарност” на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган”.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

Раздел II РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Раздел III ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел IV СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел V ОБЖАЛВАНЕ

Раздел VI ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Раздел VII ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

ЧАСТ IV МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

ЧАСТ V ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Кърджали
Кмет на Община Кърджали
бул. “България” №41,
Кърджали ПК6600,
България
Тел.: +359/ 0361 67330
Факс: +359/ 0361 62968
e-mail: sektor_op_kar@abv.bg

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство по проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали” с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г. по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали;
Обособена позиция 2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали.
Дейностите, които изпълнителят ще трябва да осъществява са:

- Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Съгласуване на проектите с всички контролни органи, експлоатационни дружества и институции съгласно изискванията на нормативната база;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения съгласно българското законодателство;
- Получаване (допълване) на разрешение за строеж, въз основа на одобрен работен проект в съответствие с чл. 148 от ЗУТ, съгласно чл. 152, ал. 2 от ЗУТ и законосъобразно започване на строителството;
- СМР по обособени позиции, както следва:

по обособена позиция №1: Възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали;
по обособена позиция № 2: Възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали.

- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки на проекта, технологичен контрол и съдействие при въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект съгласно чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА:

Проектирането, авторския надзор и възстановителните дейности, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са част от дейностите, предвидени за изпълнение на проект „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали” с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.

Проектът ще се реализира в рамките на 16 месеца и ще приключи на 08.10.2016г.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е до 403294.12лева (четиристотин и три хиляди двеста деветдесет и четири лева и 12ст.) без вкл. ДДС, 483952.94лева с ДДС (четиристотин осемдесет и три хиляди деветстотин петдесет и два лева и 94ст.) с ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция №1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали е до 280784.05лева (двеста и осемдесет седемстотин осемдесет и четири лева и 05ст.) без вкл. ДДС, 336940.86лева с ДДС (триста тридесет и шест хиляди деветстотин и четиридесет лева и 86ст.) с ДДС в това число:

Изготвяне работен проект – 4350.00лева(четири хиляди триста и петдесет лева) без вкл. ДДС, 5220.00лева (пет хиляди двеста и двадесет лева) с ДДС;

Изпълнение на строителството - до 275134.05лева (двеста седемдесет и пет хиляди сто тридесет и четири лева и 05ст.) без вкл. ДДС, 330160.86 лева с ДДС (триста и тридесет хиляди сто и шестдесет лева и 86ст.) с ДДС

Осъществяване на авторски надзор – до 1300.00лева (хиляда и триста лева) без вкл. ДДС, 1560.00лева (хиляда петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

Прогнозната стойност на Обособена позиция №2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали е до 122510.07лева (сто двадесет и два лева петстотин и десет лева и 07ст.) без вкл. ДДС, 147012.08лева с ДДС (сто четиридесет и седем хиляди и дванадесет лева и 08ст.) с ДДС.

Изготвяне работен проект – 4350.00лева(четири хиляди триста и петдесет лева) без вкл. ДДС, 5220.00лева (пет хиляди двеста и двадесет лева) с ДДС;

Изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор - до 116860.07лева (сто и шестнадесет хиляди осемстотин и шестдесет лева и 07ст.) без вкл. ДДС, 140232.08лева с ДДС (сто и четиридесет хиляди двеста тридесет и два лева и 08ст.) с ДДС.

Осъществяване на авторски надзор – до 1300.00лева (хиляда и триста лева) без вкл. ДДС, 1560.00лева (хиляда петстотин и шестдесет лева) с ДДС.

„Този документ е създаден в рамките на проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали”,който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд „Солидарност” на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган”.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от обявената.

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок на изпълнение – Общият срок за изпълнение на обособената позиция, следва да бъде не повече от 7 месеца.

Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

Срокът за изготвяне и предаване на работния проект започва да тече от датата на предаване на необходимите изходни данни за обекта, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител, който срок не може да бъде по - дълъг от 1 (един) месец.

Срокът за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на съставяне на протокола за откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво и ще бъде окончателно определен съгласно предложението на участника, избран за изпълнител, който срок не може да бъде по - дълъг от 6 (шест) месеца.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол № 2 по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕСИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

5.1 ОБЕКТ: ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ И ПОЧИСТВАНЕ НА ДЕРЕ В КВ.”БАЙКАЛ”

I. Съществуващо положение.

Участъка за почистване на дерето, както и предвидените за възстановяване ограждащи и разрушени предпазни бетонови стени се намират в регулацията на гр. Кърджали, кв. „Байкал”.

От двете страни на дерето са разположени сравнително компактно 25 жилищни сгради с ниско застрояване. Приблизителният брой на жителите в същите жилищни сгради е 100.

Върху почти цялата дължина от цитирания участък е била изпълнена корекция на речното корито – странично е ограничено от бетонови подпорни стени, като последните са били на ниво или под насип. Дъното е било с бетонова облицовка, но цялото е изровено.В края на заустването дерето преминава в покрита част от бетонов профил.

Покритата част премоства достъпа до малки и средни предприятия разположени в района на бивша консервна фабрика.

От поройните дъждове и високата скорост на водния поток по цялата дължина на дерето са повалени и пречупени дървета и нискостеблена растителност.

Бетоновите подпорни стени са разрушени и част от тях са отнесени от потока. Изровена е бетоновата настилка .

Образувал се е наносен слой почва по дъното на дерето, който в отделни участъци достига дебелина от 100-130см и повече.

Горепосочените обстоятелства създават условия за значително намаляне на пропускателната способност на дерето, а това е вече реална предпоставка дори и при не толкова пороен дъжд и съответно водно количество, много по-малко от оразмерителното, да предизвикат наводнение на прилежащите сгради, а също и имоти в населеното място.

Това е особено опасно в зоната на покритата част , където реално е с нарушена цялост и за водния поток не остава място в определеното му пространство за преминаване.

В по голямата част от дерето е със земен откос, чийто долен ръб, вследствие ерозионното действие на водното течение, непрекъснато се изяжда, а оттам, стремейки се да се запази устойчивостта на откоса, и горния ръб също мени местоположението си, като се премества към имотните граници.

Изложеното способства за създаването на два проблема едновременно – първо се застрашава цялостта на имотите разположени покрай дерето и жилищните сгради, както и сигурността на движението по улицата в преминаваща над покритата част на дерето, и второ – непрекъснато отнемащите се части от откоса се отнасят надолу по течението на реката и по този начин затлачват и намалят сечението.

II. Техническо решение.

За решаването на гореизложените проблеми, необходимите видове работи, предвидени в настоящото техническо решение, се свеждат до изпълнение на следното:

1. Отстраняване на повалени - донесени и счупени дървета, нискостеблена растителност, храсти и всякакъв вид тревна растителност от зоната на дерето.
2. Отстраняване на късове от остатъци от бетонова стена по цялата дължина на дерето, както и разрушаване на стени с нарушена цялост и негодни за функциониране.
3. Изкопаване и премахване на съществуващите наносни пластове от дъното на дерето.
4. Подравняване и оформяне на дъното на дерето с дължина 240м и ширина 2.00м.
5. Поради това, че ограждащите подпорни стени на дерето са вече разрушени и негодни за функциониране ще се извършат следните възстановителни работи:

5.1. Възстановяване на подпорните стени с дължина 240м. и дължина 2м.

5.2. Възстановяване дъно дере изпълнено с армирана бетонова настилка 240м.

6. За възстановяване на проводимостта на покритата част от дерето с дължина 80м.ще се изпълнят следните възстановителни работи:

6.1. Разрушаване на бетоновия профил, поради това, че е затапен с нанос и не е възможно неговото почистване.

6.2. Възстановявана на покритата част от дерето с нов покрит бетонов профил 80м..

6.3. За осъществяване достъп на съответната строителна техника до зоните за почистване и възстановяване, са предвидени направата на временни подходи от скален материал, които след завършване на работата в съответния участък, се развалят и премахват.

5.2 ОБЕКТ: ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ И ПОЧИСТВАНЕ НА ДЕРЕ В С. МОСТ, ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

I. Съществуващо положение.

Участъка за почистване на дерето, както и предвидените за възстановяване ограждащи и разрушени предпазни стени от каменна зидария се намират в регулацията на с. Мост, община Кърджали.

Водосбора на дерето се образува от скатни дъждовни води и от преливника на водоем, който се намира в началото на населеното място.

Дерето пресича три улици, като на две от тях има изградени водостоци от стоманобетонови тръби ф1000 с нарушена цялост. Третия е изграден с ф300, който е недостатъчен за поемане на водния поток.

От двете страни на дерето са разположени жилищни сгради с ниско застрояване. Приблизителният брой на жителите в същите жилищни сгради е 170.

Върху почти цялата дължина от цитирания участък е била изпълнена корекция на речното корито – странично е ограничено от подпорни стени изпълнени от каменна зидария, като последните са били на ниво или под насип. Дъното е било с каменна настилка, но цялото е изровено.

От поройните дъждове и високата скорост на водния поток по цялата дължина на дерето са повалени и донесени пречупена нискостеблена растителност.

Подпорните стени от каменна зидария са разрушени и част от тях са отнесени от потока. Изровена е каменната настилка по дъното на дерето.

Образувал се е наносен слой почва по дъното на дерето, който в отделни участъци достига дебелина от 0.80-110см и повече.

Горепосочените обстоятелства създават условия за значително намаляне на пропускателната способност на дерето, а това е вече реална предпоставка дори и при не толкова пороен дъжд и съответно водно количество, много по-малко от оразмерителното, да предизвикат наводнение на прилежащите сгради, а също и имоти в населеното място.

В по голямата част от дерето е със земен откос, чиито долен ръб, вследствие ерозионното действие на водното течение, непрекъснато се изяжда, а оттам, стремейки се да се запази устойчивостта на откоса, и горния ръб също мени местоположението си, като се премества към имотните граници.

Изложеното способства за създаването на следните проблеми:

1. Застрашава цялостта на имотите разположени покрай дерето и жилищните сгради.
2. Застрашава сигурността на движението по улиците .
3. Непрекъснато отнемащите се части от откоса се отнасят надолу по течението на дерето и по този начин затлачват и намалят сечението.

II. Техническо решение.

За решаването на гореизложените проблеми, необходимите видове работи, предвидени в настоящото техническо решение, се свеждат до изпълнение на следното:

1. Отстраняване на повалени - донесена нискостеблена растителност, храсти и всякакъв вид тревна растителност от зоната на дерето.
2. Отстраняване на остатъци от каменна зидария по цялата дължина на дерето.
3. Изкопаване и премахване на съществуващите наносни пластове от дъното на дерето.
4. Възстановяване и реконструкция на съществуващ водосток от ф300 на ф 2000-1бр.
5. Възстановяване на съществуващи 2бр.водостоци от ф1000 на ф 2000.
6. Подравняване и оформяне на дъното на дерето с дължина 290м.
7. Поради това, че ограждащите подпорни стени на дерето са вече разрушени и негодни за функциониране ще се извършат следните възстановителни работи:

7.1. Възстановяване на подпорните стени от каменна зидария на циментов разтвор 290м.

7.2. Възстановяване дъно дере изпълнено с каменна настилка-600м2.

7.3. За осъществяване достъп на съответната строителна техника до зоните за почистване и възстановяване, са предвидени направата на временни подходи от скален материал, които след завършване на работата в съответния участък, се развалят и премахват.

5.3.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Изпълнителят трябва да осигури експерти – правоспособни проектанти за изготвянето на работен проект за нуждите на възстановяването на съответните дерета.Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимата нормативна уредба по проектните части включени в обхвата на работния проект за нуждите на възстановяването. Работните проекти следва да бъдат придружени с подробни количествено – стойностни сметки по приложимите части. Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и одобрен от главния архитект на Общината и да бъде издадено разрешение за строеж. В отделение записки на работния проект експертите- проектанти на Изпълнителя следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико- икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия,

комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение , количествени и стойностни сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица.тези документи се осигуряват от проектанта.

Инвестиционният проект трябва да е разработен във фаза „работен проект“ и да съдържа задължително следните части:

1. Част „Хидротехническа“;
2. Част „Конструктивна“;
3. Част „Геодезическа“;
4. Част „Геология”;
5.Част „Пожарна безопасност"
6. Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/
7. Част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/
8. Част ПРОЕКТНО - СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ- по всички части на проектната документация, в т.ч. количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие със ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всяка обособена позиция упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването па архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и добрите строителни практики в България и в Европа.

При изпълнението на поръчката Изпълнителят ще осъществява авторски надзор съгласно чл. 162 от Закона за Устройството на територията и НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация.

Изпълнителят, ще следи за:

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
- Изпълнение на строително - ремонтните работи на обекта, съобразно работния проект и количествено-стойностната сметка.
- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
- Правилно изпълнение на обекта.
- Годност на обекта за въвеждане в експлоатация.
- Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
- Контрол по съставянето на документацията за извършваните строително-монтажни работи.
- Други задължителни и необходими дейности, вменени съгласно законови и подзаконови нормативни актове.

6. ТРАНСПОРТИРАНЕ И МЕСТА ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИТЕ МАСИ

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява от изпълнителя. Същите ще се извозват на определени от Община Кърджали места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни.

7. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички аспекти на строително - ремонтните работи на обекта и най-вече тези, отнасящи се до изпълнението и качеството.
Изпълнението на работите следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.
Участниците трябва да спазват всички технологични изисквания за извършване на строително – монтажните работи, посочени в работния проект, както и стриктно да спазват нормативните изисквания и нормативите за безопасни условия на труд в строителството.
Изпълнителят се задължава при изпълнението на дейностите на обекта да спазва изискванията на настоящето задание, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и др.
Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.
Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от авторския, строителния и инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

Качеството на материалите за строителния процес - Качеството на извършените строителните и ремонтни работи трябва да бъде в съответствие с действащите нормативни актове на Република България.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
- В случай, че технически спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

- Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- Български стандарти или еквивалентни;

- При условие, че не са налице публикувани стандарти се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителя и строителен надзор, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

Качеството на влаганите материали изпълнителят доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Качеството на изпълнението на отделните видове работи - Изпълнителят следва да приложи решения за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес и осъществяването на ремонтните дейности.

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове, но не само :

- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- ✓ Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- ✓ Наредба №2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и

аварийна безопасност на обектите в експлоатация;

- ✓ Закон за здравето;
- ✓ Закон за опазване на околната среда;
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда;
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите;

7.2. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум, офертата на участника се предлага за отстраняване.

7.3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

Строителните работи ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд).

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение изпълнението на следните изисквания и задължения на Изпълнителя:

Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;

- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;

- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);

- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

- Наредба № от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и др.

7.4. ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ

На обекта ще бъде упражняван инвеститорски контрол, който ще следи за:

1. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
2. Изпълнение на строително - ремонтните работи /СМР/ на обекта, съобразно работния проект и количествено-стойностната сметка.
3. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
4. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на СМР на обекта.
5. Правилно изпълнение на обекта.
6. Годност на обекта за въвеждане в експлоатация.
7. Спазване на строителния график
8. Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
9. Контрол по съставянето на документацията за плащанията.
10. Други задължителни и необходими дейности, вменени съгласно законови и подзаконови нормативни актове.

7.5. СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР

При изпълнението на поръчката ще се осъществява независим строителен надзор съгласно чл. 168 от Закона за Устройството на територията и НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и НАРЕДБА №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация.

Консултанта, упражняващ строителен надзор, ще следи за:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите, съобразно одобрения работен проект и изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ
- контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- други задължителни и необходими дейности, вменени съгласно законови и подзаконови нормативни актове

7.7. НАЧИН НА ИЗМЕРВАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВОТО ИЗПЪЛНЕНИ СМР.

От Възложителя се одобряват само работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Работите които се покриват или се вграждат в следващи операции (покритие от следващи слоеве) подлежат на одобрение. В такива случаи изпълнителят следва да поиска одобрение преди да закрие така изпълнените работи. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Предаването и приемането на извършените строително – монтажни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят на упълномощеното лице от страна на Възложителя за одобряване се проверяват и подписват от лицето, упражняващо строителният надзор на строежа.

Всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Финансиращият орган - Фонд „Солидарност” на Европейския съюз, се представят на упълномощеното лице от страна на Възложителя за проверка и одобрение.

Упълномощеното лице от страна на Възложителя проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания протокол. След окончателното приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителния надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

7.8. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Обществената поръчка се финансира от средства от фонд „Солидарност” на Европейския съюз.

Плащането ще се извърши в съответствие с приетото ценово предложение, както следва:

1.Авансово плащане в размер до 20% върху стойността на договорната цена, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и гаранция за авансово плащане.

2. Междинни плащания в размер до 50% от стойността на договора, включително и получения аванс, въз основа на ежемесечни отчети за действително изпълнените работи и извършените разходи по изпълнението на дейностите, заверени Констативни протоколи за действително извършените и подлежащи на заплащане дейности по чл. 1 и фактура, съгласно договорени цени по Количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на отчетните документи.

3. Окончателно плащане в размер на 50 % от договорената сума, при изпълнение на всички предвидени дейности, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на отчетните документи.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

Във фактурите по всички плащания задължително трябва да е указано, че „разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г.”

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

Раздел II РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Раздел III ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел IV СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел V ОБЖАЛВАНЕ

Раздел VI ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Раздел VII ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

I.1 Изисквания към Участниците

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като Участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), подзаконовите нормативни актове по прилагането му, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие.

1.2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към Офертата.

1.3. Участниците имат право да подават само една Оферта за целия предмет на обществената поръчка.

1.4. Външните експерти, които са участвали в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на Офертите в Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка **не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка** самостоятелно или в Обединение с други лица като кандидати, Участници, членове на Обединения - Участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на Участника информация, която му дава предимство пред останалите Участници в процедурата.(чл.8, ал.8 от ЗОП).

1.5. Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, **не може да представя самостоятелна Оферта** (чл.55, ал.5 от ЗОП).

1.6. Едно физическо или юридическо лице може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка само в едно Обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП).

1.7. Свързани лица или свързани предприятия **не могат** да бъдат самостоятелни кандидати или Участници в една и съща процедура (чл.55, ал.7 от ЗОП).

1.8. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско

дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.9. Офертата, всички документи, подготвени от Участниците в откритата процедура, и цялата кореспонденция между Участниците и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността, на които отговаря Участника, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален. (Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.)

1.10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник,:

а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) който е обявен в несъстоятелност;

в) който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен

д) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и

подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си

е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

ж) при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

(§1, т. 23а от ДР на ЗОП
"Свързани лица" са:
а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.
Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.)

з) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ:
Чл.21 (1) *Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.*
(2) *Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.*
Чл. 22. (1) *Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.*
(2) *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.)*

1.11. Изискванията по точка **1.10.** букви **а), е)** и **ж)** се прилагат, както следва:

„Този документ е създаден в рамките на проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали”,който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд „Солидарност” на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган”.

1.11.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.11.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.11.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.11.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

1.11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

1.11.8. в случаите по т. **1.11.1** – **1.11.7** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.12. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят само на изискванията по т. **1.10.** букви **а), б), в), г), ж)** и **з).**

1.13. При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** с декларация, подписана от лицата, които представляват Участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

1.14. При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д)**, и **е),** освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

1.15. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д)**, и **е).**

1.16. Когато законодателството на държавата, в която Участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д),** и **е)**, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д)**, и **е)**, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.17. Когато в държавата, в която Участникът е установен, не се издават документите по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д)**, и **е)** или когато те не включват всички случаи по точка **1.10.** букви **а), б), в), г), д)**, и **е)**, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.18. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.19. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от Участника данни в представената Оферта.

1.20. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки Участник, който не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП , подзаконовите нормативни актове по прилагането му, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Общи изисквания при участие като Обединение

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за Обединение. Договорът за Обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качественото изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;
- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за Обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на Обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в Обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта за обявената процедура.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно Обединение.

В случаите, когато към Офертата не е приложен договор за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение на физически и/или юридически лица, или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или не е представен документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият, в случаите когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, или състава на Обединението се е променил след подаването на Офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица.

3. Общи изисквания при използване на подизпълнители

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в Офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на тяхното участие в изпълнението на поръчката.

С Офертата си Участниците могат да предлагат използването на подизпълнители без ограничения.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта.

I.2 Минимални изисквания към Участниците

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците

Възложителят няма минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на Участниците

2.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност **в проектирането**” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство (за Обособена позиция № 1 - IV група, трета категория; за Обособена позиция №2: IV група, трета категория), съобразно строежа – предмет на обществената поръчка.

2.2.Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност **в строителството**” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство (за Обособена позиция № 1 - IV група, трета категория; за Обособена позиция №2: IV група, трета категория), съобразно строежа – предмет на обществената поръчка.

*Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност **в проектирането** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора и заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност **в строителството** по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.*

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховките „Професионална отговорност в проектирането” и „Професионална отговорност в строителството” следва да бъдат еквивалентни на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направени съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя от участника в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с проектирането и строителството, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, ***инженеринг на хидротехническо съоръжение - отводнителен канал*** на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на обособената позиция, за която участва.

ИЛИ

Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителства – еднакви или сходни с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на обособената позиция, за която участва и 1 (една) услуга по проектиране в работна или техническа фаза на обект,еднакъв или сходен с предмета на възлагания с настоящата поръчка.

Под еднакъв или сходен обект се разбира: “СМР по изграждане и/или реконструкция и/или възстановяване на хидротехническо съоръжение-отводнителен канал”.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция същият следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителства – еднакви или сходни с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път общата стойност на обособените позиции (сумарно).

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на:

1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на

подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, придружен от някой от следните документи:
а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, придружен от някой от следните документи:

а) удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или
б) посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.4. Участникът трябва да разполага с подходящ екип от експерти, които да бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ минимум следните позиции:

2.4.1.Проектантски екип:

- **проектант Част „Хидротехническа“** - висше образование магистърска степен, инженер Хидротехническо строителство или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” или еквивалент;
- **проектант Част „Конструктивна“;** висше образование магистърска степен, строителен инженер (Строителство на съоръжения и сгради или еквивалент); валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” или еквивалент;

- **проектант Част „Геодезическа“-** висше образование „Бакалавър”/“Магистър”, инженер Геодезия или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” или еквивалент;
- **проектант Част „Геология”** - висше образование „Бакалавър”/“Магистър”, инженер Геология или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането” или еквивалент;
- **проектант Част Пожарна безопасност-** валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;
- **проектант Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/-** валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;
- **проектант Част ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/** - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност или еквивалент;

Забележка: За части: “План за безопасност и здраве”, „Пожарна безопасност“ , „ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/” участникът може да използва правоспособни проектанти, включително от описаните инженери, като посочи кой проектант коя проектна част ще изготви.

2.4.2.**Екип за изпълнение на строителството – за всяка обособена позиция поотделно:**

- **Ръководител обект** - висше образование магистърска степен, инженер Хидротехническо строителство или Строителство на съоръжения и сгради или еквивалент, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени и да е бил ръководител на поне един обект с еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

  Под еднакъв или сходен обект се разбира: “СМР по изграждане и/или реконструкция и/или възстановяване на хидротехническо съоръжение-отводнителен канал.
- **Технически ръководител** – техн.правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ, с опит в областта на строителството – минимум 3 г.

- **Специалист – контрол на качеството**, притежаващ Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за

контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по – малко от 3 години

- **Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ)**, с най-малко 3 години стаж на длъжност КБЗ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или еквивалентно.

Важно!Когато участник подава оферта за двете обособени позиции, следва да представи два екипа за изпълнение на строителството, като експертите включени в същите не могат да бъдат едни и същи.

Важно! Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Експерт в Екипа на Участника с изключение на проектантите по части “План за безопасност и здраве”, „Пожарна безопасност“ , „ПУСО/План за управление на строителни отпадъци/”.

Не се допуска участието на едно и също лице като експерт в офертите на повече от един участник.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага

доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Списък на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка(Образец № 11 за Обособена позиция 1 и Образец № 11а за Обособена позиция 2) с приложени към него Професионални автобиографии на експертите (Образец № 12) и Декларации за ангажираност на експертите при изпълнението на поръчката (Образец № 13) за всички експерти, включени в Списъка на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 11/ Образец №11а).

2.5. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

2.6.Участникът следва да има внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица

могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.
Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

I.3 Изисквания по отношение на Офертата

1. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл.57, ал. 1 и ал.2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Всеки Участник има право да подаде само една Оферта. Лице, което е дало съгласие и участва като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна Оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Не се допуска представянето на варианти в Офертата.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл.56, ал.1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено

пълномощно. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално заверено пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертите на Участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на Офертите, посочена в обявлението. Срокът на валидност на Офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях Оферти. Участник, представил Оферта с по-малък срок на валидност от 120 (сто и двадесет), ще бъде отстранен от участие в процедурата. Срокът на валидност на Офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на Оферти.

При условията на чл. 58, ал.3 от ЗОП, Възложителят кани Участниците да удължат срока на валидност на Офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на Офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите. Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът ще участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

Запечатаните пликове се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

До:
Община КЪРДЖАЛИ
бул. "България" № 41
гр. Кърджали 6600

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство по проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали” с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г. по две обособени позиции:
Обособена позиция 1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали;
Обособена позиция 2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали.

Оферта за обособена позиция:.....
Участник: .....
(името на Участника)

.....
(адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и информацията, съдържащи се в Офертата на Участниците, се представят от Обединенията - Участници или от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участник предвижда видове работи от предмета на поръчката, да се предложат на Подизпълнители, Подизпълнителите представят документи и информация в Офертата на Участника съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, Офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор":

- Списък на документите в офертата - Образец №3

Списъкът се подписва и подпечатва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

- Оферта – Образец№4

Офертата се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

- Представяне на Участника, което включва:

1.Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец №5) с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.

Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

системата на управление и представителство на Участника;

имената на физическите лица, представляващи Участника;

имената на физическите лица – членове на управителните органи на Участника;

имената на физическите лица – членове на контролните органи на Участника (ако има такива);

датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.

2.Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6).

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от Участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

- Нотариално заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

Договорът за създаване на Обединение трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата Документация. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия

Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

- Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец №7). Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Документът следва да е издаден на името на Участника Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, документът следва да е издаден на името Обединението или на един от участниците в Обединението.

- Заверено капие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ), или еквивалентен документ от страната- членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

- Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност в проектирането по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора

- Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, придружена от декларация, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховките „Професионална отговорност в проектирането” и „Професионална отговорност в строителството” следва да бъдат еквивалентни на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но

направени съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя от участника в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с проектирането и строителството, предвидено в договора за създаване на обединението.

- Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 9).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. (Образец № 10).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Доказателства за извършеното строителство, включено в Списък на строителтвото, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки. Извършеното строителство се доказва с :

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

- Доказателство за извършената услуга, включено в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

- Списък на техническите лица - експерти, които ще участват при изпънението на обществената поръчка (Образец № 11 за Обособена позиция 1 и Образец № 11а за Обособена позиция 2).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Приложения към Списъка на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 11):
  - Професионални автобиографии на експертите (Образец №12), включени в Списъка на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец №11);
  - Декларации за ангажираност на експертите при изпълнението на поръчката (Образец № 13), включени в Списъка на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец №11).

- Заверено копие на Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

- Заверено копие на Документ за внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

- Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. (Образец № 14).

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/);

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 15).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 16) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно и се подписва от представляващия Подизпълнителя съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Към нея се прилагат документите на подизпълнителя /Представяне на подизпълнителя по Образец №5 и Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6)/.

- Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 17).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (Образец № 18).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от членовете на Обединението и се подписва от представляващия ги.

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа (Образец № 19).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от членовете на Обединението и се подписва от представляващия ги.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (Образец № 20).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от членовете на Обединението и се подписва от представляващия ги.

- Декларация за конфликт на интереси - (Образец № 21).

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от членовете на Обединението и се подписва от представляващия ги.

3. Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 1/Образец № 1а);

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Технически предложения за изпълнение на поръчката, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Непредставянето на Техническо предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.2. Приложения към Техническото предложение за изпълнение на поръчката:

а./ Работна програма – Организация за изпълнение на работата.

Участникът трябва да разработи цялостна концепция за изпълнение на поръчката, с която да покаже предимствата на техническото си предложение по отношение на предложените организация на работа, строителните дейности и крайния продукт.

Организация за изпълнение на работата трябва задължително да включва следните елементи:

- Организация в етапа на проектиране: Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните институции.
- Организация в етапа на подготовка на строителната площадка: Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.
- Организация в етапа на строителство: Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите.
- Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели:Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

б./ Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката.

Прилага се предварителен подробен линеен календарен график за проектиране, съгласуване на изготвените проекти , изпълнение на СМР разположени във времето, представляващ действителните общи намерения на Изпълнителя за етапно изпълнение на строителството, който да обхваща времето за подготовка, изграждане и въвеждане в експлоатация на обекта. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на отделните дейност, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира умението да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове.

Непредставянето на приложенията към Техническото предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец №22) - когато е приложимо.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

4. Съдържание на ПЛИК №3 "Предлагана цена":

4.1. Ценово предложение (Образец № 2/ Образец № 2а).

Предложените от Участника цени трябва да са в лева и да включват всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид, обем и обхват. При изготвяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в Офертата си извън Плик №3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Непредставянето на Ценово предложение от страна на Участник или представянето от Участника на Ценово предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, описани по-горе, е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

4.2. Приложение към Ценово предложение –

а./ Остойностена количествена сметка по окрупнени показатели;

б./Анализ на посочените от участника единични цени.

Забележка: Документите, представени в Плик №1, Плик №2 и Плик №3 следва да бъдат поставени в папки и последователно номерирани, като всеки плик се номерира самостоятелно, без прекъсване в номерацията. Всеки плик следва да съдържа описаните по горе документи на хартиен носител и на CD диск или друг магнитен носител, представени в съответния плик!!!

I.4. Получаване на Документацията за участие в процедурата. Разяснения по Документацията за участие.

1. Получаване на Документация

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1, Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно.

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е 5/ пет/ лева.

Лицата, които желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали бул. "България" № 41. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Кърджали или по следната банкова сметка на Община Кърджали: IBAN BG09DEMI92408400072453 BIC DEMIBGSF, код за плащане 447000 при ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по Документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на Офертите съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Разясненията на Възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на Оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на Оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на Оферти не може да има по-малко от 3 дни.

I.5. Промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или Документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП Възложителят определя и нов срок за получаване на Оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към Офертата или изпълнението на поръчката.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

I.6. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на Възложителя към Кандидатите или Участниците и обратно са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя може да се извърши лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на Офертите.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Кандидатите или Участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Съгласно чл.9 от ЗЕДЕП електронното изявление е изпратено с постъпването му в информационната система, която не е под контрола на автора. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

I.7. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

Гаранцията за участие за Обособена позиция 1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали е в размер на **2800.00лева /две хиляди и осемстотин лева/.**

Гаранцията за участие за Обособена позиция 2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали е в размер на **1220.00 лева/хиляда двеста и двадесет лева/.**

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за участие, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие на Участник, независимо от нейната форма, когато този Участник оттегли Офертата си след изтичането на срока за получаване на Офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените Участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място Участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие на всички Участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на

договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Те са описани в Проект на Договор.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане и условия и начин на плащането.

Гаранцията за авансово плащане обезпечава 100% от размера на авансово плащане по договора с включен ДДС.

Гаранцията за авансово плащане по договора може да се представи под формата на банкова гаранция или запис на заповед. Участникът избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.

Гаранцията се представя преди извършване на авансовото плащане като неотменяема и безусловна банкова гаранция за авансово плащане за пълния размер на аванса с начислен ДДС, открита в полза на Възложителя със срок на валидност един месец след крайния срок за изпълнение на договора (оригинал). В банковата гаранция изрично се посочва номера, датата и предмета на договора.

Записът на заповед следва да се издаде без протест и без разноски, със срок на валидност един месец след крайния срок за изпълнение на договора (оригинал нотариално заверен). Записът на заповед се предоставя на Община Кърджали, при представянето на искане за средства за извършване на авансово плащане.

Разходи по откриването на банкова гаранция за авансово плащане или запис на заповед по договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

I.8 Подаване на Оферти

1. Място и срок за подаване на Оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на Офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за Оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Подаването на Офертата задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участника може да доведе до отстраняването му.

2. Възможност за удължаване на срока за подаване на Оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на Офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към Документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или Оферти или е получено само едно заявление или Оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Приемане на Оферти / Връщане на Оферти

Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за поръчката.

При подаване на Офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и Участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

При приемане на Офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват входящия регистър.

Ако Участникът изпраща Офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати Офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на Офертите. Рискът от забава или загубване на Офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на Офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичането на срока за подаване на Офертите, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли Офертата си.

Оттеглянето на Офертата прекратява по - нататъшното участие на Участника в процедурата.

Допълнението и промяната на Офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната Оферта, като върху плика ясно се изписва следното: "Допълнение/ Промяна на Оферта с вх. №…..… за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на строителство по проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали” с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Фонд „Солидарност” на Европейския съюз с № 2014BG16SPO001-0019, финансиран по линия на „Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез отпуснатите от Европейската комисия средства от фонд „Солидарност” по Заявление 2014BG16SPO001 за щетите от бедствията от 19 юни 2014 г. по две обособени позиции:Обособена позиция 1: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в квартал Байкал, гр.Кърджали; Обособена позиция 2: Инженеринг - проектиране, авторски надзор, възстановителни работи и почистване на дере в село Мост, община Кърджали** на Участник..... (името на Участника)".

Раздел II

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Място и дата на отваряне на Офертите

Постъпилите Оферти ще се отварят в сградата на Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600 на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. Критерий за оценка на Офертите

Критерият за оценка на Офертите е Икономически най-изгодна Оферта.

Показателите за комплексна оценка на Офертите с тяхната относителна тежест, методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на Офертите са подробно представени в Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Раздел IV от настоящата Документация.

3. Отваряне, разглеждане и оценка на Офертите

3.1. Отваряне на Офертите

Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на Комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със същия закон.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на Офертите.

Възложителят определя срок за приключване работата на Комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на Офертите.

Всички разходи, свързани с дейността на Комисията, са за сметка на Възложителя.

Членове на Комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или Участник;

- не са "свързани лица" с кандидат или Участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на Офертата.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на Офертите, започва работа след получаване на списъка с Участниците и представените Оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на Офертите Участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на Офертите е публично и на него могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря Офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише Плик № 3 на останалите Участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите Участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на Комисията.

3.2. Разглеждане и оценка на Офертите

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, Комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на Участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от Участниците разяснения за заявени от тях данни или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в Пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на Участниците:

След извършването на прегледа за съответствие Комисията пристъпва към оценка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Техническа оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Част IV от настоящата Документация.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято Оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в Плик № 2;
- оценила е Офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите Оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна Оферта, съобщението съдържа

и резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите Оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели, с което приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Комисията продължава своята работа по оценка на Офертите в закрито заседание, като проверява доколко ценовите предложения на Участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Когато Комисията установи, че Офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи Офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

След извършването на прегледа за съответствие и изброените до тук действия Комисията пристъпва към оценка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Финансова оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Част IV от настоящата Документация.

След определяне на Техническата оценка и Финансовата оценка на Офертите на допуснатите Участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на Офертите. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно Методиката за оценка - Част IV от настоящата Документация.

4. Класиране на Участниците

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на Офертите класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях Оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

Крайното класиране на Офертите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, предложил икономически най-изгодна Оферта и съответно получил най-много точки като Комплексна оценка (най-висока Комплексна оценка) на представената Оферта.

В случай че комплексните оценки на две или повече Оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази Оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира Офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място Оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна Оферта", но тази Оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

5. Отстраняване на Участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата Участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил Оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Изключително благоприятно предложение

Когато Офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП и да не предложи за отстраняване Офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага Участника за отстраняване от процедурата.

7. Споразумения, решения или съгласувани практики между Участници

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

8. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на Офертите, който съдържа:

- състав на Комисията и списък на консултантите;
- списък на Участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите Оферти, включително кратко описание на предложенията на Участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната Оферта;
- класирането на Участниците, чиито Оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

9. Обявяване на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на Участниците и Участника, определен за изпълнител. В това решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата Участници и Оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на Участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на Участниците.

Раздел III

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една Оферта или няма Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички Оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички Оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една Оферта;
- има само един кандидат или Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една Оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички Участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчка.

В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Раздел IV
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Процедура

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в Документацията проект, допълнен с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Недействителни спрямо лицата по чл. 122и, ал. 1 от ЗОП са договори, сключени:

- без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането й;
- при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 4, чл. 12, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 90, ал. 1, чл. 103, ал. 2 или чл. 119в, ал. 3 от ЗОП;
- преди влизане в сила на някое от решенията на Възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на заинтересовано лице да подаде Оферта или заинтересован Участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Договорът запазва действието си, когато има влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 4 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за обществена поръчка до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 30 дни след сключването на договора. Информацията съдържа и данни за лицата, които са подали Оферти, а когато в процедурата са участвали Обединения - и за членовете на Обединението. Информация, оповестяването на която противоречи на закон или на обществения интерес, не се вписва в Регистъра на обществените поръчки. В този случай Възложителят мотивира това пред Агенцията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в Офертата подизпълнител, освен когато за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП или предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение, или договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

Чл. 43б, ал. 3 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 43б, ал. 2 от ЗОП.

3. Срокове

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите Участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован Участник и няма заинтересовани кандидати.

4. Основания за изменение на договора

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка за доставка, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Изменението на цената на основание чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗОП е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи Възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43 ал. 7, изречение второ от ЗОП, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Раздел V
ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на Възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, Документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и решенията по чл. 119м, ал. 2 от ЗОП.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Раздел VI
ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази Документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час / в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен / неприсъствен за администрацията ден и на този ден трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен / присъствен ден, следващ почивния / неприсъствения.

Сроковете в Документацията са посочени в календарни дни /месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел VII
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата Документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите приложими разпоредби на действащото законодателство на Република България.

В процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, до сключване на договора за изпълнение, при неяснота или противоречие в записите на отделните документи (части) от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. **Решение за откриване на процедурата**
2. **Обявление за обществена поръчка**
3. **Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка**
4. **Методика за определяне на комплексна оценка на Оферта**
5. **Образци на документи**
6. **Проект на договор**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ЧАСТ IV
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

№	Показател – П	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1.	Организация за изпълнение на работата /ТП1/	100	40 %
2.	Срок за изготвяне и предаване на работен проект /ТП2/	100	10 %
3.	Срок за изпълнение на строителството /ТП3/	100	20 %
4.	Ценово предложение /ЦП/	100	30 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

ТП = ТП1х 40 %+ТП2х 10%+ТП3х 20%
ЦП = ЦПх 30%
КО = (ТП1х 40 %+ТП2х 10%+ТП3х 20%)+ ЦПх 30%

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ – ТП= ТП1х 40 %+ТП2х 10%+ТП3х 20%

1. Показател „Организация за изпълнение на работата“ –ТП1

Участникът трябва да разработи цялостна концепция за изпълнение на поръчката, с която да покаже предимствата на техническото си предложение по отношение на предложените организация на работа, строителните дейности и крайния продукт. Организация за изпълнение на работата трябва задължително да включва следните елементи:

- Организация в етапа на проектиране: Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на проектиране, като посочи дейностите, които ще извърши, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните институции.
- Организация в етапа на подготовка на строителната площадка: Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.
- Организация в етапа на строителство: Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите.

- Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели:Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта като цяло, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

Фактори, влияещи на оценката на Технологичната последователност на строителните процеси:

- Описание на отделните етапи на изпълнение (етап на проектиране, етап на подготовка на строителната площадка, етап на строителство и етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели) с посочване на дейностите, които ще извърши участникът, разпределението на задачите в екипа, организацията по съгласуване с компетентните институции;
- Описание на организацията и управлението на процеса по проектиране на обекта и строителния процес, предвиждането на участникът за технически и човешки ресурси и разпределението на механизацията и персонала;
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Съответствие на „Организация за изпълнение на работата“ и представения линеен график за изпълнение

Предложението по този показател се оценява с максимум 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %.

Показател	Степен на съответствие	Брой точки
Организация за изпълнение на работата		
Фактори, влияещи на оценката: По този показател Комисията оценява: Описание на отделните етапи на изпълнение (етап на проектиране, етап на подготовка на строителната площадка, етап на строителство и	100т. – се получава, когато: -„Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана”. Предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качественото и срочно изпълнение на поръчката. -Налице е ясно изразен подход за изпълнение на поръчката. Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове дейности по проектиране и	100

етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели) с посочване на дейностите, които ще извърши участникът, разпределението на задачите в екипа, организацията по съгласуване с компетентните институции; Описание на организацията и управлението на процеса по проектиране на обекта и строителния процес, предвиждането на участникът за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Съответствие на „Организация за изпълнение на работата“ и представения линеен график за изпълнение.	СМР и представения линеен график. -Съдържанието на Организацията на работа, представена от Участника, съвместно с представения Линеен график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, показва и гарантира спазване на предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката. *„Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана”, следва да се разбира представяне на изчерпателна информация по елементите на Организацията на работа за всеки етап от изпълнението, дейностите, съгласно техническа спецификация /изпълнение на проектна част, конкретния вид СМР, съпътстващи работи, авторски надзор и др./* *„Ясно”: следва да се разбира, представяне на конкретните етапи от изпълнението- дейностите, съгласно техническа спецификация /изпълнение на проектна част, конкретния вид СМР, съпътстващи работи, авторски надзор и др./ по начин по който етапът от изпълнението, както и конкретния подход за осъществяването му като комплекс от действия, да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на действията в хода на цялостното изпълнение.*	
	50т. – се получава, когато: - Предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа, но обосновката на предложената организация на работа в отделни части е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана; -Налице са 1-2 пропуска/несъответствия между организация на работа и линейния график - например в линейния график има разминаване в последователността на 1-2 вида дейности/СМР, налице е несъответствие на технически и човешки ресурси за 1-2 вида дейности/ СМР. -Съдържанието на организация на работа, представена от Участника, съвместно с представения Линеен график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, не гарантира спазване на някой от заложените срокове в техническото предложение за изпълнение на поръчката, което може да доведе до изоставане от графика за изпълнение на дейностите. „Организацията на работа в отделни части е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана”, когато: не е	50

	представена изчерпателна информация по някой от елементите на обяснителната записка за ангажимент, дейност, конкретния вид дейност/СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация не се създава яснота за неговите характеристики и подхода на участника за осъществяването му или за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.	
	25т. – се получава, когато: - Предложената организация на работа обхваща всички задължителни елементи на организацията на работа, но обосновката на предложената организация на работа в отделни части е схематична (дейности са само посочени) и/или не е посочена тяхната последователност на изпълнение. -От линейния график не е видна или коректна последователността на изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката. -Налице са 3 и повече пропуска/несъответствия между работната програма и линейния график-например има разминаване в последователността на 3 и повече вида СМР, налице е несъответствие на технически и човешки ресурси за 3 и повече вида СМР.	25
	ВАЖНО: Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Ако не са развити отделни елементи на Организацията на работа, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

2. **Показател** Срок за изготвяне и предаване на работен проект **–ТП2**

Предложението по този показател се оценява с максимум 100 точки . Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %.

Показател **ТП2** – срок за изготвяне и предаване на работен проект, се изчислява по формулата:

$$\text{ТП2} = \frac{\text{Най-нисък предложен срок за изготвяне и предаване на работен проект}}{\text{Срок, предложена от Участника}} \times 100$$

3. **Показател „**Срок за изпълнение на строителството **“ –ТП3**

Предложението по този показател се оценява с максимум 100 точки . Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %.

Показател **ТП3** – срок за изпълнение на строителството, се изчислява по формулата:

$$\text{ТП3} = \frac{\text{Най-нисък предложен срок за изпълнение на строителството}}{\text{Срок, предложена от Участника}} \times 100$$

ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛИ – ЦПх 30%

4. **Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ЦП**

До оценка по показател Предлагана цена (**ЦП**) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, с включени непредвидени разходи за СМР, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{Най-ниска предложена крайна цена}}{\text{Крайна Цена, предложена от Участника}} \times 100$$

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на обявения от възложителя бюджет по обособени позиции.

ЧАСТ V

ОБРАЗЦИ

„Този документ е създаден в рамките на проект: „Осигуряване на превантивна инфраструктура в Община Кърджали”,който се осъществява с финансовата подкрепа на фонд „Солидарност” на Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Координиращия орган”.