



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

(одобрена с Решение № 472/27.05.2015 г. на Кмета на Община Кърджали)

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Постигане на рамково споразумение с потенциални изпълнители във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г., за предоставяне на услуга по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ и оценка на енергийни спестявания в сгради.

Обособена позиция 2: Извършване на обследване на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на сградите по чл. 176а от ЗУТ.

2015 г.

ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ ПЪРВА: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ВТОРА : ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

ЧАСТ ТРЕТА: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА: СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ЦЕЛ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ, МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ВИДА ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Общи положения.
2. Възложител на обществената поръчка.
3. Обект на обществената поръчка.
4. Предмет и пълно описание на предмета на обществената поръчка.
5. Цел на рамковото споразумение, мотиви за избора на вида процедура и условия за сключване на рамково споразумение.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ОБЩИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ И СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Общи условия за участие.
2. Изисквания към участниците.
3. Условия за допустимост и финансови и икономически възможности на участниците.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация и специфичен опит на участниците.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО, ОБХВАТА И ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Класиране и определяне на потенциални изпълнители. Прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ЗА ОФЕРТИТЕ

ЧАСТ ПЕТА: ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

ЧАСТ ШЕСТА: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

ЧАСТ СЕДМА: ПРИЛОЖЕНИЯ



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ ПЪРВА: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ ВТОРА : ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ ТРЕТА: ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА: СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ЦЕЛ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ, МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ВИДА ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Общи положения

Открита процедура за сключване на рамково споразумение с повече от един изпълнител за възлагане на обществена поръчка с две обособени позиции с предмет: „Постигане на рамково споразумение с потенциални изпълнители във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г., за предоставяне на услуга по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и оценка на енергийни спестявания в сгради.

Обособена позиция 2: Извършване на обследване на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на сградите по чл. 176а от ЗУТ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Документацията за провеждане на обществена поръчка за постигане на рамково споразумение е разработена въз основа на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за устройство на територията;
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони;
- Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 93а, ал. 3, във връзка с Глава пета и Глава седма „а” от ЗОП и на основание чл. 14, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които отговарят на изискванията на Възложителя, да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

Процедурата се провежда от комисия, която се назначава по чл. 34 от ЗОП от Възложителя на обществената поръчка.

2. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация и на основание чл. 7, т. 1 от ЗОП, Възложител на обществената поръчка за сключване на рамково споразумение с потенциални изпълнители е Община Кърджали. Възложителят е с административен адрес: гр. Кърджали, бул. „България” № 41, тел.: 0361/67330, факс: 0361/62968, Интернет адрес: www.kardjali.bg, e-mail: sektor_op_kar@abv.bg

3. Обект на обществената поръчка



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, обособена в две позиции.

4. Предмет и пълно описание на предмета на обществената поръчка

4.1. Предмет на обществената поръчка.

Настоящата обществена поръчка обхваща сключване на рамково споразумение за изпълнение на следните дейности и за разходите по тях, определени като допустими в Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради:

➤ извършване на обследване и сертифициране за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане в т.ч. идентифициране и технико-икономическа оценка на енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в одобрени за участие в националната програма многофамилни жилищни сгради, както и оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ, извършвана на основание чл. 142, ал.11 от ЗУТ и § 16 от Преходни и заключителни разпоредби на ЗЕЕ, както и оценка на енергийни спестявания в сгради.

➤ изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 и ал. 2 и 3 от ЗУТ и за съставяне на технически паспорти на допустимите сгради.

Община Кърджали чрез открита процедура при условията и по реда на ЗОП, с правното основание посочено по-горе, възлага обществена поръчка с предмет: „Постигане на рамково споразумение с потенциални изпълнители във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г., за предоставяне на услуга по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ); извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ и оценка на енергийни спестявания в сгради.

Обособена позиция 2: Извършване на обследване на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на сградите по чл. 176а от ЗУТ.

Предметът на обществената поръчка е свързан със задължението на Община Кърджали да отговаря за цялостното техническо и финансово администриране на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради на своята територия в т.ч. да провежда процедурите за възлагане на дейностите по програмата при условията и по реда на ЗОП и приложимите нормативни актове, да договоря и разплаща всички дейности по обновяването на сградите, вкл. тези от предмета на настоящата обществена поръчка.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

4.2. Пълно описание на предмета на поръчката.

Предметът на обществената поръчка обхваща дейности, които са ключови за изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в България. Това са дейностите, свързани с обследване за енергийна ефективност на одобрените сгради, оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност, оценка на енергийни спестявания в сгради и за дейностите за обследване на техническите характеристики на конструкцията и съставяне на технически паспорти на сградите.

Дейностите от обхвата на поръчката са пряко свързани и допринасят за постигане на целите на националната програма, която е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради. С програмата се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда. Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- ✓ по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- ✓ подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- ✓ осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Мерките за енергийна ефективност, съпътстващите ги СМР, както и мерките за укрепване на конструкциите на сградите (когато е приложимо) се идентифицират, оценяват се по отношение на постигнатия ефект от прилагането им и се предписват в обхвата на настоящата обществена поръчка. Именно поради това изпълнението на поръчката е от съществено значение за осъществяване на следващите стъпки от националната програма, разписани в Методическите указания на МРРБ като цялостен и обвързан процес на дейности и процедури.

В рамките на Националната програма ще се предоставя финансова и организационна помощ на Сдружения на собствениците, регистрирани по реда на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), в многофамилни жилищни сгради за подобряване на енергийната ефективност на сградите, в които живеят.

В българската нормативна уредба тези дейности са регламентирани в два български закона – Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и Закона за устройство на територията (ЗУТ) и в наредбите за тяхното прилагане. По смисъла на ЗЕЕ извършването на обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите е вид енергийна услуга, която се предоставя от консултанти по енергийна ефективност със специфична квалификация и опит и с придобити права по реда на този закон за предоставяне на услугата на крайни потребители на енергия. Спецификата на процедурите за извършване на енергийно обследване, както и изискването на Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите налагат енергийното обследване да се извършва от тази група независими експерти, което е уредено със ЗЕЕ.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Съгласно ЗУТ обследването на сградите за установяване на техническите им характеристики във връзка с останалите основни изисквания към строежите, определени в чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, се извършва от или от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от същия закон и вписан в публичен регистър на ДНСК, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност.

В случаите, в които общината е възложител на горепосочените услуги и те трябва да се изпълнят от външни изпълнители, двата вида обследвания са обект на обществена поръчка, с предмет като настоящата.

При структурирането на предмета на обществената поръчка в две обособени позиции възложителят се е съобразил изцяло със спецификата в изискванията на законите към консултантите, извършващи двата вида обследвания. Тези съображения са съчетани със съблюдаване на нормата по чл. 93а, ал. 6 от ЗОП, съгласно която рамково споразумение не може да бъде сключвано или прилагано, ако предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. Във връзка с това предметът на обществената поръчка е обявен в две обособени позиции, както е посочено по-горе за осигуряване на пълно съответствие с изискването на ЗОП за недопускане на предимство или необосновано ограничаване на участието на лица в обществените поръчки.

Въз основа на резултатите от провеждането на настоящата процедура, с лицата, определени за потенциални изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение при условията и по реда на ЗОП, в което не са определени всички условия, за възлагане на договори за извършване на услугите по споразумението за всяка конкретна сграда, включена в програмата. Сградите, обекти на обследванията, ще бъдат конкретизирани в поканите за получаване на оферти за изпълнение на обществената поръчка.

4.2.1. Пълно описание на предмета на поръчката по обособена позиция 1: „Извършване на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ); извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ и оценка на енергийни спестявания в сгради “.

Предметът на обособена позиция 1 включва извършване на обследване за енергийна ефективност при условията и по реда на *Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради*, издадена на основание ЗЕЕ.

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за целите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, за които първото им въвеждане в експлоатация е до 01.02.2010 г., включително, се приема за изпълнено, когато интегрираният показател – специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m² годишно, съответства най-малко на клас на енергопотребление „С”.

Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят приходите от осъществяването на енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените държавни средства.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „С“ на енергопотребление в съществуваща жилищна сграда. Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради“ в § 1, т. 1а от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите, тяхното топлосъхранение и икономията на енергийни ресурси за нуждите на сградите, с минимални финансови разходи.

Обследването за енергийна ефективност е процес, основан на систематичен метод за определяне и остойностяване на енергийните потоци и разходи в сградите, определящ обхвата на технико-икономическите параметри на мерките за повишаване на енергийната ефективност.

Коректното изпълнение на изчислителните и измервателните процедури в енергийното обследване е условие за осъществяване на правилна нормативна връзка между ЗЕЕ и ЗУТ, съответно и за правилна взаимовръзка между действията на отделните участници в инвестиционния процес по обновяване на сградите.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление и който трябва да бъде определен в обследването, е „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. Това е интегриран енергиен показател, който при изпълнение на енергийното обследване трябва да отчита влиянието най-малко на:

- 1) ориентацията, размерите и геометричната форма на сградата;
- 2) топлофизичните характеристики на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) енергийните характеристики и ефективностите на енергийните източници за генериране на топлина/студ в сградите, на системите за отопление/охлаждане и гореща вода за битови нужди, включително изолационните им характеристики;
- 5) енергийните характеристики на системите за вентилация (когато е приложимо);
- 6) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 7) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 8) естествената вентилация;
- 9) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари от уреди, потребяващи енергия.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Посочените елементи участват **задължително** в обследването за енергийна ефективност при съставяне на енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответните климатични условия за районите на Община Кърджали.

Енергийният баланс на сградата се съставя при изпълнение на пълния нормативен обхват от инженерни изчисления и измервания.

Всички измервания в обхвата на извършваното енергийно обследване се удостоверяват в доклада като се прилагат доказателства според възможностите за съхраняване и показване на данни от използваните уреди за измерване, както и други приложими доказателства.

В съответствие с изискванията на *Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради* след приключване на обследването за енергийна ефективност на възложителя се представят за одобрение на изпълнението:

- 1) доклад по чл. 11, ал. 2 от същата наредба – на хартиен и/или електронен носител;
- 2) резюме по чл. 11, ал. 3 на наредбата – на хартиен носител и на електронен носител във формат на файла .xls;
- 3) доклад/и, съставен/и по реда на наредбата по чл. 32 ЗЕЕ – на хартиен носител в случаите на чл. 9, ал. 2 от наредбата;
- 4) сертификат за енергийни характеристики на сградата в оригинал – на хартиен носител;
- 5) оригинал на декларация за липса на обстоятелствата по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ - по образец, приложение 5 към НАРЕДБА № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

В предмета на обособена позиция 1 е включена и дейността по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност. Няма законова забрана, този вид оценка да не се извършва от същия консултант по енергийна ефективност, който е изпълнил обследването за енергийна ефективност на конкретна сграда. С това съображение възложителят е възприел подход да постигне рамково споразумение за изпълнение на оценката в обхвата на обособена позиция 1. В предмета на обособена позиция 1 е включена и дейността по оценка на енергийните спестявания в сгради.

Оценка се извършва на основание чл. 142, ал. 11 от ЗУТ. Обхватът и съдържанието на оценката са определени в НАРЕДБА № 7 ОТ 2004 Г. ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИ (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 Г., изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г.)

Оценката за съответствие се оформя във вид на **самостоятелен доклад**, който е задължителен продукт от техническата документация, необходима за издаване на разрешение за строеж на сградите. Представянето на доклада при възложителя не зависи от начина, по който се извършва цялостната оценка на инвестиционния проект - с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация или като комплексен



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

доклад, съставен от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта на сградата.

Всеки участник в процедурата за постигане на рамково споразумение по обособена позиция 1 от настоящата обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

В предмета на обособена позиция 1 е включена и дейността по оценка на енергийните спестявания в сгради, която цели да се изготви оценка на енергийните спестявания вследствие на въведени мерки за повишаване на енергийната ефективност в сгради, с цел издаване на удостоверение от Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

Всеки участник в процедурата за постигане на рамково споразумение по обособена позиция 1 от настоящата обществена поръчка може да представи оферта и по обособена позиция 2, ако отговаря на изискванията за участие и по тази обособена позиция.

4.2.2. Пълно описание на предмета на поръчката по обособена позиция 2:
„Извършване на обследване на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на сградите по чл. 176а от ЗУТ.“

Предметът на обособена позиция 2 включва извършване на обследване по реда на *Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите*.

За целите процедурата техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и 3 от ЗУТ и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от *Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони*.

При изпълнение на обособена позиция № 2 се вземат под внимание препоръките за обхват на този вид обследване и на техническите паспорти на сградите, посочени в Методическите указания на МРРБ за изпълнение на националната програма.

Потенциалните изпълнители са компетентни да изпълнят дейността по обособена позиция 2 чрез допълване с дейности и мерки, които не са обхванати от препоръките в Методическите указания.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Всички измервания в обхвата на извършваното обследване се удостоверяват в доклада като се прилагат доказателства според възможностите за съхраняване и показване на данни от използваните уреди за измерване, както и други приложими доказателства.

Всеки участник в процедурата за постигане на рамково споразумение по обособена позиция 2 от настоящата обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Всеки участник в процедурата за постигане на рамково споразумение по обособена позиция 2 от настоящата обществена поръчка може да представи оферта и по обособена позиция 1, ако отговаря на изискванията за участие и по тази обособена позиция.

5. Цел на рамковото споразумение, мотиви за избора на вида процедура и условия за сключване на рамково споразумение

5.1. Цел на рамковото споразумение.

Целта на рамковото споразумение е чрез откриването на процедурата по реда на глава седма „а” от ЗОП да бъдат създадени предварително условия за сключване на договори, които страните възнамеряват да изпълнят за определен период от време. С рамковото споразумение се определя редът за сключване на договорите за обществени поръчки, включително сроковете за получаване на оферти и за класиране на офертите.

По този начин ще бъдат избрани потенциални изпълнители, които ще могат да извършват дейностите от предмета на обществената поръчка при изгодни за възложителя условия на заявените по количество и качество услуги от обхвата на обществената поръчка, а също така и за най-ефективно разходване на планираните публични средства за изпълнение на програмата на територията на Община Кърджали.

5.2. Мотиви за избора на вида процедура.

Ползването на механизма на рамковото споразумение дава възможност за придържане във времето на действие на споразумението към актуалното състояние на нормативните изисквания за енергийна ефективност на сгради, с което ще се осигури и актуалност на получаваните оферти от потенциалните изпълнители, съответно и гъвкавост при оценката на технически решения за енергоспестяване в сградите.

Чрез обявяване на настоящата открита процедура Община Кърджали открива възможност при изпълнение на националната програма на местно ниво да отговори най-пълно на динамичните си нужди като възложител на обществени поръчки по програмата, както и да отговори в най-голяма степен на нуждите на собствениците на самостоятелни обекти в жилищните сгради на територията на Община Кърджали да получат от външни изпълнители с необходимата професионална квалификация и опит своевременна и качествена експертиза, съответстваща на динамично развиващите се технически норми. Такава експертиза ще се прилага за двата вида обследвания от обхвата на поръчката – обследването за енергийна ефективност на сградите, съответствието на инвестиционните проекти с основното изискване за енергийна ефективност и оценка на енергийните спестявания в сградите и обследването за установяване на техническите характеристики и тяхното съответствие, т.е. обследване на всички технически характеристики, които не са обхванати от енергийното обследване, но са свързани със следните основни изисквания към строежите: носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси.

При съблюдаване нормата на чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП е определена прогнозна парична стойност на обществената поръчка на базата на максималната очаквана стойност без ДДС на всички договори, които са предвидени да бъдат сключени за срока на действие на рамковото споразумение.

Прогнозният брой сгради е 50 бр. **Тази бройка е индикативна и зависи от броя на сгради, по отношение на които има сключен договор между Сдружението на собствениците (СС) и Общината и Сключен договор за целево финансиране, сключен между Общината, действаща от името на СС, Областния управител и Българска банка за развитие (ББР), който брой към момента е 27 сгради.**

Конкретните сгради, по отношение на които следва да се реализират обособена позиция 1 и обособена позиция 2, ще бъдат посочени от Възложителя в конкретните покани, отправени към Изпълнителите, при настъпване на необходимите условия, подробно описани в от настоящата документация и в договорите, сключени въз основа на Рамковото споразумение.

Общата Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3412500.00лв. (три милиона четиристотин и дванадесет хиляди и петстотин лева) без включен ДДС или 4095000.00лв. (четири милиона и деветдесет и пет хиляди лева), с вкл. ДДС. Прогнозната стойност е разпределена за сключване на рамковото споразумение по съответната обособена позиция , както следва:

- за обособена позиция 1 – **2362500.00** лева (два милиона триста шестдесет и две хиляди и петстотин лева) без включен ДДС;
- за обособена позиция 2 – **1050000.00** лева (един милион и петдесет хиляди лева) без включен ДДС

Общата прогнозна парична стойност на поръчката е базирана на геометричния показател „разгъната застроена площ (РЗП), m^2 “ и е определена на база 50-те многофамилните жилищни сгради, които отговарят на изискванията за допустимост по Националната програма за енергийна ефективност, чиято индикативна стойност в конкретната поръчка е определена **525000.00** (петстотин двадесет и пет хиляди) m^2 .

Показател РЗП ще бъде определен индикативно за всяка сграда с одобрено ЗИФП и ще бъде обявен в поканата към потенциалните изпълнители по рамково споразумение за изготвяне от тяхна страна на ценова оферта за конкретната сграда, за извършване на услугите по обявените обособени позиции.

5.3. Условия за сключване на рамково споразумение.

Настоящата процедура ще завърши с решение на възложителя за сключване на рамково споразумение. След провеждане на процедурата, с участниците определени за потенциални изпълнители, ще бъде сключено рамково споразумение. След провеждане на настоящата процедура с потенциалните изпълнители няма да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка. Договорите за изпълнение на поръчката ще бъдат сключвани на следващ етап въз основа на постигнатото рамково споразумение и при спазване на реда и условията, предвидени в него. Следователно при сключването на



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

договор въз основа на рамковото споразумение страните следва да имат предвид, че нямат право да променят съществено условията, определени в рамковото споразумение, с което ще се осигури изпълнението на изискването по чл. 93а, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят ще сключи рамково споразумение по отделно за обособена позиция 1 и за обособена позиция 2 с потенциалните изпълнители, определени за извършване на услугите.

Страните по рамковото споразумение са Община Кърджали - възложител на обществената поръчка и потенциалните изпълнители, определени за сключване на рамково споразумение за обособена позиция 1 и обособена позиция 2 от обхвата на обществената поръчка.

Рамково споразумение ще се постигне във варианта за сключването му с повече от едно лице. Възложителят, въз основа на предварителен анализ, определя рамковото споразумение да се сключи с не повече от **5 /пет/ потенциални изпълнители** на обществената поръчка по обособена позиция 1 и с не повече от **5 /пет/ потенциални изпълнители** на обществената поръчка по обособена позиция 2.

Допуска участници, които са подали едновременно оферти за постигане на рамково споразумение по обособена позиция 1 и по обособена позиция 2 и когато отговарят на специфичните изисквания за изпълнение на дейностите от обхвата на всяка една от обособените позиции да бъдат определени за потенциални изпълнители на услугите едновременно по двете позиции, т.е. такива участници могат да бъдат определени като страна по рамковото споразумение както за обособена позиция 1, така също и за обособена позиция 2.

На основание чл. 93а, ал. 2 от ЗОП по решение на възложителя рамковото споразумение може да се сключи с по-малко от трима потенциални изпълнители на обществената поръчка, само ако не е налице достатъчен брой участници, които отговарят на критериите за подбор, или достатъчен брой оферти, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя или обществената поръчка да бъде прекратена при наличие на основания, предвидени в ЗОП.

Всички условия, при които ще бъде сключено рамковото споразумение за обособена позиция 1 и обособена позиция 2, са посочени в обявлението и настоящата документация за участие, а условията и редът за прилагане на рамковото споразумение са съгласно разпоредбите, записани в проекта на рамковото споразумение към настоящата документация за участие при спазване разпоредбите на ЗОП.

Рамковото споразумение с потенциалните изпълнители на услугите по обособена позиция 1 и по обособена позиция 2 ще се сключи за период от **3 (три) години**.

Рамковото споразумение за всяка обособена позиция ще се сключи при условията на чл. 93б, ал. 3, следователно участниците трябва да вземат под внимание важното в конкретния случай обстоятелство, че в рамковото споразумение по настоящата поръчка **не са определени всички условия**. С рамковото споразумение са уредени срокът на действие на споразумението, максималната цена за изпълнение на съответната обособена позиция, предметът на възлагане, основните общи права и задължения на страните по споразумението.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Всички условия на договарянето ще бъдат определени с договорите за изпълнение, които ще се сключват въз основа на постигнатото рамково споразумение при спазване на реда и условията, предвидени в него.

За осигуряване на прозрачна и конкурентна процедура в процеса на договаряне въз основа на рамковото споразумение, договорите за изпълнение на услугите от обхвата на обособена позиция 1 и обособена позиция 2 ще се сключват след като възложителят:

- отправи писмена покана до лицата по рамковото споразумение;
- определи подходящ срок за получаване на оферти, като вземе предвид предмета и времето, необходимо за изпращане на офертите;
- съхрани офертите, представени от лицата по рамковото споразумение в запечатани непрозрачни пликове, до изтичането на срока за получаването им;
- назначи комисия, която да разгледа и класира получените оферти, съгласно критерия, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 70 - 72 от ЗОП.

В отправената покана възложителят ще изиска от потенциалните изпълнители да представят ценова оферта в съответствие с изискванията, определени в поканата. Офертите на потенциалните изпълнители трябва да бъдат изготвени в съответствие с рамковото споразумение и да съдържат срок за изпълнение на поръчката за конкретната сграда, за която ще се изпълни услугата по рамковото споразумение, предлагана цена.

Изпълнителите на обществената поръчка ще бъдат определяни в условията на конкурентна среда с останалите потенциални изпълнители, страна по рамково споразумение в обхвата на обществената поръчка и при спазване на принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна и лоялна конкуренция и прозрачност на провежданата процедура за избор на изпълнител.

Честотата на отправяне на покана за представяне на оферти от потенциалните изпълнители, на получаване, разглеждане, оценка и класиране на офертите, определяне на изпълнители и възлагане на договори за изпълнение на услугите от обхвата на обществената поръчка е изцяло по преценка на Възложителя и в съответствие с неговите потребности при цялостното техническо и финансово администриране на националната програма на територията на Община Кърджали.

Потенциален изпълнител, страна по рамково споразумение, не може да изисква от Възложителя да заявява услугите, предмет на рамковото споразумение, когато не е на лице очевидна необходимост от това.

В офертата си за изпълнение на обществената поръчка всеки потенциален изпълнител по рамково споразумение не може да предлага по-висока цена от заявената в офертата, с която е определен като страна по рамково споразумение.

При изготвяне на оферта за изпълнение на обществената поръчка всеки потенциален изпълнител трябва да се придържа точно към обявените условия и изисквания в отправената му от Възложителя покана.

Предмет на договорите с избраните изпълнители ще бъдат услугите от предмета на обществената поръчка. Договорите ще се изпълняват във времето на действие на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Договор за изпълнение на услуга по обособена позиция 1 и по обособена позиция 2 ще се сключва с избран изпълнител за всяка многофамилна жилищна сграда по отделно, която е получила положителна оценка на Заявлението за интерес и финансова помощ (ЗИФП) и е получила одобрение за получаване на финансова помощ по реда на заявяване. При сключване на договорите въз основа на рамковото споразумение ще бъдат отчетени: специфичните особености на всяка сграда.

5.4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ –

Финансовите средства по настоящото поръчка ще бъдат осигурени по „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, а разплащането по дейности ще става чрез администрацията на община Кърджали, по начин разписан в договора за възлагане на поръчката и на база на механизма за разплащане, описан в Методическите указания по Националната програма, публикувани на интернет-страницата на Министерство на регионалното развитие и благоустройство:

<http://mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>

Конкретният механизъм на плащане е съобразно проектите на договори по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 и Проектът на рамково споразумение.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ – ОБЩИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ И СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Условия за участие

1.1.Общи условия за участие.

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка, в резултат на която ще бъде сключено Рамково споразумение, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В процедурата могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

Участниците следва да имат предвид, че за да осигури прозрачност и да създаде ясни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразно Рамково споразумение, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, да бъде отстранено от участие в процедурата по формални причини, налага участниците да се отнесат с необходимата прецизност при подготовката на документите, които се изискват от приложимата



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

нормативна уредба.

Всеки участник може да представи само една оферта, съгласно изискванията на настоящата документация за участие.

Всеки участник може да кандидатства за потенциален изпълнител и страна по рамковото споразумение **по една, или по всички (по двете едновременно) обособени позиции в съответствие с предмета на поръчката.**

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки или на някое от условията на възложителя в т.ч. свързани с изисквания на други закони и наредби за тяхното прилагане, които са пряко свързани с предмета на поръчката.

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- a) е постъпила в незапечатан или скъсан плик;
- b) е постъпила с нарушена цялост;
- c) е постъпила след изтичане на крайния срок.

Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят заявление за участие или оферта в процедурата.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

1.2.Изисквания към участниците.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) сключват договор/споразумение. Договорът/споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в оригинал или в заверено копие**, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор/споразумение. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в заверено копие**.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Договорът/споразумението /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на рамковото споразумение;

1.2.2. е определен представляващия член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

1.2.3. изпълнението на рамковото споразумение, включително плащанията по него и по отделните договори, са отговорност на представляващия член на обединението/консорциума;

1.2.4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на рамковото споразумение;

1.2.5. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението/консорциума и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

1.2.6. участниците в обединението/консорциума трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата и за целия период на действие на Рамковото споразумение.

Когато не е приложен договор/споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложения договор/споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението/консорциума се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай че избраният за потенциален Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП или посочените по-долу от т. 2.1.1 до т. 2.1.4, както и т. 2.1.10 и т. 2.1.11, се прилагат и за подизпълнителите.

2. Условия за допустимост и за финансови и икономически възможности на участниците.

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

2.1.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.8. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2.1.1., т.2.1.6., т.2.1.8. и т.2.1.9. се прилагат както следва:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

2.1.9. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.1.10. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

2.1.11. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.1.12. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.2. Посочените в т. 2.1.1.- т. 2.1.8. изисквания се отнасят както за участника, така и когато участникът е обединение/консорциум - за всяко от лицата, включени в обединението/консорциума.

2.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, буква „а“ – „д“, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП с декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1. - т. 2.1.11. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

2.4. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

2.5. Възложителят няма минимални изисквания към участниците за икономически и финансови възможности по чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация и специфичен опит на участниците:

Посочените по-долу изисквания са определени от Възложителя като минимални за доказване на техническите възможности и/или квалификация и специфичен опит на участниците да изпълнят обществената поръчка с необходимата ефективност и



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

качество, въз основа на рамковото споразумение.

3.1. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация и специфичен опит на участниците по обособена позиция 1:

Всеки участник по обособена позиция 1 **трябва да:**

3.1.1. е изпълнил през последните 3 (три) години (2012 г., 2013 г. и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата, най-малко 2 (две) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция 1 в т.ч.:

а) най-малко **1 (една) услуга за обследване за енергийна ефективност** и сертифициране на сгради, съгласно изискванията на ЗЕЕ, или сходни с този предмет, като обхватът на услугата трябва да включва сграда/-и с обща РЗП не по-малко от **10500 /десет хиляди и петстотин/ m²** в рамките на един договор. Предвид това, че предметът на обществената поръчка е свързан с реализирането на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради трябва да е свързана с енергийна ефективност на обществени сгради и/или многофамилни жилищни сгради;

б) най-малко **1 (една) услуга за извършване на оценка за съответствие на инвестиционни проекти на сгради с изискването по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ (за енергийна ефективност и икономия на енергия)** като обхватът на услугата трябва да включва сграда/-и с обща РЗП не по-малко от **10500 /десет хиляди и петстотин/ m²**, независимо от предназначението на сградите.

Договорите за извършване на услугите може да са стартирали преди срокът, посочен в т. 3.1.1., но в тези случаи договорите трябва да са завършени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходни с предмета на поръчката“ за обособена позиция 1 следва да се разбират услуги за обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, съгласно изискванията на ЗЕЕ и/или проверка/контрол на доклади от обследвания за енергийна ефективност на сгради и/или мониторинг на ефекта от извършени енергийни обследвания и/или за доказване чрез обследване на енергийните спестявания след изпълнени енергоспестяващи мерки в сградите, оценка на инвестиционните проекти на сгради с изискването за енергийна ефективност, независимо от предназначението на сградите по чл. 8 от *Наредба № РД-16-1058 от 10 декември 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите* (Обн. ДВ. бр. 103 от 29 Декември 2009 г.).

Изискването е съобразено с предмета на поръчката и с нейната сложност.

Минималното изискване по т. 3.1.1. се доказва със **Списък – Декларация** на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В представения Списък – Декларация трябва да присъстват: предметът на договорите, разгънатата застроена площ на сградите, обхванати от съответния договор, периодът на изпълнение (в т.ч. дата на приключване) и възложителите/получателите на услугата. Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства за извършената услуга. Списъкът се изготвя по **Образец № 5**;

Като доказателства към списъка – декларация и като неразделна част от него, се



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

прилагат доказателства за извършената услуга.

Документите, доказващи изпълнението на услугите (удостоверения, референции или еквивалентни), когато са издадени от възложител/получател на услуга, сходна с предмета на обособена позиция 1, трябва да съдържат дата, име и подпис на издателя и данни за контакт.

Информацията в доказателствените документи трябва да доказва действителното изпълнение на същите или сходни услуги, т.е. да съдържа параметрите на договорите, посочени в списъка -декларация.

Изискванията могат да бъдат изпълнени и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.

3.1.2. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството.

Минималното изискване по т. 3.1.2. се доказва с представяне на заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за извършване на същата или сходна с предмета на поръчката дейности/и по обособена позиция 1. Сертификатът следва да бъде с обхват енергийно обследване на сгради и оценка на инвестиционни проекти, същият трябва да е валиден за периода на рамковото споразумение. В случай че валидността на сертификата изтича през периода на рамковото споразумение, то участникът следва да представи Декларация, че ще поднови валидността на сертификата за периода на рамковото споразумение.

3.1.3. Всеки участник по обособена позиция 1 трябва да разполага с екип от минимум трима експерти, които ще извършват обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сградите, които са включени в списъка на консултантите енергийна ефективност, приложен към заявлението за вписване за АЕЕ, съгласно чл. 23а, ал. 9 от ЗЕЕ и отговарят на изискванията за професионален и образователен ценз по смисъла на чл.23 ЗЕЕ.

Лицата, участвали в обследването, сертифицирането за енергийна ефективност на сградата и/или оценка за съответствието на проектите на сградата, когато са не могат да бъдат:

1. проектантите на сградата;
2. строители и/или доставчици на машини, съоръжения и технологично оборудване;
3. участници в експлоатацията на сградата;
4. участници в изпълнението на енергоспестяващи мерки в сградата.

Това се удостоверява от представляващия участника с ***Декларация по чл.23, ал.4 ЗЕЕ – Образец №17;***

Минималното изискване по т. 3.1.3. се доказва със:

1) Списък – Декларация (***Образец № 6***) с данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката. Списъкът – Декларация съдържа информация за екипа от експерти с информация за трите им имена, притежаваното от тях образование и професионален опит;

Към Списъка – Декларация задължително се посочват документите, удостоверяващи покриването на съответните минимални изисквания за технически възможности, а именно: №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование;



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

№/дата/на удостоверения за проектантска правоспособност; №/дата/на валидни поименни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; №/дата/ от сертификати, №/дата/на трудови и/или служебни книжки, №/дата/на граждански и/или трудови договори.

Експертите представят Декларация по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ /Образец №17/

2) Ключовите експерти, попълват и Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт – по образец - Образец № 7;

3.1.4. Всеки участник по обособена позиция 1 трябва да разполага с **необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране**, съгласно приложение № 1 към Наредба № РД-16-301 от 10.03.2014 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, реда за получаване на информация от регистрите, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране:

- Средства за измерване на температури - комбиниран електронен термометър (с комплект сменяеми датчици) за контактно измерване на повърхностна температура и температура на флуиди от -20 до +200°C;
- Средства за измерване на състав на димни газове - дигитален газоанализатор за определяне съдържанието на кислород, въглероден окис и въглероден двуокис в изходящите от горивен процес газове;
- Средства за измерване на скорост на въздух - средство за измерване на скорости на въздух в канали и изтичане от решетки до 20 т/з и термоанемометър за измерване на скорост на въздуха от 0 до 5 т/з и температура от -20 до +50°C;
- Средства за измерване параметрите на електрически ток - комбиниран прибор (волтмер-ампермер-ватмер) - 200/600У, 2/2200А.
- Средства за измерване на осветеност – светломер;

Това изискване се удостоверява с Декларация (свободен текст)

3.1.4. Участниците следва да са вписани в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от Закона за енергийна ефективност ЗЕЕ или еквивалентен регистър;

Участникът следва да представи Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие (копие/оригинал), съгласно изискванията на чл. 23 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентен регистър или да посочи публичен регистър, в който се съдържа тази информация.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

В случай, че срокът на валидност на удостоверението изтича по време на изпълнение на услугата, участникът трябва да декларира, че ще предприеме необходимите действия за издаване на ново удостоверение.

Забележка: При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

3.2. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация и специфичен опит на участниците по обособена позиция 2:

3.2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години (2012 г., 2013 г., 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата най-малко **2 (две) услуги** за обследвания на съществуващи сгради за обществено обслужване и/или на многофамилни жилищни сгради в експлоатация за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на сградите. Обследваните обекти трябва да бъдат за съществуващи сгради с обща РЗП не по-малка от **10500 /десет хиляди и петстотин/ m².**

Договорите за извършване на услугите може да са стартирали преди срокът, посочен в т. 3.2.1, но в тези случаи договорите трябва да са завършени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „сходни с предмета на поръчката“ за обособена позиция 2 следва да се разбират услуги за обследвания на съществуващи сгради за обществено обслужване и/или на многофамилни жилищни сгради в експлоатация за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и съставяне на технически паспорти на сградите.

Минималното изискване по т. 3.2.1. се доказва със: Списък – Декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014), считано от датата на подаване на офертата за изпълнени обследвания на съществуващи сгради за установяване на техническите им характеристики и съставяне на технически паспорти на сградите, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, вкл. предметът на договорите,



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

РЗП на обследваните сгради, периодът на изпълнение на договорите, възложителите с данните за контакт с тях.

Списъкът трябва да бъде придружен от доказателства за извършената услуга.

Като доказателства към списъка –декларация и като неразделна част от него, се прилагат **доказателства за извършената услуга.**

Документите доказващи изпълнението на услугите (удостоверения, референции или еквивалентни), когато са издадени от възложител/получател на услуга, сходна с предмета на обособена позиция 2 трябва да съдържат дата, име и подпис на издателя и данни за контакт.

3.2.2. Всеки участник по обособена позиция 2 трябва да разполага с екип от минимум шестима експерти, както следва:

а) архитект - специалист с висше образование магистърска степен по архитектура, с валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” или еквивалент, минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

б) строителен инженер - висше образование магистърска степен, строителен инженер (ПГС или еквивалент); валидно удостоверение за PPP или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” или еквивалент; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

в) електроинженер - висше образование магистърска степен, електроинженер (или еквивалент) валидно удостоверение за PPP или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” или еквивалент; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

г) инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради - висше образование магистърска степен в областта на топлотехниката (или еквивалент) валидно удостоверение за PPP или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” или еквивалент; минимум 5 г. професионален опит по специалността; участие в обследванията на сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

д) инженер ВиК - висше образование магистърска степен, инженер ВиК; валидно удостоверение за PPP или еквивалент; валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” или еквивалент; минимум 5 г. опит в инвестиционния процес; участие в обследванията на сгради за



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

установяване на техническите им характеристики, свързани с поне едно от изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 ЗУТ;

е) инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна” - включен в списъка, който се изготвя и ежегодно се актуализира от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент.

В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, изискването за представяне на удостоверение за пълна проектантска правоспособност се прилага при спазване на чл. 230, ал. 5 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава – членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави.

Минималното изискване по т. 3.2.2. се доказва със:

1) Списък – Декларация (**Образец № 6**) с данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката. Списъкът – Декларация съдържа информация за екипа от експерти с информация за трите им имена, притежаваното от тях образование и професионален опит;

Към Списъка – Декларация задължително се посочват документите, удостоверяващи покриването на съответните минимални изисквания за технически възможности, а именно: №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за проектантска правоспособност; №/дата/на валидни поименни застраховки „Професионална отговорност в проектирането и строителството”; №/дата/ от сертификати, №/дата/на трудови и/или служебни книжки, №/дата/на граждански и/или трудови договори.

2) Ключовите експерти, попълват и Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт. – по образец - Образец № 7;

3.2.3. Изпълнителят трябва да декларира, че разполага със собствени или наети калибрирани уреди инструменти за обследване по безразрушителни методи на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларира, че ще използва строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Минималното изискване по т. 3.2.3. се доказва със Декларация по образец - **Образец № 21;**

3.2.4. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството. Минималното изискване по т. 3.2.4. се доказва с представяне на заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент за извършване на същата или сходна с предмета на поръчката дейност/и по обособена позиция 2. В случай че валидността на сертификата изтича през периода на рамковото споразумение, то участникът следва да представи Декларация, че ще поднови валидността на сертификата за периода на рамковото споразумение.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

3.2.5. Участникът следва да притежава валидно удостоверение, удостоверяващо правото му да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал.1-3 от ЗУТ. Участникът следва да представи копие на удостоверението или да посочи публичен регистър, в който се съдържа тази информация.

В случай, че срокът на валидност на удостоверението изтича по време на изпълнение на услугата, участникът трябва да декларира, че ще предприеме необходимите действия за издаване на ново удостоверение

Забележка: При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

Забележка № 2: **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата за всяка една от обявените обособени позиции е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение/консорциум от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и /или квалификация и специфичен опит.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3 от настоящата документация за участие.

РАЗДЕЛ III: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО, ОБХВАТА И ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания и обхват. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация за участие. Невъзможността да предостави цялата



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

информация, изисквана в документацията за участие или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение\консорциум.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (**Образец № 12**), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (**Образец № 12**), и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава **на български език**.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4,5 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на рамковото споразумение.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три непрозрачни плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, съдържа документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на участниците.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържа техническо предложение на участника и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП .

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника.

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция №..... , ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №..... и ПЛИК № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция №.....**

- В случай че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката “, за колкото позиции участва.
- В случай че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова пликове № 3 „Предлагана цена” , за колкото позиции участва.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1 „Документи за подбор“, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.
- В случай че участникът представя оферта за повече от една позиция, той задължително трябва да представи толкова пликове № 1 „Документи за подбор“, за колкото позиции участва.

➤ Трите плика/или повече се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

Община Кърджали

гр. Кърджали, п.к. 6600

бул. „България“ № 41

За участие в открита процедура по ЗОП за сключване на Рамково споразумение с предмет:

„Постигане на рамково споразумение с потенциални изпълнители във връзка с изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в Република България, приета с ПМС № 18 от 2 февруари 2015 г., за предоставяне на услуга по две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Извършване на обследване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти на сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ и оценка на енергийни спестявания в сгради.

Обособена позиция 2: Извършване на обследване на многофамилни жилищни сгради в Община Кърджали за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти на сградите по чл. 176а от ЗУТ“

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс, e-mail и ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се изписва/т обособената/ите позиция/и за които се участва в процедурата и се подава оферта.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията за участие образци. Офертата се състои от три части:

2.1. Документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП – поставни в Плик № 1 с надпис: "Документи за подбор".

2.2. „Техническо предложение” - по образца от документацията и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - поставени в **Плик № 2** с надпис: „**Предложение за изпълнение на поръчката**”.

2.3. „Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик № 3** с надпис: „**Предлагана цена**”.

2.1. Плик № 1 „Документи за подбор”

2.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител – **Образец № 1 за Обособена позиция 1 и Образец № 1а за Обособена позиция 2**.

2.1.2. Обща Оферта – попълва се **Образец № 2**.

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно договорът, който се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

2.1.4. Представяне на участника:

2.1.4.1. Посочва се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; когато участника не представи ЕИК прилага удостоверение за актуално състояние.

2.1.4.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”- „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (Образец № 4).

**Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е представена на чужд език се представя и в официален превод на български език. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларацията се попълва и от подизпълнителите в съответствие с чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

Пояснение: В случай че участникът е обединение документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2.1.4.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП

За Обособена позиция 1:

- копие от удостоверение за вписване в регистъра на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, воден от Агенцията за устойчиво енергийно развитие или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган, съгласно съответния национален закон. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Изискването се доказва с валидно удостоверение за вписване в регистъра на АУЕР. Необходимо е да се представи заверено от участника копие на удостоверението за вписване в публичния регистър на АУЕР.

В случай че в резултат на настоящата обществена поръчка се постигне рамково споразумение с потенциален изпълнител, чийто срок на валидност на удостоверението за вписване в регистъра на АУЕР изтича през периода на действие на рамковото споразумение, на такъв участник Възложителят няма да отправя покана за представяне на оферта до представяне на валидно удостоверение за извършване на дейностите по ЗЕЕ: обследване за енергийна ефективност, сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

За Обособена позиция 2:

- копие на валидно удостоверение, удостоверяващо правото на участника да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал.1-3 от ЗУТ. Участникът следва да представи копие на удостоверението или да посочи публичен регистър, в който се съдържа тази информация или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган, съгласно съответния национален закон. За участници чуждестранни лица – еквивалентен документ.

Пояснение: В случай че участникът е обединение/консорциум, документите се представят само за участниците, които ще извършват съответната дейност по обследването, съгласно разпределението на дейностите в договора/споразумението за създаване на обединение/консорциум.

2.1.5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума по следната сметка на Възложителя:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

2.1.6. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка - Образец № 11

2.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (**Образец № 12**).

***** В случай че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация Образец № 12 не се попълва и не се прилага.**

2.1.8. Договор за създаване на обединение/консорциум за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице) – Договорът/споразумението за създаване на обединение/консорциум за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или заверено копие.

В случай че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и **анекс към първоначално сключения договор**, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел II, т. 1.2 от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в заверено копие**.

2.1.9. Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец № 20) - ако е приложима.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

2.1.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – (Образец № 16)

2.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на Рамково споразумение (Образец № 13)

2.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14)

2.1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (Образец № 18)

- **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

Работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. „У. Гладстон” № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица” № 2

Телефон: 02/ 8119 443

2.1.15. Доказателства за финансово и икономическо състояние на участника:

Възложителят няма изисквания за финансово и икономическо състояние на участника:

2.1.16. Доказателства за техническите възможности и/или квалификации на участника:

2.1.16.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга - Образец № 5;



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

2.1.16.2. Доказателство за извършената услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2.1.16.3. Списък – Декларация на техническите лица и експертите, ангажирани за изпълнение на предмета на поръчката, подписан от представляващия участника или упълномощено от него лице - **Образец № 6;**

2.1.16.4. Професионални автобиографии на експертите

2.1.16.5. Декларация по чл. 23, ал. 4 от ЗЕЕ от експертите /за обособена позиция 1/ - **Образец № 17**

2.1.17. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - **Образец № 8.**

****Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете, включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.*

2.1.18. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството - сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент.

2.1.19. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 15.**

2.1.20. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - **Образец № 22**

В случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подава задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.4.1 и т. 2.1.4.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.4.3 и т. 2.1.15 се



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Декларация по т. 2.1.13 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

2.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Техническото предложение, включващо и срок за изпълнение, следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Образец № 9/9а), при съблюдаване на техническите изискванията и условията за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2. В техническото предложение за всяка от обособените позиции Участникът следва да представи Концепция за изпълнение на дейностите, която включва:

- 1.Описание на **всички дейности за съответната обособена позиция**, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата, при възлагане на индивидуална поръчка, за постигане на поставените от възложителя резултати, като е посочил **конкретни мерки**, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност.
- 2.Разписан **график за разпределение на дейностите**, съобразно с предложението от него срок, при възлагане на индивидуална поръчка, спрямо експертите като е посочена последователността на мобилизацията на експертите и разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа.
- 3. Предложени **методи и организация** на текущия вътрешен контрол на качеството при изпълнение до предаване на Енергийните одити, респ.Техническите паспорти (съобразно с обособената позиция), които ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.

ВАЖНО:

По Обособена позиция 1:

- **Срокът за извършване на обследване за енергийна ефективност не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни от сключване на договора за възлагане на конкретна сграда и по-малко от 10 дни календарни дни.**
- **Срокът за извършване на оценката за съответствие на инвестиционните проекти на възложените ни сградите с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ и оценка на енергийни спестявания в сгради започва да тече от получаване на възлагателно писмо.**

По Обособена позиция 2 не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни и не по-малко от 10 (десет) календарни дни.

Към Техническото предложение се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложима, по образец - **Образец № 10**



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

2.3. Плик № 3: „Предлагана цена”

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител и се попълва и прилага (**Образец № 19 за Обособена позиция 1/Образец № 19а за Обособена позиция 2**) към офертата.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация за участие.

При изготвянето на Ценовата оферта по Обособена позиция 1 участникът следва да предложи една обща цена, формирана като сбор от посочените от участника индивидуални цени:

1. за извършване на обследване за енергийна ефективност.

Цената се формира като: лв./м² РЗП (максимална цена – не повече от 2.50 лв./м² без ДДС)

2. за извършване на оценка на съответствие на инвестиционните проекти в част енергийна ефективност.

Цената се формира като: лв./м² РЗП (максимална цена – не повече от 2.00 лв./м² без ДДС)

Начин на образуване на предлаганата обща цена - м² РЗП (разгъната застроена площ, с включени всички възможни разходи за извършване на поръчката. (максимална цена – не повече от 4.50 лв./м² без ДДС).

Участници, предложили цена, по-висока от максимално допустимата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При изготвянето на Ценовата оферта по Обособена позиция 2 участникът следва да предложи една обща цена

Начин на образуване на предлаганата обща цена - м² РЗП (разгъната застроена площ, с включени всички възможни разходи за извършване на поръчката. (максимална цена – не повече от 2.00 лв./м² без ДДС).

Участници, предложили цена, по-висока от максимално допустимата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, предложили цена, по-висока от максимално допустимата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

А) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Достъп до документация за участие.

Документацията за участие е публикувана на официалния сайт на Община Кърджали на интернет адрес : http://kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 в профила на купувача. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие. Участниците могат да я получат безплатно, като я изтеглят от горепосоченият интернет адрес.

Възложителят няма право да поставя изискване документацията за участие да се получава на място и е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи Възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочва в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване.

Само в случай че заинтересовано лице поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, тогава тя се заплаща за сумата от 5 /пет/ лева и сумата следва да бъде внесена в касата на Община Кърджали или по следната банкова сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG09DEMI92408400072453

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Документацията за участие на хартиен носител може да се получи в сградата на Община Кърджали от 9:00 часа до 16:30 часа, всеки работен ден от сектор „Административно обслужване” на Община Кърджали. Комплект от документацията за участие може да се предостави след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документация за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., в деловодството на Община Кърджали най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за приемане на оферти остават по-малко от шест дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Разясненията се публикуват *в Профил на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането*. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информацията за лицата, които са ги поискали.

Б) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на рамковото споразумение, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, освен при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

РАЗДЕЛ IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

1. Гаранция за участие.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие е размер на:

- За обособена позиция № 1 - 2400лв.(две хиляди и четиристотин лева) без ДДС.
- За обособена позиция № 2 -1100лв.(хиляда и сто лева) без ДДС.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът или избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата гаранцията.

При представяне на гаранцията чрез платежно нареждане или банкова гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, освен ако не коригират несъответствието при прилагане на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение.

За сключване на Рамковото споразумение Изпълнителят не представя гаранция за добро изпълнение. Такава се представя при подписването на всеки конкретен договор и е в размер на 3% (три) процента от стойността на договора без ДДС.

Гаранция за изпълнение на договор. Гаранцията за изпълнение на договор, сключен по рамковото споразумение, се представя под формата на банкова гаранция, неотменима в полза на Възложителят или парична сума. Тя се освобождава след приключване на съответния договор при условията, определени в него.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност **30 календарни дни** от датата на приключване на срока на договора.

При представяне на гаранцията чрез платежно нареждане или банкова гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност в свързана с предмета на поръчката.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ след получаване на списъка с участниците, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица” по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Кърджали.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в горепосочения протокол и изпраща същия на всички участници в деня публикуването му в *Профил на купувача*.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка отстранява от участие в поръчката всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощен/и от него с пълномощно приложено в офертата;
- е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на интернет сайта на Община Кърджали - <http://kardjali.bg/?pid=5,33> в Профил на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. При критерий икономически най-изгодна оферта съобщението съдържа и резултати от оценяването на офертите по техническите показатели за оценка. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти при критерий икономически най-изгодна оферта комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по техническите показатели за оценка.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

След разглеждането, оценката и класирането на офертите, комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя, в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнителя.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола от работата на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

В документите, които се публикуват на профила на купувача, се заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

2) Класиране и определяне на потенциални изпълнители. Прекратяване на процедурата

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участниците, определени за потенциални изпълнители не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола от работата на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Възложителят **прекрътава** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекрътаване се посочва най-ниската оферирана цена.
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- някой от участниците, класирани от първо до десето място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

В тридневен срок от вземане на решението за прекрътаване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Възложителят сключва рамково споразумение с първите 10 (десет) класирани участници по обособена позиция 1 и с първите 10 (десет) класирани участници по обособена позиция 2 при наличие на достатъчен брой оферти и/или на достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, съобразно предварително обявените условия на Възложителя.

Рамковото споразумение се сключва с участника/ците, определен/и за потенциални изпълнител/и в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на потенциалния/те изпълнител/и, в случаите, когато не е подадена жалба. Когато срещу решението на Възложителя е подадена жалба, рамковото споразумение се



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

сключва в едномесечен срок от влизането в сила на всички решения по процедурата или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на решението за избор.

Рамковото споразумение и договорът за конкретна обществена поръчка се сключват в пълно съответствие с проекта на Рамково споразумение и проекта на договор, представени в документацията за участие и включват задължително всички предложения от офертата на участника/ите, определен/и за потенциален/ни изпълнител/и.

Лицата, определени за потенциални Изпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП към момента на сключване на Рамковото споразумение, като при подписването му са длъжни да представят документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на Рамковото споразумение участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала”.

Рамковото споразумение се публикува в профила на купувача в срок до 30 дни от сключването му заедно с приложенията към него.

Договор за подизпълнение. Потенциалните изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в тяхната оферта. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на Рамковото споразумение. Потенциалните изпълнители нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по конкретен договор сключен въз основа на Рамковото споразумение, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор, сключен въз основа на Рамковото споразумение, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

Ако Изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по конкретен договор, без да получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

РАЗДЕЛ VII МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ЗА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определят потенциалните изпълнители по настоящата поръчка.

Критерий за оценка – „икономически най-изгодна оферта”

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = П\ 1 \times 40\% + П\ 2 \times 20\% + П\ 3 \times 40\%$$

- **Показател П1 - "Предложена цена"** с относителна тежест 40%

Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

$Ц_{\min}$ – най – ниската предложена цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция

$Ц_i$ – предложена обща цена за изпълнение на поръчката

- **Показател П2 - „Срок за изпълнение”** с относителна тежест 20%

Оценките на участниците се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{\min}/C_i) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

$C_{\min}$ – най – краткият предложен срок за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция (срокът за енергийно обследване по **Обособена позиция 1** и срокът за техническо обследване по **Обособена позиция 2**)

C_n – предложен срок за изпълнение на поръчката

- **Показател П3-„Концепция за изпълнение на дейностите”** с относителна тежест 40%

Комисията разглежда предложената концепция за изпълнението на индивидуалните поръчки, като всеки от членовете на комисията поставя индивидуална оценка съгласно следната таблица:



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Мотиви/Степен на съответствие	Оценка
Участникът е представил Концепция, която включва следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности за съответната обособена позиция, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата, при възлагане на индивидуална поръчка, за постигане на поставените от възложителя резултати, като е посочил конкретни мерки, които ще бъдат предприети за реализиране на всяка дейност. 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно с предложения от него срок, при възлагане на индивидуална поръчка, спрямо експертите като е посочена последователността на мобилизацията на експертите и разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация на текущия вътрешен контрол на качеството при изпълнение до предаване на Енергийните одити, респ. Техническите паспорти (съобразно с обособената позиция), които ще гарантират качествено изпълнение на поръчката.	100 точки
Участникът е представил Концепция, за която е налице един от следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности за съответната обособена позиция, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата, при възлагане на индивидуална поръчка, за постигане на поставените от възложителя резултати, но една или повече от дейностите са описани без да се посочват конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно предложени срок и спрямо експертите, но се установяват пропуски и/или несъответствия с дейностите и/или пропуски и/или несъответствие в последователността на мобилизация на експертите, съобразно разпределените задачи и отговорности на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация за текущ вътрешен контрол на качеството, но са констатирани известни пропуски и/или несъответствия, които поставят в риск качествено изпълнение на поръчката.	50 точки



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Участникът е представил Концепция, за която са налице <u>поне два</u> от следните елементи: 1. Участникът е описал всички дейности за съответната обособена позиция, които ще бъдат извършени във връзка с изпълнение на услугата, при възлагане на индивидуална поръчка, за постигане на поставените от възложителя резултати, но една или повече от дейностите са описани без да се посочват конкретни мерки, свързани с реализирането на съответната дейност 2. Разписал е график за разпределение на дейностите, съобразно предложения срок и спрямо експертите, но се установяват пропуски и/или несъответствия с дейностите и/или пропуски и/или несъответствие в последователността на мобилизация на експертите, съобразно разпределените задачи и отговорности на членовете на екипа. 3. Предложени са методи и организация за текущ вътрешен контрол на качеството, но са констатирани известни пропуски и/или несъответствия, които поставят в риск качествено изпълнение на поръчката.	20 точки
--	------------------------



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ ПЕТА: ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА КОНКРЕТНИ ДОГОВОРИ ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Индивидуалните договори, базирани на Рамковото споразумение се възлагат на основание чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, при спазване на следната задължителна поредност на действията, извършвани от Възложителя:

- отправяне на писмена покана до всички страни по рамковото споразумение за всеки договор, който предстои да бъде сключен;
- определяне на подходящ срок за представяне на оферти, като са взети предвид предмета и времето, необходимо за изпращане на офертите;
- съхраняване на офертите, представени в запечатани непрозрачни пликове, до изтичане крайния срок за получаването им
- назначаване на комисия, която разглежда и класира офертите съгласно критерия за оценка, определен в рамковото споразумение, и при спазване разпоредбите на чл. 70-72 от ЗОП.

Възложителят е длъжен да пази в тайна съдържанието на представените в писмен вид оферти до изтичането на срока за получаване на оферти.

В случай че при провеждането на процедурата за сключване на Рамковото споразумение няма достатъчен брой потенциални Изпълнители, които отговарят на критериите за подбор, и/или е недостатъчен броя оферти, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, в резултат на което Комисията класира само един потенциален Изпълнител, с когото Възложителя може да сключи Рамково споразумение с него или да прекрати процедурата. В този случай, индивидуалните поръчки, базирани на Рамковото споразумение се възлагат на основание чл. 93б, ал. 2 от ЗОП, след отправяне на покана до това лице да допълни своята оферта, в съответствие с изискванията, разписани в Рамковото споразумение.

Офертите, представени от потенциалните изпълнители по Рамковото споразумение, се оценяват по критерий „най-ниска цена“ в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП.

Потенциалните изпълнители по Рамковото споразумение се задължават в офертите си, представени по процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП, да предлагат цени и срокове за изпълнение, ненадвишаващи съответните цени и срокове за същите дейности, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на Рамково споразумение, които са неразделна част от него.

При индивидуалното възлагане цената по отношение на конкретно възложената/-те многофамилна жилищна сграда/-и, съобразно които участникът ще реализира дейността по договор ще се определи съобразно направеното ценово предложение от него при отправена покана.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Покани за представяне на оферти по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП се отправят от възложителя след сключване на Рамково споразумение съобразно конкретните нужди. Поканата се отправя до всички потенциални изпълнители по Рамковото споразумение.

Договорът за конкретната обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП, както и гаранция за изпълнение на конкретния договор.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

ЧАСТ ШЕСТА: ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката .
4. Технически спецификации;
5. Условия за участие – Общи условия и Указания за участие;
6. Методика за определяне на оценка на оферта
7. Проект на рамково споразумение;
8. Проект на конкретен договор;
9. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ЧАСТ СЕДМА: ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1/1а - Списък на документите и информацията по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2

Образец № 2 - Обща Оферта

Образец № 3 - Представяне на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Образец № 4 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Образец № 5 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;

Образец № 6 - Списък – Декларация на техническите лица;

Образец № 7 – Декларация за липса на обстоятелства чл.8, ал.8, т.2 ЗОП

Образец № 8 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

Образец № 9/9а - Техническото предложение по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2;

Образец № 10 - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Образец № 11 - Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 12 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Образец №13 - Декларация за приемане на условията в проекта на Рамково споразумение;

Образец № 14 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Образец № 15 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец № 16 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари

Образец № 17 - Декларация по чл.23, ал.4 ЗЕЕ;

Образец № 18 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Образец № 19/19а - Ценовата оферта по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

Образец № 20 - Декларация от членовете на обединението/консорциума

Образец № 21- Декларация за техническо оборудване – по Обособена позиция 2.

Образец № 22 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза