



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНО АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ,
ОБСЛЕДВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ
ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 - 3
ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, ИЗГОТВЯНЕ НА
ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА
СГРАДАТА НА СПОРТНА ЗАЛА „АРПЕЗОС“- ГР. КЪРДЖАЛИ**

Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ I ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА
ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

ЧАСТ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ЧАСТ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

ЧАСТ IV СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

**ЧАСТ V ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И
ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ

ЧАСТ I

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Кърджали
Кмет на Община Кърджали
бул. "България" №41,
Кърджали ПК6600,
България
Тел.: +359/ 0361 67330
Факс: +359/ 0361 62968
e-mail: tovcharova@kardjali.bg

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е **ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНО АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ, ОБСЛЕДВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 - 3 ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА СГРАДАТА НА СПОРТНА ЗАЛА „АРПЕЗОС“- ГР. КЪРДЖАЛИ**

Мястото за изпълнение на поръчката е зала „Арпезос“- гр. Кърджали

Определен обем от видовете дейности могат да се извършат в офиса на Изпълнителя или друго място, в случай, че същото е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Изпълнителят следва да извърши посещение на място, когато същото е необходимо за точното изпълнение на възложените му задачи.

С цел на ефективни комуникации и взаимодействие с Възложителя, периодична ще се провеждат и оперативни срещи в административната сграда на община Кърджали, намираща се на адрес: гр. Кърджали, бул. България 41

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е съгласно предложението на определения Изпълнител, но **не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни за дейност 1)изготвяне на екзекутивно архитектурно заснемане при липса на запазена строителна документация, обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, изготвяне на технически паспорт и дейност 2)изработка на инвестиционен проект във фаза работна сумарно**, считани от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение спира да тече при непреодолима сила, както и при забавянето на произнасянето на компетентните органи в нормативно определените срокове за съгласуване и одобрение на изготвения проект в неговата работна фаза.

Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в обследването на съществуващи сгради за изработването на технически паспорти, в сферата на енергийното обновяване, реконструкцията и рехабилитацията на сгради за обществено ползване и обслужване и/или многофамилни жилищни сгради, на когото община Кърджали, да възложи изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка. Целеният краен резултат от изпълнението е постигането на пълна готовност на Възложителя за последващо изпълнение на строително-монтажните дейности по обновяване на **Спортна зала „АРПЕЗОС“**, чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност за осигуряване на по-добри условия за гражданите.

Стойност на поръчката - до 84 000 (осемдесет и четири хиляди) лева без ДДС.

Посочената от участника цена за изпълнение на обществената поръчка в ценовото предложение не може да надвишава посочената по-горе стойност. Оферта, която съдържа цена по-висока от стойността обявена от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана.

Същата следва да включва всички разходи за извършване на дейностите от предмета на обществената поръчка, разходи за услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други, както и възнаграждения, команировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

Цената за изпълнение на обществената поръчка остава постоянна за целия срок на договора.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Общи положения.

Настоящата поръчка представлява по същество комплекс от проектантски дейности, имащи за цел постигането на цялостна иновативна визия и структура на **Спортна зала „АРПЕЗОС“**, главно чрез изпълнение на мерки за енергийно обновяване на сградата, водещи до оптимизация на енергопотреблението и енергийните разходи. В тази връзка въпросните дейности условно могат да бъдат групирани в две основни направления:

- 1) изготвяне на екзекутивно архитектурно заснемане при липса на запазена строителна документация, обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, изготвяне на технически паспорт
- 2) изработка на инвестиционен проект във фаза работна

3) упражняване на авторски надзор

По второто направление работата на експертите ще бъде във висока степен обвързана и с резултатите от провеждащото се едновременно с настоящата обществена поръчка енергийно обследване на сградата. Именно предписаните в Доклада от енергийния одит енергоспестяващи мерки, както и съпътстващите ги СМР ще са приоритетната компонента от работата на проектантските екипи при изработката на работен инвестиционен проект за Спортна зала „Арпезос“. Евентуалните обвързаности и зависимости в работата на двата екипа следва да бъдат анализирани и съобразени от кандидатите по настоящата поръчка при изготвянето на Техническото предложение, обосноваващо концепцията за изпълнение от съответния участник.

Резултатите от извършените обследвания, ще бъдат своевременно предоставяни на изпълнителя на настоящата поръчка.

Инвестиционния проект се изготвя в съответствие с предписаните мерки в Енергийното обследване и в Техническия паспорт на сградата. Изработката следва да бъде предадена във фаза „Работен проект“, съдържащ всички части, изискуеми съгласно предвижданията на нормативната уредба.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея детайли следва да са достатъчни за изпълнение на предвидените по проекта СМР. Проектната документация включва: всички детайли за изпълнението на СМР, с подробно описание на материалите и начина на изпълнение, технологии и изчисления, обосноваващи проектните решения по части и съответните обяснителни записки.

Координирането на процеса на проектиране за сградата се извършва от общинската администрация, в сътрудничество с: изпълнителя на техническото обследване на сградата, изпълнителя на обследването за енергийна ефективност, надзор в проектирането, собственици и други.

Възложителят, от своя страна, следва да изпълни всички необходими действия за съгласуване и одобряване на работния проект и издаване на разрешение за строеж, при условията и по реда на ЗУТ.

Инвестиционният проект следва да се изработи в обхват и съдържание, съответстващи на фазата на възлагане, съгласно изискванията на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и специфичните изисквания на проекта.

Пълно описание на предмета на поръчката.

1. Изготвяне на екзекутивно архитектурно заснемане, обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, изготвяне на технически паспорт

А) Екзекутивно архитектурно заснемане при липсваща техническа документация;

Извършва се архитектурно заснемане, при неналична проектна документация. Отразят се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразят се размерите и видът на дограмата.

Б) Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

1.съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл.169, ал.1-3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2.установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3.анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т.1;

4.разработване на мерки;

5.съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Обследването се извършва по всички части:

Съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации”

- Извършване на конструктивно заснемане, технически оглед, визуално;
- Обследване и анализ на носещата конструкция на сградата- идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
- Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуетажи, наличие на дилатационни фуги и др.
- Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции”.
- Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
- Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.
- Конструктивна оценка на сградата-систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период; установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и др. и засегнати ли са носещи конструктивни елементи, Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали,

- Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.
- Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисейсмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

В) Съставяне на Технически паспорт

Изпълнителят следва да състави технически паспорт на *Спортна зала „АРПЕЗОО“* на база изготвеното архитектурно заснемане и доклад за резултатите от обследване за установяване на техническите характеристики в съответствие с Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.

2. Изработка на инвестиционен проект във фаза „Работна“

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Проектите за нуждите на обновяването следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

При изготвяне на проектната документация, екипът за разработване на инвестиционен проект следва да разработи проект с необходимите работни детайли за съответната сграда съгласно:

- 1. изискванията на настоящата документация;**
- 2. задължителните мерки, включени в техническия паспорт на сградата;**
- 3. енергоспестяващите мерки, вкл. съпътстващите мерки, предписани в доклада от обследването за енергийна ефективност, който ще бъде предоставен на Изпълнителя при сключване на договор.**

В инвестиционния проект следва да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност на сградата

С проекта:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството, вкл. чрез процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство по реда на ЗОП;

3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

ОБХВАТ НА ПРОЕКТА:

Инвестиционния проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 / 15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради, изм. - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 15.07.2015 г., а така също и специфичните изисквания на проекта.

1. Част АРХИТЕКТУРНА;

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Разпределения М1:100

- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта;

Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, външна дограма (прозорци и врати) , архитектурни елементи по фасадите на сградата с цел индивидуализиране на облика и и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза) - М 1:20.

2. Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

3. Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия)

по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

4. Част ВиК:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВиК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

4. Част ОВК:

Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ОВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение ако е необходимо

5. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка, която съдържа:
- Технически изчисления
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

6. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ –

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

7. Част ПБЗ

с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

8. Част ПУСО

с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

9. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Всички проектни части се подписват от представител на общината. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя.

Техническият проект и работните детайли следва да се представят в три екземпляра на хартиен и един електронен носител.

ЧАСТ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество / консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

1.5 При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.7 Основанията по т. 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.8 Основанията по т. 1.5.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.9 Изискванията по точка 1.5. се прилагат, както следва:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.10 Изискванията по точка 1.5. подточки 1.5.1 и 1.5.2 се прилагат, както следва:

1.9.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

1.9.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

1.9.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

1.9.8. в случаите по т. 1.7.1 – 1.7.7 – и прокуристите, когато има такива;

1.9.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.11 Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.12 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.13 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.14 Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.15 Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.16 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.17 Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.18 Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.19 Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.20 Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.21 Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.22 Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.23 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.24 Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

1.25 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.26 Когато в удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,

когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.27 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Раздел II КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критерии за подбор

2.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване.

2.2. Икономическото и финансовото състояние

1. Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в проектирането с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

2.3. Техническите и професионалните способности

1. Участникът да е изпълнил за последните три години до датата на подаване на офертата поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Под сходна с предмета на поръчката следва да се разбира:

1.услуга за обследване на съществуващи строежи за съставяне на технически паспорти на сгради или мониторинг на изготвено обследване на съществуващ строеж и съставения в тази връзка технически паспорт

и

2. изготвяне на инвестиционен проект за сграда/и с минимум РЗП - 1000 кв.м.

Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък на услугите, еднакви или сходни с предметана поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Към всяка посочена в списъка услуга, следва да се представи доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Всеки участник трябва да разполага със собствен и/или нает квалифициран персонал-инженерно-технически лица за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:

2.1.Ключов експерт- архитект специалност „Архитектура”или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а)да притежава образователна степен „магистър” и да притежава пълна проектантска правоспособност;

б)да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането”;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

г) да е участвал в изпълнението на поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

2.2.Ключов експерт-строителен инженер, специалност „ССС” или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а)да бъде инженер с образователна степен “магистър” и да притежава пълна

проектантска правоспособност;

б) да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

2.3.Ключов експерт-Електро инженер, специалност „Електротехника” или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а)да бъде инженер с образователна степен “магистър” и да притежава пълна проектантска правоспособност;

б) да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

2.4.Ключов експерт-инженер ОВК специалност „Отопление, вентилация и климатизация” или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а)да бъде инженер с образователна степен “магистър” и да притежава пълна проектантска правоспособност;

б) да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

2.5.Ключов експерт- инженер ВиК, специалност „ВиК” или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а)да бъде инженер с образователна степен “магистър” и да притежава пълна проектантска правоспособност;

б) да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

2.6.Ключов експерт-строителен инженер, специалност „ССС” или еквивалентно, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя:

а) да бъде инженер с образователна степен “магистър” и да притежава пълна проектантска правоспособност;

б) да притежава валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“;

в) да има поне 3 години стаж по специалността;

г) да притежава валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

***Забележка:** Участникът трябва да посочи за всяка една от позициите на квалифицираният персонал, отделни лица. Един специалист не може да изпълнява повече от една от посочените позиции.*

Съответствието с изискването се доказва от участника със Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на услугата.

3. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001 или еквивалент – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на предмета на поръчката.

Съответствието с изискването се доказва със заверено копие от Сертификат ISO 9001 или еквивалент – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на предмета на поръчката.

4. Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 14001 или еквивалент – система за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на предмета на поръчката.

Съответствието с изискването се доказва със заверено копие от Сертификат ISO 14001 или еквивалент – система за управление на околната среда или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на предмета на поръчката.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

2.4.Използване на капацитета на трети лица

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на

критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

2.5. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

ЧАСТ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИТЕ

1. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.
2. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка.
3. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
4. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Показатели за оценяване и определяне на комплексната оценка и тяхната относителна тежест са както следва:

Комплексна оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

(КО) = (ТО)+(СЗ) +(СП)+(ЦО), където

(ТО) Техническа оценка;

(СЗ) Предложен срок за екзекутивно заснемане и изработване на технически паспорт- в календарни дни;

(СП) Предложен срок за изработване на работен инвестиционен проект- в календарни дни;

(ЦО) Ценова оценка - в лева без ДДС;

КО има максимална стойност 100 точки.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

(ТО) = 40 точки, максимална стойност

(СЗ) = 10 точки, максимална стойност

(СП) = 10 точки, максимална стойност

(ЦО) = 40 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1.(ТО)- Техническа оценка (40 точки) представлява оценка на Техническото предложение (ТП) на участника, съгласно описаното по-долу:

Техническо предложение (ТП) = (Π₁) (Стратегия на участника)+(Π₂) (Организация на изпълнението)

Техническо предложение в две части:

Стратегия на участника (Π₁)	До 20 т
Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката)	до 20 т.

Организация на изпълнението (П ₂)	До 20 т
Начин на изпълнение на поръчката: организация за разпределяне на задачите и отговорностите между експертите, последователност при реализация на дейностите по договора.	до 20 т.

Точките по показателите от оценката на Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо (Стратегия на участника) и (Организация на изпълнението), ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следния начин:

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

*** „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;**

**** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържащието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;**

***** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действията и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.**

****** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

Стратегия на участника (П₁)

- **Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката)** - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати. Всеки участник следва да направи предложение за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът следва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

Метод на формиране на оценката (П₁):

оценка 20 точки – за предложения, които отговарят на тази част от стратегията, разписана по-горе. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. Предложена е дейност и/или дейности (което ще се счита за преимущество в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в Техническата спецификация, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати от изпълнението на договора по конкретната комплексна и значима за възложителя обществена поръчка.

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази част от стратегията, разписана по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

-Участникът е предложил всички дейности (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено.

- Участникът е предложил всички дейности (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски (например: пропуски в описанието относно всички дейности и/или някоя от тях, липса на детайлна информация относно всички дейности и/или някоя от тях и други подобни).

- Участникът е предложил всички дейности (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но една от дейностите и/или всички дейности не са описани толкова ясно и подробно в сравнение с оферта/офертите, получаваща/получаващи максимален брой точки.

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази част от стратегията, разписана по-горе и за съответното техническо предложение е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

-Участникът е предложил всички дейности като една или повече от необходимите за изпълнението на предмета на договора дейности са единствено изброени в списък.

- Участникът е предложил дейност и/или дейности (което ще се счита за недостатък в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в Техническата спецификация, но е установено от експертите в комисията и/или от възложителя, че тази допълнително предложена дейност/дейности не е относима въобще към предмета на конкретната поръчка и се оспорят аргументите на участника от комисията (ако има такива) за включването на такава допълнителна дейност/дейности.

Организация на изпълнението (П₂)

Оценката на въпросния компонент включва комплексно оценяване на начина (организацията и методологията) за изпълнение на предмета на поръчката, съдържаща предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

В предложението за изпълнение на дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - всеки участник следва да опише **всички дейности**, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати. Всеки участник следва да направи предложение за дейността по управление на изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът следва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

В разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Участникът следва да предложи напълно обоснована и адекватна организационна структура, а екипът следва да е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейности по реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация и да демонстрира отличен

капацитет за безпроблемно управление и изпълнение на предмета на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Метод на формиране на оценката(П2):

оценка 20 точки – Получава Техническо предложение на участник, за което са в сила следните обстоятелства:

- Участникът е представил подробен списък на всички дейности необходими за изпълнението на предмета на поръчката (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация.
- Участникът подробно и ясно е описал етапите, задачите, последователността за извършването на всяка една от дейностите, посочени в списъка.
- Участникът предлага подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерт от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.;
- Предложена е адекватна организационна структура- екипът от експерти е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейност по реализирането на предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация.
- Подробно и ясно са представени отговорностите на всеки един експерт от екипа.

оценка 10 точки – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите са описани по-общо и обобщено.
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: пропуски в описанието относно една или две от дейностите, липса на детайлна информация относно една или две от задачите и т.н).
- Участникът не е посочил последователността на една или две от дейностите или отделни задачи;
- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа /ключови и неключови/, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски (например: пропуски в описанието относно една или две задачи на определен експерт, липсва информация относно всички отговорности на определен експерт и други подобни).

оценка 5 точка – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности изброени като списък – посочени са само наименования, последователност, без да е включена информация за етапите, задачите, описание и разяснение на дейността.
- Участникът е предложил дейност и/или дейности, които не е са относими към предмета на конкретната поръчка.
- В техническото предложение не са посочени последователността за извършването на всяка една от дейностите;
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал съществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: липсва описанието относно една или две от дейностите, липса на информация относно една или две от задачите, допуснати са грешки в последователността на дейностите, етапите, задачите, посочено, не е посочена последователност на дейностите и т.н).
- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, но е допуснал съществени непълноти/пропуски (например: липсва информация за задачите и отговорностите на един или повече експерти, липсва информация относно всички отговорности на определен експерт и други подобни).
- Участникът единствено схематично е представил разпределението на задачите и/или отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа.

ВАЖНО: Ако участник представи Начин на изпълнение на дейностите предмет на поръчката и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, който не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Ако не са развити отделни елементи на Начин на изпълнение на и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.

2. (СЗ) Оценка на предложен срок - в календарни дни-(10 точки);

(СЗ) Предложен срок за екзекутивно заснемане и изработване на технически паспорт- в календарни дни, се определя по следната формула:

$CO = (C_{min}/C_n) \times 10$, където:

C_{min} – минимален срок в календарни дни

C_n – предложен срок в календарни дни в оценяваната оферта.

Предложеният срок не трябва да надвишава 90 календарни дни.

3. (СП) Оценка на предложен срок - в календарни дни-(10 точки);

(СП) Предложен срок за изработване на работен инвестиционен проект- в календарни дни, се определя по следната формула:

$CO = (C_{min}/C_n) \times 10$, където:

C_{min} – минимален срок в календарни дни

C_n – предложен срок в календарни дни в оценяваната оферта.

Предложеният срок не трябва да надвишава 90 календарни дни.

4. (ЦО) Ценовата оценка –(40 точки);

(ЦО) Ценовата оценка се определя по следната формула:

$ЦО = (Ц_{min}/Ц_n) \times 40$, където

$Ц_{min}$ е минималната предложена цена,

$Ц_n$ е цената предложена от съответния участник.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$(КО) = (ТО) + (СЗ) + (СП) + (ЦО)$$

Класирането на участниците се извършва по получената от тях Комплексна оценка. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Всяка оферта се оценява от комисията при посочената методика и по горните формули и показатели. Резултатите се записват в оценителски таблици.

Оценката по всеки отделен показател, съответно подпоказател и комплексната оценка се изчислява с точност до вторият десетичен знак след цялото число.

ЧАСТ IV

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

- 4.1. При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 4.2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
- 4.3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
- 4.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 4.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
- 4.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 4.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
- 4.8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.
- 4.9. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До: Община КЪРДЖАЛИ бул. "България" № 41 гр. Кърджали 6600	ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: ИЗГОТВЯНЕ НА ЕКЗЕКУТИВНО АРХИТЕКТУРНО ЗАСНЕМАНЕ, ОБСЛЕДВАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 - 3 ЗУТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ, ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР НА СГРАДАТА НА СПОРТНА ЗАЛА „АРПЕЗОС“- ГР. КЪРДЖАЛИ Участник: (наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо) (адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)
---	--

- 4.1. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на

представените документи. както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Опаковката съдържа:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП е представен в настоящата документация – подписан с електронен подпис и представен на електронен носител

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят ще използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят ще създаде образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан

електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят ще използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Възложителят ще създаде образец на ЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) ще се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1) лицата, които представляват участника;

5.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

6.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

6.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

6.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

6.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8) Когато изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](#) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП](#) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11) Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

12) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

13) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

14) Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП - „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, участниците посочват в първа дясна клетка-„Отговор“, специфичните основания за:

- обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС);
- свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Техническо предложение за обществената поръчка – попълва се Образец № 1 и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;

Техническото предложение (Образец № 3, в т.ч. предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя) следва да бъдат представени освен в оригинал на хартиен носител, и на електронен носител във формати Word или еквивалентни.

6. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценовата оферта на участника се представя в отделен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, като пликът е надписан и с името на участника. Ценовата оферта се изготвя по **Образец № 2** и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за участие.

4.10. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

4.12. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ЧАСТ V

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни - при поръчки за доставки и/или услуги и в случаите на чл. 178, ал. 3, а при поръчки за строителство - до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ II ИЗМЕНЕНИЕ НА УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1 Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 от ЗОП - до 5 дни.

РАЗДЕЛ III ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ И ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1 Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите на кандидатите и участниците. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

3.2 Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

3.3 Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

3.4 Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3.5 Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3.6 При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.7 Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола за получаване на подадените заявления/оферти.

3.8 Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.9 Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание;

3.10 Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3.11 Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.12 Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.13 В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.14 След изтичането на срока нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.15 Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.16 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

3.17 Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.18 Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията **отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.**

3.19 Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3.20 Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

3.21 При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

3.22 Назначената от възложителя комисия съставя **протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.**

3.23 Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП

3.24 В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.25 Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

3.26 Възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица*.

**"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.27 Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение .

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.1 Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

5.2 Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5.3 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5.4 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.5 В гореописания случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

5.6 Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5.7 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.8 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

5.9 Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменяни, само когато са налице предвидените в чл. 116 от ЗОП обстоятелства.

РАЗДЕЛ VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И СРОКОВЕ

6.1 Обменът на информация при възлагане на обществени поръчки се извършва с електронни средства за комуникация. Инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

6.2 Възложителят изпраща решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в **тридневен срок от издаването им**. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

6.3 Решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат:

- на адрес, посочен от кандидата или участника;
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс.

6.4 Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от гореописаните начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. **Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.**

6.5 При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

РАЗДЕЛ VII ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедура за възлагане на обществена поръчка. Не подлежат на обжалване решенията по чл.196, ал.2 от ЗОП;

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията.

ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ