



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

Доставка на оборудване и обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” по две обособени позиции

Възложителят ще предостави неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1 от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Община Кърджали
Кмет на Община Кърджали
бул. "България" №41,
Кърджали ПК6600,
България
Тел.: +359/ 0361 67330
Факс: +359/ 0361 62968
e-mail: tovcharova@kardjali.bg
zkuzmanova@kardjali.bg

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Доставка на оборудване и обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 Доставка на оборудване по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” ;

Обособена позиция №2 Доставка на обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: до 125 067.75 лв. /сто двадесет и пет хиляди шестдесет и седем лева и седемдесет и пет стотинки / без ДДС.

Обособена позиция №1 Доставка на оборудване по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” - **до 115 773.17 /сто и петнадесет хиляди седемстотин седемдесет и три лева и седемнадесет стотинки/ без ДДС**

Обособена позиция №2 Доставка на обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие” – **до 9294.58 / девет хиляди двеста деветдесет и четири лева и петдесет и осем стотинки / без ДДС**

ВАЖНО: От участие в процедурата се отстранява Участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от обявената.

ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира със средствата по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

Плащането ще се извърши в съответствие с приетото техническо и ценово предложение, поетапно след извършване на доставка на заявените количества.

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция 1 Доставка на оборудване по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

№ по ред	Наименование на оборудване	Минимални Параметри	Единица мярка	Количество
1.	КОМБИНИРАН УРЕД за измерване на височини, наклона на терена и кръговата площ на дървослоя по метода на Битирлих	Измерване на височини, наклона на терена и кръговата площ на дървослоя по метода на Битирлих	бр	3
2.	УЧЕБНИ МОТОРЕНИ ТРИОНИ /№1/	Двигател:30,1 см ³ ; 1,2 kW/1,6 к.с.;тегло-4,1кг.Дължина на шината-30 см.	бр	1
3.	УЧЕБНИ МОТОРЕНИ ТРИОНИ /№2/	Двигател:42,6 см ³ ; 2,0 kW/2,7 к.с.;тегло-4,9кг.Дължина на шината-35 см.	бр	1
4.	УЧЕБНИ МОТОРЕНИ ТРИОНИ /№3/	Двигател:50,2 см ³ ; 2,8 kW/3,8 к.с.;тегло-5,2кг.Дължина на шината-40 см.	бр	1
5.	УЧЕБЕН АВТОМОБИЛ	АВС-система;хечбек;5 врати;двигател 1.6 тди; 90к.с.;5 места; сервоуправление на волана;дистанционно централно заключване; климатик; борд компютър; 2 аербега;/ Мястото на преподавателя да е оборудвано допълнително съгласно чл. 8, ал. 1, т. 4 от НАРЕДБА № 37 от 2.08.2002 г. за условията и реда за	бр	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



		обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение		
6	УЧЕБЕН ТРАКТОР	Двигател-дизелов, 4 цилиндри, турбо с интерколер; Мощност, к.с. - 96; Скоростна кутия-реверсивна, синхронизирана, механична 12 предни/12 задни; Задвижване-4WD; Блокаж /заден мост/-електропневматично задействие; Скорост на ВОМ, min-1- 540/1000; + навесна система и гребло за сняг/	бр	1
7	ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ	Максимална височина на повдигане на рамото /мм/- 3815; Максимална височина на издигане /мм/ - 3570; Максимална височина за пълнене /мм/- 2970; Подемна сила – надолу /кг/ - 2850; Подемна сила – нагоре /кг/-1700/	бр	1

Обособена позиция 2 Доставка на обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

№ по ред	Наименование на обзавеждане	Минимални Параметри	Единица мярка	Количество
1	МУЛТИФУНКЦИОНАЛЕН ПРИНТЕР	принтер лазерен; USB-слот; 500 листа капацитет на тавата; до 50 листа в минута	бр	3

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2	ЛАПТОП	/Ram-8 GB;HDD-1000 GB;процесор-INTEL CORE I7-5500U;екран-15.6 "/	бр	5
3	ТЕЛЕВИЗОР ЗА ОБУЧЕНИЕ	Размер на екрана (inch): 55;Резолюция: 3840x2160 UHD-4K;Smart TV,USB вход/	бр	1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА –

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

Общите изисквания и изискванията за подбор се прилагат по отношение на всеки един кандидат за всяка една обособена позиция самостоятелно.

1.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица нямат право да участват пряко или косвено в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици).

Обстоятелствата се декларират в Част III: Основания за изключване раздел Г от ЕЕДОП.

1.5 При кандидат или участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6 Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

- 1.6.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 -

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.6.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,

1.6.3. аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.6.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.6.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.6.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6.7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.6.8. е налице конфликт на интереси с Възложителя и/или Управляващия орган на ОП «Региони в растеж» 2014-2020 г., който не може да бъде отстранен.

1.7 Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.7.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7.2. лишен е от правото да упражнява дейност свързана с извършване на доставки на стоки предмет на насотоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.7.3 доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.8 Основанията по т. 1.6.1, 1.6.2 и 1.6.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.9 Основанията по т. 1.6.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.10 Изискванията по точка 1.6. се прилагат, както следва:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.11 Изискванията по точка 1.6. подточки 1.6.1 и 1.6.2 се прилагат, както следва:

- 1.11.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 1.11.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 1.11.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 1.11.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 1.11.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 1.11.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- 1.11.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 1.11.8. в случаите по т. 1.7.1 – 1.7.7 – и прокуристите, когато има такива;
- 1.11.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.12 Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

1.13 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.14 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.15 Кандидатите или участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.16 Кандидатите и участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.17 Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

1.18 Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.19 Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, и чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато



документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.20 Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.21 Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.22 Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.23 Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.24 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.25 Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.



1.26 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.27 Когато в удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.28 Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП - „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”, участниците посочват в първа дясна клетка-„Отговор”, специфичните основания за:

- обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС);
- Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците следва да декларират и че:

- Не съм лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- Нямам сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или Възложителя.
- Не съм сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР и Възложителя, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя.
- Не съм "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.
- Представляваният от мен Участник не е "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и не е "свързано предприятие" по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

1.29 Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1,2, и 4 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

Изискванията за подбор важат по отношение на всеки участник, за всяка обособена позиция, самостоятелно.

2.1. Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят няма изискване

2.2. Икономическото и финансовото състояние:

Възложителят няма изискване

2.3. Техническите и професионалните способности по обособени позиции:

За Обособена позиция 1 Доставка на оборудване по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира доставка на оборудване идентично или сходно с артикулите изброени в техническата спецификация, а обемът се отнася до заложените количества съгласно техническа спецификация.

За Обособена позиция 2 Доставка на обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира доставка на обзавеждане идентично или сходно с артикулите изброени в техническата спецификация, а обемът се отнася до заложените количества съгласно техническа спецификация.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани кандидата или участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-3.002-0033-C01 „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията.



5. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС на обособената позиция, за която участникът е избран за изпълнител.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя - Община Кърджали, че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.



Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

6.СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. **Офертите следва да бъдат със срок на валидност минимум 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

IV.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Указанията за подготовка на офертите се отнасят за всяка една от обособените позиции:

При подготовката на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.
2. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Обстоятелството се декларира в Част III:Основания за изключване раздел Г от ЕЕДОП.

7. Оферта може да бъде подавана за една или повече обособени позиции.
8. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.
9. Документите се представят в **ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**, върху която се посочват:

До:
Община КЪРДЖАЛИ
бул. "България" № 41
гр. Кърджали 6600

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:



Доставка на оборудване и обзавеждане по Договор за БФП № BG16RFOP001-3.002-0033-C01, проект „Професионална гимназия по селско и горско стопанство в град Кърджали - привлекателен образователен център за младите хора”, финансирана по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по две обособени позиции”

Обособена/ни позиция/ции.....

Участник:

(наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

.....
(адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес)

10. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят, както следва:

1.1 Опис на представените документи (*Образец № 1*)

1.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) ;

1.4 Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице (когато е приложимо), както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението;



разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5 Техническо предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция (*Образец № 2-1, Образец № 2-2*)

1.6 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

1.7 **Непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.** Пликът следва да съдържа ценово предложение по чл. 39, ал.3, т.2 от ППЗОП за изпълнение на съответната обособена позиция. (*Образец № 3-1, Образец № 3-2*)

11. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

13. Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.kardjali.bg> в раздел „Профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Документацията ще бъде предоставена безплатно на всеки и изпратена за негова сметка с куриер до посочения адрес.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, потвърждение не се изисква;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.



8. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя, се счита, че адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача

9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация;
4. Документация за участие в обществена поръчка.
5. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
6. Приложенията към настоящата документация образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.



VII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Икономически най –изгодна оферта, определена въз основа на критерия на възлагане – оптимално съотношение „качество – цена”

Определят се от 1 до 100 точки за всяко предложение по следната формула:

$T = T1 + T2$, където,

$T1 = C_{min} / \text{Сучастник} \times 20$, където C_{min} е най-ниското предложение по критерия срок за доставка, а Сучастник е предложението на кандидата/участника по този критерий.

$T2 = \text{Ц}_{min} / \text{Цучастник} \times 80$, където Ц_{min} е най-ниското предложение по критерия цена, а Цучастник е предложението на кандидата/участника по този критерий.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА