

ПРОТОКОЛ №2

От дейността на Комисията, назначена със Заповед № 953 от 20.08.2018 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ПЕШЕХОДЕН МОСТ В ПАРК "АРПЕЗОС - СЕВЕР", СВЪРЗВАЩ I-ВА И II - РА ЧАСТ" ПОПРОЕКТ "РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИИ НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ", ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0003-C01, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”**, открита с Решение № 828 от 12.07.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

На 27.11.2018 год., от 10:00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 953 от 20.08.2018 год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;

Членове:

1. Валентин Иванов – главен счетоводител на Община Кърджали;
2. инж. Ариф Фаик – мл. експерт в отдел „Инвеститорски контрол и строителство” на Община Кърджали;
3. Александра Римопова – ст. експерт отдел „Стратегическо планиране и управление на проекти” на Община Кърджали
4. Антоанета Овчарова – мл. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки” на Община Кърджали;

се събра в стая 211, на втори етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ПЕШЕХОДЕН МОСТ В ПАРК "АРПЕЗОС - СЕВЕР", СВЪРЗВАЩ I-ВА И II - РА ЧАСТ" ПОПРОЕКТ "РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИИ НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ", ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0003-C01, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”**, открита с Решение № 828 от 12.07.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Председателят на комисията откри заседанието.

Комисията констатира, че в определения в Протокол № 1 срок, са представени допълнителни документи от Участника, от които такива са изискани:

№ по ред	УЧАСТНИК	Вх. № и дата на постъпване на допълнителните документи
1.	„УСТРА ХОЛДИНГ” АД с посочен адрес: гр. Кърджали ПК 6600, ул. „Сан Стефано” 22, тел.: 0361 65230, факс: 0361 65236 e-mail: ustra@abv.bg	Вх. № 53-00-1542/ 26.11.2018 Час: 16:35

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор. В хода на работата на Комисията бе установено следното:

1. „УСТРА ХОЛДИНГ” АД

Участника „УСТРА ХОЛДИНГ” АД е представил:

- еЕЕДОП на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД на електронен носител, подписан от представляващите участника и на хартиен носител;
- заверено копие на ситема за управление на качеството ISO 9001:2015 на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД;
- заверено копие на ситема за управление на качеството ISO 14001:2015 на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД;
- заверено копие на сертификат към Застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството за „УСТРА ХОЛДИНГ” АД – 2 бр.
- еЕЕДОП на „Трансконсулт-22” ООД на електронен носител, подписан от представляващите подизпълнителя и на хартиен носител;
- декларация за съгласие за участие като подизпълнител от страна на „Трансконсулт-22” ООД
- **По отношение на представеният еЕЕДОП и документи на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД**

След разглеждането му комисията установи, че Участникът е представил еЕЕДОП и документи, в който не се установиха липси или непълноти.

- **По отношение на представеният еЕЕДОП и документи на „Трансконсулт-22” ООД**

След разглеждането му комисията установи, че подизпълнителят е представил еЕЕДОП и документи, в който не се установиха липси или непълноти.

Документите и информацията, представени от Участника, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

В няколко поредни заседания в периода 27.11.2018 – 07.01.2019 г. Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разгледа офертите на допуснатите участници.

Съгласно методиката за определяне на комплексна оценка на офертата, офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА:

2.1. ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ (ПСП) представлява предложен общ срок за *изработване на идейно решение и работен проект* - тегловен коефициент в КО – 5 точки.

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСП} = (\text{Pmin} / \text{Pi}) \times 5 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Pmin - представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изработване на работен проект

Pi – представлява срока за изработване на работен проект, предложен от **i-тия** участник

Забележка: Сроктът за изготвяне на работния проект не може да бъде по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни от датата на връчване на виза за проектиране. Предложеният срок следва да бъде цяло число!

ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО (ПСИС) - представлява срок за изпълнение на СМР - тегловен коефициент – 5 точки

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСИС} = (\text{Cmin}/\text{Ci}) \times 5 = \dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

C_{min}е срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР.

C_iе срокът за изпълнение на СМР в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Забележка: Сроктът за изпълнение на СМР не може да бъде по-кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИП) – с тегловен коефициент в КО – 20 точки

Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:

Описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на проектирането в съответствие с Техническата спецификация и аргументация на бъдещи действия във връзка с тези дейности ако участникът бъде избран за Изпълнител.

При необходимост участникът може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията и документацията, но без които, според същия, няма да се постигнат очакваните резултати.

Разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от участника проектантите, за изпълнение на всички дейности и задачи по реализирането на договор, отчитайки изискванията на Техническата спецификация.

Организационна структура и капацитет за управление и изпълнение на договора, мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни

В случай на участник – обединение – ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях. Описва се и начинът на комуникация между отделните членове на обединението. При наличие на подизпълнители – ясно посочване на дейностите, които ще бъдат възлагани на подизпълнителите.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка. В случай, че в представения от участника начин на изпълнение не е разгледан, който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на Етап - проектиране, като при оценка на офертите по този подпоказател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

I. Етап - проектиране:

1. Дейност № 1 - сформирание на екип от проектантите за изготвяне на идейно решение и работен проект за обекта и определяне на конкретните им ангажменти;
2. Дейност № 2 - извършване на предпроектни проучвания;
3. Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;
4. Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;
5. Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Степен на съответствие	Брой точки
------------------------	------------

Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. В предложението на Участника е налице едно от следните условия: - участникът е предложил проектантите, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на две и повече от дейностите. - за две и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за две и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.	1
Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. В предложението на Участника е налице едно от следните условия: - участникът е предложил проектантите, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на част от някоя от дейностите или една от дейностите. - за част от някоя от дейностите или една от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за част от някоя от дейностите или една от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях.	10
Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено проектиране и авторски надзор, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. - Предвидената организация на изпълнение (ангажиране на човешки ресурси, разпределение на задачите между проектантите, обвързване на ролята им с изпълнението на дейностите, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника. - Дейностите, които ще бъдат извършени от проектантите при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като мерките, способите и методите на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с предлаганата организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност.	20

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПНИС) – с теглови коефициент в КО – 30 точки

Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:

- Организацията на работата, методите, начините, подходите за изпълнение на дейностите, технологичните процеси, последователността и продължителността на видовете работи и дейности по КС, свързани с изпълнение на обществената поръчка, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.
- Описание на организацията за управление на договора, в т.ч. структура, схеми, необходими доклади, начин на организация на работни срещи и др.
- В случай на участник – обединение – ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях. Описва се и начинът на комуникация между отделните членове на обединението. При наличие на подизпълнители – ясно посочване на дейностите, които ще бъдат възлагани на подизпълнителите.

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка. В случай, че в представения от участника начин на изпълнение не е разгледан, който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на

техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

- Линеен график (по образец на участника), включващ последователността и продължителността на видовете работи и дейности, свързани с изпълнението.

Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническия проект. Линейният календарен план трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число строителство, доставка и др. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническия проект.

В случай, че в представените от участника Линеен календарен график не е попълнен, който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка, и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект и/или обект участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Между представения линеен календарен график и останалите елементи на програмата трябва да е налице пълно съответствие. Констатирането на несъответствие в информацията, съдържаща се в посочените в предходното изречение документи е основание за отстраняване на участника от процедурата. Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване участника от процедурата.

Възложителят е идентифицирал следните дейности, които е необходимо да бъдат извършени при реализация на строителството, като при оценка на офертите по този показател комисията трябва да изследва дали в оценяваната оферта са предвидени всички дейности и по какъв начин:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- управление на договора, в т.ч. структура, схеми, необходими доклади, начин на организация на работни срещи и др.

- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажменти на строителния екип и комуникация;

- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;

- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;

- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

Дейност № 3 – СМР

Дейност №4 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Дейност № 5 - приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 6 - завършване на обекта;

Дейност № 7 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 8 - организация на гаранционното поддържане на обекта.

В случай че в техническото предложение на участника някоя от дейностите не е предвидена, офертата му следва да се отстрани от участие в процедурата като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Степен на съответствие	Брой точки
Участникът е предложил организация, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. В предложението на Участника е налице едно от следните условия: - за три и повече от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за три и повече от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. - участникът е предложил ресурси, с които разполага, които ще използва за изпълнение на поръчката, без да е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. - не е възможно да се извърши проверка за съответствие между	1

описаните в предвижданията за организация и изпълнение процеси, заложените срокове и правилната технологичната последователност според правилата, правилниците и наредбите за изпълнение и приемане на съответните видове работи.	
Участникът е предложил организация, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. В предложението на Участника е налице едно от следните условия: - за част от някоя от дейностите, една или две от дейностите липсват конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализирането на съответната дейност; - за част от някоя от дейностите, една или две от дейностите не е ясна последователността и връзката между тях. - участникът е предложил ресурси, с които разполага, които ще използва за изпълнение на поръчката, но за част от някоя от дейностите, една или две дейности не е обвързал ролята им с изпълнението на конкретните дейности. - за част от някоя от дейностите, една или две от дейностите предложените срокове не обосновани в текстовата част на офертата. - за част от някоя от дейностите, една или две от дейностите предложените срокове за изпълнение на строителството не отчитат всички поддейности и задачи към тях, съгласно офертата на участника;	15
- Участникът е предложил организация, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката. - Предвидената организация на изпълнение (ангажиране на всички материални и човешки ресурси, разпределение на задачите между строителния екип /технически лица и работници/, избраната схема за взаимодействие с Възложителя във връзка с изпълнение, отчитане, съгласуване и приемане на работата) е в съответствие с предложението на участника, използвания инструментариум/техники е съобразен с обема и естеството на дейностите от инвестиционния проект, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и с предмета на поръчката. - Дейностите, които ще бъдат извършени от персонала при изпълнение предмета на обществената поръчка, са анализирани, като конкретните мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност са обвързани с организацията и постигат целените резултати, свързани с реализирането на съответната дейност. - Предложените срокове са обосновани в текстовата част на офертата и доказват възможностите за изпълнение на дейностите в посочените срокове. - Предложените срокове за изпълнение на строителството отчитат всички поддейности и задачи към тях, съгласно офертата на участника;	30

*** Ясно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;**

**** Конкретно - описанието, не се ограничава единствено до изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните дейности и тн.;**

Комисията направи проверка на минималните изисквания за съдържания на Техническото предложение и констатира, че Участникът е представил техническо предложени по образец. Кое то съдържа всички изискуеми елементи.

ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Комисията констатира, че Участника предлага срок за проектиране в размер на 45 /четиридесет и пет/ календарни дни.

Комисията направи оценка по **ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ (ПСП)** представляващ предложен общ срок за *изработване на идейно решение и работен проект* - **тегловен коефициент в КО – 5 точки, съгласно формулата за оценка:**

$$\text{ПСП} = (\text{Pmin} / \text{Pi}) \times 5 = \dots\dots (\text{брой точки})$$

Pmin - *представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изработване на работен проект*

Pi – *представлява срока за изработване на работен проект, предложен от i-тия участник*

№	Участник	Предложен срок за проектиране	Минимален предложен срок за проектиране	Брой точки $\text{ПСП} = (\text{Pmin} / \text{Pi}) \times 5 = \dots\dots$
1	„УСТРА ХОЛДИНГ“ АД	45	45	5

ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО (ПСИС)

Комисията констатира, че Участника предлага срок за проектиране в размер на 240 /двеста и четиридесет/ календарни дни.

Комисията направи оценка по **ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛСТВО (ПСИС)** - представляващ срок за изпълнение на СМР - **тегловен коефициент – 5 точки, съгласно формулата за оценка**

$$\text{ПСИС} = (\text{Cmin}/\text{Ci}) \times 5 = \dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

Cmine срокът от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР.

Cie срокът за изпълнение на СМР в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

№	Участник	Предложен срок за изпълнение	Минимален предложен срок за изпълнение	Брой точки $\text{ПСИС} = (\text{Cmin}/\text{Ci}) \times 5 = \dots\dots$
1	„УСТРА ХОЛДИНГ“ АД	240	240	5

ПОКАЗАТЕЛ НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИП)

Съдържание, оценка и мотиви за оценка на офертата на „УСТРА ХОЛДИНГ“ АД по показател НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО И ОРГАНИЗАЦИЯ НА

ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИП)

Комисията разгледа предложението на Участника по отношение на **изпълнение на проектирането и организация на екипа от проектанти, на който е възложено изпълнението на поръчката.**

Съдържание на предложението

Участникът е предвидил използването на подизпълнител за изпълнение на проектирането.

Участникът е описал необходимите дейности за изпълнението на дейността, а именно:

.....

1. Дейност № 1 - сформирание на екип от проектанти за изготвяне на инвестиционен проект за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
2. Дейност № 2 - извършване на предпроектни проучвания;
3. Дейност № 3 - изпълнение на проектирането и комуникация;
4. Дейност № 4 - съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;
5. Дейност № 5 - организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

.....”

В табличен вид Участникът е обособил посочените дейности в етапи, като е посочил резултати за всеки един етап и посочена дейност.

Подробно са описани посочените дейности, като са включени , като са включени мерки, способности и методи на работа, като например:

„ Ключов момент при изпълнението Дейност 1е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, разпределение на задачите между експертите, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя ”

„ Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- **първоначално проучване «на терен»** и огледи на място. В рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи подробно обследване „на терен” и прилежащите му пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, събиране, анализ и оценка на **други данни**, необходими за реализиране на проекта - климатични, метеорологични и пр. данни за района.
- **проучвания на мрежите на техническата инфраструктура,**
- **събиране, анализ и оценка на други данни**, необходими за реализиране на проекта - климатични, метеорологични и др. данни за района. - **събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал** по отношение на пълнота и актуалност на информацията; ”

„ **Обем на проектната разработка:**

Чертежи, по които ще се изпълняват предвидените СМР, в т.ч. ситуационно решение, характерни и типови разреза, надлъжни и напречни профили, изпълнени в подходящи мащаби. Чертежите ще бъдат изготвени в подходящ мащаб и ще показват постигнатите параметри на проектното решение – водни нива преди и след съоръженията при оразмерителните водни количества.

Обяснителна записка с подробно описание на видовете дейности и специфични особености за всяка проектна част. Към обяснителната записка ще бъдат включени издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни, както и обосновка за влиянието на проектното решение за подобряване проводимостта на речното корито;

Изчисления, обосноваващи проектното решение.

Спецификации на предвидените за влагане строителни продукти (материали, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти за този вид строежи.

Техническият проект ще съдържа подробни количествени и количествено-стойностни сметки по отделните части, ...”

„ След изработване на инвестиционен проект, Изпълнителят в качеството си на проектант ще предприеме действия по съгласуване на изготвеният проект с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Към настоящия момент са идентифицирани следните дружества и институции:

- ГД „Пожарна безопасност и защита на населението”; ОПП-МВР;- ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО (при необходимост);- БТК ЕАД (при необходимост); “ВиК” ООД..... „

В таблица Участникът е посочил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти за изпълнение на проектирането, като Участникът е съобразил спецификата на обекта и техническата спецификация на Възложителя (... експерт по част „Архитектура” - Участва при провеждането на срещи с Възложителя за съгласуване на проектите, проучва изходната информация, наличните заснемания, експертизи и предписания. Участва в избора на проектното решение въз основа на предложените решения в идейна фаза на обекта, изводи, насоки и препоръки необходими за разработване на техническия проект; Отговаря за разработването на технически проект, както и обяснителни записки и необходимите графични части по проекта по част „Архитектура“ и сметна документация; Комуникира с останалите експерти с оглед съгласуваност на проектните части. Осъществява авторски надзор по част „Архитектура“ по време на строителството...”

В Техническото предложение Участникът е разработил система за комуникация между заинтересованите страни, като е предвидил срещи между заинтересованите страни, обмен на информация и координация на проектантския процес, като е представил критерии и методи за същите.

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 20 точки по показателя ПНИП на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД

Мотиви:

- В предложението за изпълнение на проектирането са представени необходимите дейности, съобразно техническата спецификация на Възложителя. Представените дейности са описани детайлно, като са включени мерки, способности и методи на работа. Предложена е организация на изпълнение на проектирането, включваща ангажираните експерти, разпределение на задачите и отговорностите им. Посочен е начина на взаимодействие с Възложителя (срещи и комуникация). Участникът е съобразил спецификата на обекта, като предложените методи на работа, включително отчитане, съгласуване и приемане на работата са съобразени с изискванията на Възложителя. Всички елементи от описания начин на изпълнение на проектирането са

взаимообвързани логически. Предвидената организация на изпълнение в съответствие с предложението на участника.

ПОКАЗАТЕЛ НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (ПНИС)

Съдържание, оценка и мотиви за оценка на офертата на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД по показател НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Комисията разглежда предложението на Участника по отношение на **изпълнение на строителството.**

Съдържание на предложението

Участникът е описал необходимите дейности за изпълнението на дейността, а именно:

Дейност № 1 - подготовка за започване на СМР на обекта;

Дейност № 2 - организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР в т.ч.:

- управление на договора, в т.ч. структура, схеми, необходими доклади, начин на организация на работни срещи и др.
- осигуряване на човешките ресурси, определяне на конкретните ангажименти на строителния екип и комуникация;
- осигуряване на материални ресурси - стр. материали, продукти и др.;
- осигуряване на строителна и малка механизация, ръчни инструменти;
- организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали.

Дейност № 3 – СМР

Дейност №4 - осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Дейност № 5 - приемане и отчитане на строителството;

Дейност № 6 - завършване на обекта;

Дейност № 7 - предаване и приемане на обекта;

Дейност № 8 - организация на гаранционното поддържане на обекта

Участникът предвижда след откриване на строителната площадка, да пристъпи към изпълнение на подготвителните дейности на обекта и мобилизация включващи :

„.....- *Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на проекта от страна на Изпълнителя пред Възложителя;*

Ще бъде организирана работна среща между Изпълнител и Възложител, на която ще бъде представен за одобрение и съгласуване от Изпълнителя към Възложителя Работен график / Актуализиран график на база представения график в настоящата работна програма / с вече конкретизирани дати за начало и край на СМР , както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните подобекти /дейности на СМР.

- *Ще бъде монтирана Информационна табела , съгласно изискванията на чл. 13 на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи... ”*

Участникът е предложил Организационна структурна схема на работа, Организационна схема за изпълнение на поръчката, Комуникационни връзки със заинтересованите страни, Комуникационни връзки вътре в екипа на Изпълнителя.

Посочени са конкретни ангажименти на експертите и комуникация, като например:

„ **Технически ръководител** – при пълна съгласуваност с ръководителя на обекта има пълното право от името на Изпълнителя да управлява и контролира всички дейности (когато Ръководителят отсъства от строителния обект или действа паралелно с него), свързани с обекта, и да работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество:

- извършва предварителна документална проверка на проектите по отношение на количествата на работите;

- извършва сравнителен анализ на предвидените по проект количества и съответствието им с чертежите и обяснителните записки;

- следи за спазването на проектите и не допуска отклонения от тях и ако се наложи изменение на утвърдения проект, то да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това;

- извършва предварителен, текущ и краен контрол на изпълнението на работите;

- осъществява ежедневен контрол на количествата на изпълнените работи и воденето на дневниците за съответните работи;

- следи и анализира изпълнението на работите съгласно графика и предлага мерки за подобряване на организацията;

- осъществява ежедневна комуникация с представителите на Възложителя;

- ръководи подготовката на актовете за извършените работи;

- контролира количеството на доставките и количествата на изпълнените работи....”

Участникът е посочил необходимите технически ресурси за изпълнение на основните видове СМР, като относно наливни пилоти е предложил:

„

➤ **НАЛИВНИ ПИЛОТИ**

НЕОБХОДИМ РЕСУРС

Работна ръка:

- работно звено от 9 работника;
- оператор сондажна машина -1 бр.
- оператор пилотна машина -1 бр.
- машинист на багер -1 бр;
- машинист на булдозер -1 бр;
- шофьори -2 бр

Механизация:

- самоходна сондажна машина -1 бр.;
- пилот машина -1бр.;
- автокран -1 бр.
- валяк -1 бр;
- бетоновози-2 бр;

.....” и други.

Участникът е посочил технологията на изпълнение на основните видове СМР (изкопни работи, кофражни работи, армитровка, бетонови работи, монтаж на пилоти под съоръжения, мостови устои, декинг). Като относно мостови устои:

„ МОСТОВИ УСТОИ

Масивните устои са от бетон. Само подлагерните кусинети задължително трябва да са от стоманобетон, за да може да бъде поет сигурно местния натиск под лагерите.

Формата на стоманобетонния устой наподобява тази на бетонния. Благодарение на армирането е възможно да бъде намалена дебелината на вертикалната стена и височината на фундамента. Чрез увеличаването на дължината на задния отстъп на фундамента теглото на почвата над него създава момент, който създава натиск в задния ръб на фундамента. Земният натиск обикновено се приема приложен върху вертикалната равнина в задния край на фундамента. Вертикалната стена е подложена на нецентричен натиск, а фундамента на огъване. Необходимата опъната армировка се изпълнява съгласно техническия проект. ...”

Участникът при изпълнение на СМР предвижда прилагане на система за управление на качеството. При изпълнение на строително-монтажните работи на обекта се предвижда да се извършва непрекъснат контрол на поръчаните и доставени материали в съответствие с изискванията на действащата в страната нормативна уредба, приложима в случая. Управлението на строителството на обекта ще се осъществява от Ръководителя на екипа, който ще ръководи пряко изпълнението на строително-монтажните работи. Текущият контрол в процеса на строителството ще се удостоверява със съставяне и подписване на необходимите актове и протоколи. Контролът ще се осъществява през всички етапи на строително-монтажната дейност – мобилизация и подготвителни дейности, изпълнение на строителството и предаване на обекта на възложителя.

По време на изпълнение на всички СМР е предвидено спазването на изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, експлоатацията на подобни обекти, а също и грижа за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

На обекта е предвиден Координатор по безопасност и здраве, който заедно с техническият ръководител ще следят за носенето на предпазните средства и при констатиране на нарушения ще вземат коригиращи действия с цел подобряване на безопасността на работещите

Участникът е предвидил мерки, свързани с опазването на околната среда относно опазване чистотата на атмосферния въздух, опазване чистота на повърхностните води, опазване чистотата на почвите, управление на отпадъците, шум.

По отношение на приемане и отчитане на строителството, завършване на обекта и предаване и приемане на обекта, Участникът е посочил:

- съставяне на всички необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията – Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изготвяне на снимков материал;
- измерване на количествата по видове работи;
- съставяне и подписване на Констативен акт Образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г.

- Подготовка на екзекутивна документация;

Участникът се задължава да осигури гаранционно поддържане и устойчивост на изпълнените СМР в рамките на оферирания срок, който е съобразен с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като е представил действията, които ще извърши.

Участникът е представил линеен график, който съответства на предложението на участника, в т.ч. на предложените дейности, съобразен е с технологичната последователност на предвиденото СМР. В своето предложение, Участникът е представил ресурс, който ще използва за изпълнение на СМР. Предложеният ресурс обосновава предложеният срок.

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 30 точки по показателя ПНИС на „УСТРА ХОЛДИНГ” АД

Мотиви:

Участникът е предложил организация, в която са отразени всички предвидени в методиката дейности по изпълнение на поръчката.

Всички елементи от описания начин на изпълнение на СМР са взаимнообвързани логически. Предвидената организация на изпълнение е в съответствие с предложението на участника. Подробно са разписани всички материални и човешки ресурси, като е направено разпределение на задачите и отговорностите на строителния екип. Предложените ресурси съответстват на естеството на предмета на поръчката.

Участникът е предложил Организация на структурна схема на работа, Организационна схема за изпълнение на поръчката, Комуникационни връзки със заинтересованите страни, Комуникационни връзки вътре в екипа на Изпълнителя. Участникът е посочил конкретни мерки, способности и методи на работа, които ще бъдат изпълнени за всяка дейност. Предложеният ресурс обосновава предложеният срок за изпълнение.

След извършване на гореописаното, Комисията направи анализ на резултатите от проверката на постъпилите оферти за обществена поръчка с предмет: : **„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ПЕШЕХОДЕН МОСТ В ПАРК "АРПЕЗОС - СЕВЕР", СВЪРЗВАЩ I-ВА И II - РА ЧАСТ" ПОПРОЕКТ "РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИИ НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ", ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0003-C01, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**”, открита с Решение № 828 от 12.07.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

РЕШИ:

публичното заседание за отваряне на ценовите предложения в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, АВТОРСКИ НАДЗОР И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ПЕШЕХОДЕН МОСТ В ПАРК "АРПЕЗОС - СЕВЕР", СВЪРЗВАЩ I-ВА И II - РА ЧАСТ" ПОПРОЕКТ "РЕМОНТ И РЕХАБИЛИТАЦИИ НА УЛИЦИ И ТРОТОАРИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ", ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0003-C01, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ**

ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”, да се състои на 11.01.2019г. от 10:00ч. в стая 303 на трети етаж в сградата на Община Кърджали, като на основание чл.57, ал. 3 от Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, участниците да бъдат уведомени, чрез съобщение в профила на купувача на 08.01.2019 г.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл.103, ал.3 от ЗОП на 07.01.2019 г.

КОМИСИЯ:

Председател: ...

/инж.Катя Митовска /

Членове:

1.....

/ Валентин Иванов /

3.....

/Александра Римпопова/

2.....

/ инж. Ариф Фаик /

4.....

/ Антоанета Овчарова /