

ПРОТОКОЛ

№2

От дейността на Комисията, назначена със Заповед № 588/17.05.2018 год. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОСЕТИТЕЛСКИ ЦЕНТЪР НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИЯ КОМПЛЕКС ПЕРПЕРИКОН ПО ПРОЕКТ "АНТИЧНИ РОДОПИ И ЕГЕЯ-КУЛТУРЕН КОРИДОР ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА РЕГИОНА", ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ В2.6С.05, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО INTERREG V-A «ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ», 2014-2020”**, открита с Решение № 450 от 11.04.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

На 26.06.2018год., от 10:00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 588/17.05.2018 год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж.Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;

Членове:

1. Валентин Иванов – главен счетоводител на Община Кърджали;
2. Нурай Вели – началник отдел „Инвеститорски контрол и строителство” на Община Кърджали;
3. Александра Римопова – ст. експерт отдел „Стратегическо планиране и управление на проекти” на Община Кърджали
4. Антоанета Овчарова – мл. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки” на Община Кърджали;

се събра в стая 211, на втори етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР НА ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОСЕТИТЕЛСКИ ЦЕНТЪР НА АРХЕОЛОГИЧЕСКИЯ КОМПЛЕКС ПЕРПЕРИКОН ПО ПРОЕКТ "АНТИЧНИ РОДОПИ И ЕГЕЯ-КУЛТУРЕН КОРИДОР ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА РЕГИОНА", ДОГОВОР ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ В2.6С.05, ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО INTERREG V-A «ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ», 2014-2020”**, открита с Решение № 450 от 11.04.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Председателят на ккомисията откри заседанието.

Комисията констатира, че в определения в Протокол № 1 срок, са представени допълнителни документи от следните участници, от които такива са изискани:

№ по ред	УЧАСТНИК	Вх. № и дата на постъпване на допълнителните документи
1.	„СТРОЙКОНТРОЛ КК” ЕООД с посочен адрес: гр.София ПК 1404, р-н „Триадица”, ж.г. „Гоце Делчев”, бул.”Гоце Делчев” №100, бл.22, вх.Г, ет.2, ап.5, тел/факс: 02/9515664, e-mail: office@stroycontrol.com , интернет адрес: http://stroycontrol.com ;	Вх. № 53-00-889/20.06.2018 Час: 11:56
2.	„Богоев Консулт” ЕООД с посочен адрес: гр.София,ж.к. Люлин, бул.”Джавахарлал Неру” №29, офис 53, тел.: 0885139414, e-mail: gbogoevconsult@abv.bg	Вх. № 53-00-890/20.06.2018 Час: 11:58

3.	„ИНВЕСТ КОНСУЛТ” ЕООД , с посочен адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия” № 13, тел.: 0361/24466, e-mail: invest_consult_k@abv.bg	Вх. № 53-00-897/21.06.2018 Час: 16:42
4.	„Архстрой Консулт” ООД , с посочен адрес: гр. Смолян, пл. „Свобода” № 1, офис 20, тел.: 0301/63736, факс: 0301/63736, e-mail: archstroj_konsult@abv.bg	Вх. № 53-00-901/22.06.2018 Час: 13:59
5.	ДЗЗД „ГИД КОНСОРЦИУМ” с посочен адрес: гр. Кърджали, ж.к. „Възрожденци”, бл. 26, вх. В, ет. 1, ап. 34, тел.: 0886381508, e-mail: gurkan_ibryam@abv.bg ;	Вх. № 53-00-903/22.06.2018 Час: 15:43

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор. В хода на работата на Комисията бе установено следното:

1. „СТРОЙКОНТРОЛ КК” ЕООД

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП.

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

2. „Богоев Консулт” ЕООД

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП.

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

3. „ИНВЕСТ КОНСУЛТ” ЕООД

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ” ЕООД.
- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на И.Г. /имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/
- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на К.К. /имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/
- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на М.С. /имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/
- Участникът е представил нов попълнен еЕЕДОП на Р.Х. /имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/.

С Протокол № 1 на Участника са дадени указания за част IV: Критерии за подбор на еЕЕДОП на трети лица във връзка с обстоятелството, че участникът не доказва капацитет с него, а именно:

- Комисията констатира, че третото лице е попълнило в част IV – та раздели А, В и Г. Следва да се отбележи, че за третите лица, Участникът следва да представи надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва

информацията, изисквана в раздели А и Б от част II и в част III. Следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството. Същата информация се попълва съгласно части IV и V за всеки от съответните трети лица, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

- Третото лице следва да посочи в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А отговор „НЕ“ във връзка с обстоятелството, че Участникът не доказва капацитет с него.
- Третото лице следва да попълни в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В само „Технически лица или органи за контрол на качеството“ и „Образователна и професионална квалификация“. Всички други редове от съответния раздел са неприложими за третото лице.
- Третото лице следва да посочи в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г отговор „НЕ“ във връзка с обстоятелството, че Участникът не доказва капацитет с него.

Комисията констатира, че в представеният нов еЕЕДОП, третото лице е посочило в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А отговор „ДА“, като не е описало предприети мерки. Предвид обстоятелството, че **УЧАСТНИКЪТ НЕ ДОКАЗВА КАПАЦИТЕТ С ПОСОЧЕНОТО ТРЕТО ЛИЦЕ**, Комисията единодушно взе решение, че констатираният пропуск е несъществен. Предвид същото, Комисията приема така представеният еЕЕДОП на третото лице.

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на В.М. */имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/*.

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на М.С. – експерт № 8 */имената на експерта са заличени на основание Закона за защита на личните данни/*

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

4. „Архстрой Консулт“ ООД

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП.

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

5. ДЗЗД „ГИД КОНСОРЦИУМ“

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на „ЕЛЕКТРО ГАРАНТ“ ЕООД.

- Участникът е представил нов коректно попълнен еЕЕДОП на „Геодет“ ЕООД.

- Участникът е представил нов попълнен еЕЕДОП на Експерт О.Х., Експерт П.Б., Експерт С.И., Експерт Т.М. Експерт Х.Х., на Експерт С.С..

Комисията констатира, че всички трети лица не са попълнили Част II, Раздел А: Информация за икономическия оператор, попълнен е Раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, от което Комисията може да направи заключение относно идентификацията на третото лице, представило еЕЕДОП.

Съгласно чл. 107, т. 1 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията. Предвид същото, Комисията приема така представените еЕЕДОП на третите лица.

В заключение на изложеното Комисията обобщи своето единодушно РЕШЕНИЕ:

Допуска до етапа на разглеждане на техническите предложения на участниците в процедурата за възлагане на настоящата поръчка следните участници:

- „Стройконтрол КК” ЕООД с посочен адрес: гр.София ПК 1404, р-н „Триадица”, ж.г. „Гоце Делчев”, бул.„Гоце Делчев” №100, бл.22, вх.Г, ет.2, ап.5, тел/факс: 02/9515664, e-mail: office@stroycontrol.com , интернет адрес: http://stroycontrol.com;
- „Богоев Консулт” ЕООД с посочен адрес: гр.София,ж.к. Люлин, бул.„Джавахарлал Неру” №29, офис 53, тел.: 0885139414, e-mail: gbogoevconsult@abv.bg’
- ДЗЗД „ГИД КОНСОРЦИУМ” с посочен адрес: гр. Кърджали, ж.к. „Възрожденци”, бл. 26, вх. В, ет. 1, ап. 34, tel.: 0886381508, e-mail: gurkan_ibryam@abv.bg;
- „ИНВЕСТ КОНСУЛТ” ЕООД, с посочен адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия” № 13, тел.: 0361/24466, e-mail: invest_consult_k@abv.bg
- „Архстрой Консулт” ООД, с посочен адрес: гр. Смолян, пл. „Свобода” № 1, офис 20, тел.: 0301/63736, факс: 0301/63736, e-mail: archstroi_konsult@abv.bg

На поредица от закрити заседания в периода 26.06.2018год. – 17.09.2018г., Комисията, назначена със Заповед № 588/17.05.2018 год. на Кмета на Община Кърджали, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разгледа допуснатите оферти на участниците.

Първо Техническите предложения се провериха дали отговорят на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане в Техническо предложение за изпълнение на поръчката същите се оцениха по качествените критерии, а именно Начин на изпълнение и организация на експертите, на които е възложено изпълнението на поръчката (ПНИ).

Съгласно методиката за определяне на комплексна оценка на оферта, офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА:

а) НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ) - 50 точки;

Оценка на техническото предложение на участника – включва комплексно оценяване на начина (организацията и методологията) за изпълнение на предмета на поръчката, съдържаща предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

Метод на формиране на оценката:

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
--------	--

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ)	
<u>Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:</u> посочени на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и проекта на договор. <i>Забележка: При необходимост, участникът може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.</i> предложение за дейността по управление на изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, отчитайки изискванията на Техническата спецификация и проекта на договор. В случай на участник – обединение – ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях. Описва се и начинът на комуникация между отделните членове на обединението. При наличие на подизпълнители – ясно посочване на дейностите, които ще бъдат възлагани на подизпълнителите. Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с изисквания на действащото законодателство.	
10 точки	Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства: - посочени са всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите са описани, но е допуснал съществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: липсва описанието относно една или две от дейностите, липсва на информацията относно една или две от задачите, етапите и/или описание и разяснение на дейностите, допуснати са грешки в последователността на дейностите, етапите, задачите, посочено, не е посочена последователност на дейностите и т.н.). - предложена е дейност и/или дейности, които не са относими към предмета на конкретната поръчка. - екипът от експерти е разпределен за изпълнение на всички етапи, дейности и задачи по реализирането на предмета на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация, но са допуснати пропуски в разпределението на експерт/и в два или повече етапи и/или в две или повече дейности и/или в две или повече задачи. - посочени са задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но са налице пропуски в описанието относно две или повече задачи и/или отговорности на експерт/и.
25 точки	Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства: - описани са всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите са описани по-общо и окрупнено или не е посочена последователността на една или две от дейностите - налице са несъществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността на дейностите (например: пропуски в описанието относно една или две от дейностите, липсва на детайлна информацията относно една или две от задачите и т.н.). - екипът от експерти е разпределен за изпълнение на всички етапи, дейности и задачи по реализирането на предмета на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация, но са допуснати пропуски в разпределението на определен експерт в един етап и/или в една дейност и/или в една задача. - посочени са задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но са налице пропуски в описанието относно една задача и/или отговорност на определен експерт.
50 точки	Получава Техническо предложение на участник, за което са в сила следните обстоятелства: - детайлно и конкретно са описани всички дейности необходими за изпълнението на предмета на поръчката (включително по управление изпълнението на договора с Възложителя, вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и проекта на договор. - описаните процеси на изпълнение са обвързани помежду си и следват в логична последователност – етапност. - предложена е адекватна организационна структура - екипът от експерти е конкретно разпределен за изпълнение на всички етапи, дейности и задачи по реализирането на предмета на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификации.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕКСПЕРТНАТА ОЦЕНКА
	- детайлно и конкретно са описани задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа.

За целите на оценката, съгласно посоченото по-горе:

„Детайлно/подробно описание“ означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:

- не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
- не се ограничава единствено до обикновено изброяване на предвидени дейности/поддейности, а представя информацията по начин, обосноваващ последователността, технологията и методите на изпълнение, от гледна точка на опита на участника и при съобразяване със спецификата на дейността;
- посочва други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;

„Конкретно“ означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:

- не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
- съобразено е със спецификата на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото в документацията за участие, в т.ч. всички нейни приложения;
- се отнася до мерки/средства/техники/подходи и пр., които са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и зависят от негови действия;
- обосновава възможности за качествено изпълнение на всички дейности, съгласно настоящата документация;
- не съдържа текстове или препратки, или други позовавания, които се отнасят до друга обществена поръчка/обект/предмет или други обстоятелства, различни от настоящата поръчка.

Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действията и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническото предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Частично изпълнение на някой от критериите, посочени в таблицата по-горе, се приема като липса на съответното обстоятелство.

Липсата на детайлно/подробно/конкретно описание по някой от елементите по-горе, когато такова се изисква, се приема като липса съответното обстоятелство, съгласно посоченото в таблицата. В мотивите на комисията се посочват конкретните мотиви относно наличието/липсата на детайлно/подробно/конкретно описание, съгласно дефинициите по-горе.

Комисията пристъпи към оценяване на допуснатите оферти по показателя от Техническото предложение, подлежащ на оценяване – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ), както следва:

1. Съдържание на офертата на „СТРОЙКОНТРОЛ КК“ ЕООД по показателя от Техническото предложение – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).

За провеждането на строителен надзор на обекта Консултантът предлага екип от експерти притежаващи необходимото образование, квалификация и опит съгласно изискванията на чл.167,ал.2, т.3 от ЗУТ.

Ръководител екип - Отговаря за цялостната дейност по консултирането и СН на възложения му обект. Отговаря за пълноценното участие на всеки специалист от екипа му в изпълнение функциите им на консултант. Отговаря за провеждането консултиране и строителен надзор по неговата специалност. Отговаря за контактите между екипа и ръководството на фирмата. Организира цялостната дейност на екипа. Отговаря за контактите с Клиента и преките ръководители на изпълнителите на проекта или строежа. По предложение на Надзорниците или по негова лична констатация отговаря за своевременното преустановяване изпълнението на строежа, съобразявайки се с действащата нормативна база. Отговаря за воденето на личния дневник. Отговаря за вписванията в заповедната книга на строежа. В нея посочва дефектите начина и срока за отстраняването им. Отговаря за своевременното представяне на проекто-доклада за проведения надзор на възложения му строеж. Същия обобщава констатациите, предложенията и заключенията, представени му от всеки специалист от екипа по съответната специалност. Представя окончателния доклад на Клиента.

Има право да организира дейността на екипа по провеждане на консултантска дейност и (СН), в съответствие с внедрената във фирмата “Системата за управление на качеството”.

Има права в съответствие с Закона за устройство на територията и наредбите към него засягащи консултантската дейност (СН). Упълномощен е да представлява фирмата по техническата част на изпълнението на строежа. Упълномощен е да незабавно да се намесва в хода на строителството в случай на неспазване на условията по безопасност и охрана на труда правилата, нормите и предписанията по охрана на труда и проекта в част ПБЗ в т.ч. и спиране на строежа до отстраняване на пропуските. Упълномощен е да предприема мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи. Има право да поиска от инвеститора коригиране на одобрения проект, ако в същия са допуснати пропуски или несъответствия с нормативната база.

Взаимодействия - С Главния експерт. Съвместно сформират екипи от надзорници за всеки отделен Договор. Предлага минимално необходимо време за извършване на надзора. Представя периодични доклади относно състоянието на работите по всеки Договор. Съвместно обобщават докладите на надзорниците по всяка отделна част и изготвят предложение за окончателен доклад пред одобряващия орган.

С Експерта - Изисква доклади относно състоянието на работите по съответния Договор и изпълнението на договорните отношения с контрагента. Изисква предложения за доклад до одобряващия орган по съответната част.

Експерт - Отговаря по специалността си за консултантската дейност (СН) на възложения му обект. Длъжен е своевременно да се отзове на покана от страна на Клиента, Проектанта или Строителя при настъпване на извънредни ситуации. Организира дейността си съобразно действащата нормативна база. Отговаря за контактите с Клиента и преките ръководители на изпълнителите на проекта или строежа. Отговаря за своевременното преустановяване изпълнението на строежа, съобразявайки се с действащата нормативна база. Отговаря за воденето на личния дневник. Отговаря за вписванията в заповедната книга на строежа. В нея посочва дефектите начина и срока за отстраняването им. Отговаря за своевременното представяне на проекто-доклада за проведения надзор на възложения му строеж по съответната част.

Има права в съответствие с Закона за устройство на територията. Упълномощен е да представлява фирмата по техническата част на изпълнението на строежа по съответната специалност. Упълномощен е да незабавно да се намесва в хода на строителството в случай на неспазване на условията по безопасност и охрана на труда отразени в РПОИС в т.ч. и спиране на строежа до отстраняване на пропуските. Упълномощен е да предприема мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда при изпълнение на строително монтажните работи. Има право да поиска от Клиента коригиране на одобрения проект по съответната част, ако в същия са допуснати пропуски или несъответствия с нормативната база.

Административен персонал - архивира входящата кореспонденция в Дневник входяща поща (хартиен и/или магнитен носител), архивира изходящата поща в Дневник изходяща поща (хартиен и/или магнитен носител) и тн.

Инженера „Инвеститорски контрол“ представлява Възложителя по време на изпълнение на СМР, работи от негово име и е отговорен за контрола поизпълнението на договорите за строителство.

Управление на процеси с несъответствия - При изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка ние ще прилагаме сертифицирана система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015. Поради особената тежест на управлението на процеси в несъответствие прилагаме резюме на процеса. Описани са мероприятията, които трябва да гарантират, че при Консултанта никакви услуги и процеси няма да бъдат развивани по-нататък, или довеждани до Клиента, ако не съответстват на изискванията за качество.

Комисията констатира, че участникът не е предложил екип необходим за осъществяване на дейностите за упражняване на строителен надзор, респективно не е описал и разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти.

Съгласно Методика за оценка на офертите, ако участник представи Начин на изпълнение на дейностите предмет на поръчката и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, който не отговаря на изискванията за

съдържание, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие. Ако не са развити отделни елементи на Начин на изпълнение на и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията предлага участника „СТРОЙКОНТРОЛ КК“ ЕООД за отстраняване на основание чл. 107, т.2, буква а.) от ЗОП, с мотиви: Участник е представил Начин на изпълнение на дейностите предмет на поръчката и организация на екипа, на който е възложено изпълнението на поръчката, който не отговаря на изискванията за съдържание, посочени в документацията.

2. Съдържание на офертата на Богоев консулт ЕООД по показателя от Техническото предложение – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).

Основните видове дейности, които ще се осъществяват при извършването на строителния надзор, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), са в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, както и Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж и др.

Участникът посочва, че в случай на необходимост изготвя оценка за съответствие за преработка на инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ и окомплектова ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, като я заверява заедно с останалите участници в строителството.

Участникът предвижда участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Етапите, през които ще преминава изпълнението на поръчката са, както следва:

Етап I - Проучване, документиране, включващ:

- Получаване на изходна информация от Възложителя – Актове за собственост, Инвестиционни проекти, Договор за строителство, Заповеди за упражняване на Инвеститорски контрол (ако ИК се упражнява от представител на Възложителя)

- Мобилизация на екипа.

Етап II – Упражняване на строителен надзор

Етап III - Предаване на окомплектованата документация на Възложителя - за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация или Разрешение за ползване.

В организацията за изпълнение на поръчката е описан начинът на управление, изпълнение и контрол. Организацията включва:осигуряване на необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип. Контрола, качеството и организацията на вътрешнофирмените практиките са в съответствие с внедрена във фирмата система за управление на качеството ISO 9001:2008.Консултантите по съответните части подписват всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство;Всеки от правоспособните специалисти по съответната част ще изпълнява контролни проверки, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), включително извършване на проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено- стойностна сметка; Ще се контролира качеството на извършваните СМР и ще се предприемат действия срещу нарушаването на технологичната последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната

книга на строежа; Ще се контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите по съответните части, вписани в заповедната книга на строежа и няма да бъдат допускани действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект; Координаторът по безопасност и здраве ще извършва необходимите проверки и поема отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; Ще се съставят ежеседмични отчети на видовете и количествата СМР.

Ръководител екип и Експерт Технически контрол по част Конструктивна - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Упражнява Технически контрол по част „Конструктивна“ на разработените инвестиционни проекти, като изготвя оценка за съответствие по смисъла на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, тъй като притежава Удостоверение за технически контрол по част Конструктивна. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Архитектура - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част Архитектура. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Архитектура, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част ОВК - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ОВК. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ОВК, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Конструктивна - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт Контрол на качеството - Упражнява Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Електро - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част Електро. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Електро, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част ВиК - Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ВиК. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ВиК, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт-Координатор по ЗБУТ - Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Експерт по част Пожарна безопасност - Правоспособно физическо лице към екипа на Консултанта. Упражнява строителен надзор върху строежа, контрол по изпълнението на

строително-монтажните работи и извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ПБ. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част ПБ, както и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 10 точки по показателя ПНИ на Богоев консулт ЕООД, със следните мотиви:

Предложена е дейност и/или дейности, които не са относими към предмета на конкретната поръчка, а именно: При описанието на задачите и отговорностите на предлаганите експерти, участникът е посочил: Ръководител екип и Експерт Технически контрол по част Конструктивна - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Упражнява Технически контрол по част „Конструктивна“ на разработените инвестиционни проекти, като изготвя оценка за съответствие по смисъла на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, тъй като притежава Удостоверение за технически контрол по част Конструктивна. Експерт по част Архитектура - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част Архитектура. Експерт по част ОВК - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ОВК. Експерт по част Конструктивна - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти. Експерт по част Електро - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част Електро. Експерт по част ВиК - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ВиК. Експерт по част Пожарна безопасност - извършва оценка на съответствието на инвестиционни проекти по част ПБ.

3. Съдържание на офертата на ДЗЗД „ГИД КОНСОРЦИУМ“ по показателя от Техническото предложение – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).

След проверка на техническото предложение относно минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи, Комисията предлага участника ДЗЗД „ГИД КОНСОРЦИУМ“ за отстраняване на основание чл. 107, т.2, буква а.) от ЗОП. Съгласно методика за оценка отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.: в случай на участник – обединение – ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях. Описва се и начинът на комуникация между отделните членове на обединението. Комисията констатира, че участникът не е посочил приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях.

4. Съдържание на офертата на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД по показателя от Техническото предложение – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).

Дейности при подготовката на строителството

- Запознаване с проектната документация и строителната площадка - Запознаването с предоставените проекти ще стане успоредно с провеждането на подробен оглед на строителните площадки. На този етап ще се провери съответствието на предвидените работи по отделните части на проекта и състоянието на строителната площадка към момента на започване на работите. Ще бъдат набелязани места или участъци, при които ще е необходимо да бъде отделено по-голямо внимание.
- Проверка на организационната готовност на Строителя - Консултантът, след като се увери, ще потвърди пред Възложителя, че Строителят е предоставил необходимата информация за неговия технически ръководител на строежа, основния персонал, договорните ресурси, площадки, процедури за складиране, методология на работа, система за осигуряване на качеството, лаборатории, технологията за изпълнение на , източници на материали, подизпълнители, безопасност на работите, мерки за

опазване на околната среда, маршрутите и местата за депониране на земни маси и всички останали специфични за Договора дейности.

- Одобрение на работната програма на Строителя - Консултантът ще изиска и анализира логическата реалност на Работната програма и технологичните графици на Строителя в предвидения в Договора срок с цел да се докаже, че всички поставени задачи са постижими и че строителният процес е ефективно планиран.
- Контролиране на мерките, предвидени в Плана за безопасност и здраве на Строителя - Консултантът ще изиска и прегледа с цел одобрение, разработката и конкретните мерки за безопасност на труда, предложени от Строителя.
- Контролиране на дейностите, предвидени в Плана за управление на строителните отпадъци
- Комуникация между страните по Проекта - Консултантът ще предложи системата за комуникация съдържаща номерация и ред на кореспонденцията между страните, образците и начина на издаване на обектовите искания и разрешения, формата на измервателните протоколи, протоколите от лабораторните изпитвания и тестове, както и актовете съгласно българското законодателство. Консултантът писмено ще уточни със Строителя начина на оценяване, измерване и изчисляване количествата на изпълнените СМР.
- Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво
- Заверка на Заповедна книга и писмено уведомяване на контролните органи
- Изготвяне на информационна табела - Консултантът ще инспектира състоянието на табелите през целия строителен период и в случай на необходимост ще инструктира Строителя за извършване на ремонти и промени.

Дейности по време на строителството

- Контрол върху изпълнението и напредъка на работите
- Контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.
- Контрол върху качеството на доставените и влагани в строежа строителни продукти
- Изготвяне на Екзекутивна документация

Дейности по финансовото състояние на Проекта

- Измерване на изпълнените работи - Консултантът ще осигури измерването на количествата на извършените работи в присъствието на Строителя и в съответствие с предложените измервателни протоколи и изисквания на Техническата спецификация. Ще гарантира пред Възложителя верността на проведените измервания на количествата.
- Удостоверяване и одобряване на Междинни плащания - Ръководителят на екипа ще удостоверява и одобрява междинни и окончателни плащания.
- Опазване на околната среда - Консултантът ще изиска от Строителя и ще контролира изпълнението на дейности за опазване на околната среда.
- Изготвяне на месечни отчети - По време на изпълнение на строително-монтажните работи, Консултантът ще представя месечни отчети на Възложителя. Те ще съдържат списък на основните видове СМР, за които е упражнен текущ строителен надзор през периода, съставените актове и протоколи по време на строителството, възникналите проблеми през периода, както и предприетите мерки за тяхното решаване.

Дейности по завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване

- Констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа по Наредба № 3/2003 г.
- Заснемане на обекта за нанасяне в кадастъра - След завършване на предвидените по проекта в съответствие с клаузите в договора чрез правоспособен геодезист ще се извърши пълно геодезическо заснемане на обекта и в подходящ електронен формат ще се предаде на Консултанта за внасяне в АГКК и Общинската администрация за нанасяне в кадастъра.

- Предаване на екзекутивната документация - Екзекутивната документация се заверява от Възложителя, Строителя, лицето, упражняло авторски надзор, от лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна” и от Консултанта. Строителните работи по екзекутивната документация се изпълняват след съгласуване с НИНКН, съгласно разпоредбите на ЗКН.
- Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура - Консултантът ще съдейства на Възложителя за комплектоване на всички необходими становища от съответните държавни и общински служби, имащи отношение към пускането на обекта в експлоатация и за подписване на договори за присъединяване с експлоатационните дружества.
- Изготвяне на Технически паспорт
- Изготвяне на Окончателен доклад
- Изготвяне на окончателен отчет - След приключване на изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, Консултантът ще представи окончателен отчет на Възложителя. Той ще съдържа списък на всички видове СМР, изпълнени на строежа като цяло, за които е упражнен строителен надзор, съставените актове и протоколи по време на строителството, възникнали проблеми, както и предприетите мерки за тяхното решаване. Към отчета Консултантът ще приложи снимков материал за всички етапи от строителството.
- Получаване на Разрешение за ползване - Консултантът ще подготви за Възложителя искане пред ДНСК за назначаване на държавна приемателна комисия. Искането ще бъде окомплектовано с всички изискващи се документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжение и строителни обекти.

Консултантът е предвидил да осъществява непрекъсната координация на дейностите между всички участници в изпълнението на проекта и заинтересованите юридически и физически лица, като Консултантът ще изиска от Строителя и одобри следните изготвени програми и графици: Работна програма с линеен график за изпълнение на СМР; Програма за управление на качеството на СМР и тн. Консултантът ще съгласува всички свои действия с Възложителя и ще дава становища относно възникнали проблеми при изпълнение на СМР; Консултантът ще поддържа контакт с Общинска администрация, Ръководителя на проекта, Регионален инспекторат за опазване на културното наследство при ЮЦР, Пловдив, РО НСК при ЮЦР Пловдив, РС ПБЗН, АГКК и други за свеждане до минимум конфликтите по време на изпълнението на СМР;

Участникът в начина си на изпълнение се е съобразил със спецификата на предмета на поръчката, като е посочил, че специфичен момент за строителния процес е, че с голяма вероятност ще се извършва в активния туристически сезон при ежедневен масов поток от туристи. Организацията на строителството следва да бъде съобразена и с другото обстоятелство, че в близост до строителната площадка в определен период от време ще се извършват и теренни археологически проучвания с над 100 души персонал. Това предполага възникване на рискови ситуации на строителната площадка, свързани с безопасността, от пресичане на строителните технологични процеси, извършвани от Строителя. Консултантът гарантира, че по време на работата Строителят ще ограничава достъпа на външни лица в района на извършване на строителната дейност и осигурява и поддържа мерките за безопасност при строителството както за всички свои работници, така и за работниците на подизпълнителите, които работят в района на обекта и външните лица в съседство с него.

Консултантът, освен с участниците в строителния процес, ще поддържа кореспонденция с: НИНКН при Министерство на културата; Регионален инспекторат за опазване на културното наследство при Южен централен район; Община Кърджали; РО НСК, Южен централен район, Пловдив; РС ПБЗН; Агенция по геодезия, картография и кадастър; „ЕВН България Електроразпределение”, КЕЦ Кърджали; „Водоснабдяване и канализация” ООД, Кърджали;

Консултантът ще извършва мониторинг на работите по изпълнението на СМР, като ще обръща внимание на следните аспекти: Безопасност на работата; Качество на работата; Депониране на строителните отпадъци и земни маси от изкопни работи на указаното от Възложителя място; Временно укрепване на изкопи; Изграждане на фундаменти.

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия - Консултантът съгласува организацията за контрол на качеството със Строителя преди започване на строителните работи; Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителя е необходимо да предостави на Консултанта преди доставката им копие от всички сертификати, разрешителни включително чертежи и друга информация, отнасяща се до доставяните от Строителя материали и съоръжения;

Експерт № 1 – Ръководител на екипа:

Ръководителят на екипа ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Управителя на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД;
- Ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа ефективно изпълнява услугите в съответствие с договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите. Ще участва при предаването на обекта според българското законодателство;
- Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с договора и строителното законодателство;
- Поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителството;
- Контролира работата на Строителя по отношение на качеството на изпълнените работи – лабораторни протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др., като гарантира пред Възложителя, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;
- Оказва съдействие на Строителя при изпълнение на изискванията за качество на СМР;
- Контролира извършването на лабораторни изпитвания и тестове за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на работите;
- Гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;
- Извършва контролни проверки по отношение верността на количествата и единичните цени на изпълнените и актувани СМР, проверява и съгласува документите за заплащане;
- Дава нареждания на Строителя за премахване от обекта на изпълнени работи с недостигнати качествени резултати;
- Организира измерванията на количествата на изпълнените работи и ще гарантира верността на отчетите на Строителя и изпълнението им в съответствие на методите за изпълнение, описани в договора;
- Участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР;
- Съгласува с Възложителя и Проектанта всяка промяна в количествено-стойностната сметка и възлагането на допълнителни видове СМР при необходимост;
- Поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;

- Отговаря за информацията, която представя на Възложителя, под формата на периодични отчети и кореспонденцията, за напредъка на работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;
- Чрез проверката на измервателните протоколи, лабораторните изпитвания и тестове и прегледа на междинните сертификати за плащания гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма;
- Отговаря пред Възложителя, за данните и информацията, отразени в екзекутивната документация на изпълнените работи;
- Осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Контролира изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;
- При организиране на приемането на строежа отговаря за цялостната окомплектовка на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане на обекта в експлоатация;
- Ръководителят на екипа ще бъде на строителната площадка през цялото време на строителния процес.

Експерт № 2 – Архитект

Архитектът ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация;
- Оценява извършените архитектурно-строителни работи, проверява за пълнотата и верността и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост);
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;

Експерт № 3 – Инженер конструктор

Инженер конструкторът ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация;
- Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва актове, обр. 7 и обр. 12, обр. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява бетоновия дневник, сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост);

Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;

Експерт № 4 – Инженер ОВиК

Експертът по част ОВиК ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация;
- Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва актове, обр. 12, протоколи, обр. 17 за 72-часова проба при експлоатационни условия от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя, и Проектанта;
- Участва в изготвянето на ексекутивна документация при необходимост;
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;

Експерт № 5 – Инженер ВиК

Експертът по част ВиК ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява констативни протоколи за хидравлично изпитване на водопровод;
- Проверява констативни протоколи за изпитване на херметичност на канализация;
- Проверява протоколи от лабораторни замервания за санитарно-хигиенните изисквания към водопроводната инсталация;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в съгласуването на ексекутивна документация (при необходимост);
- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа;

Експерт № 6 – Електроинженер

Експертът по част „Електрическа“ ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Проверява протоколите от лабораторни замервания на съпротивлението на изолацията на кабели НН и съпротивлението на заземителна и мълниезащитна инсталация;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;
- Участва в съгласуването на ексекутивна документация (при необходимост);

- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническият паспорт на строежа;

Експерт № 7 – Инженер по качеството на материалите

Експертът по качеството на материалите ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Осъществява контрола на качеството на изпълнените строително-монтажни работи и гарантира пред Възложителя, че използваните материали отговарят на националните и международни стандарти;
- Проверява и одобрява сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти;
- Изисква от Строителя да представи технологична програма за методите за изпълнение на видовете СМР;
- Оказва съдействие на Строителя при изпълнение на изискванията за качество на материалите;
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;

- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническият паспорт на строежа;

Експерт № 8 – Инженер „Пожарна техника и безопасност”

Експертът по част „Пожарна техника и безопасност” ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа;
- Следи за спазването на изискванията на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП/29.10.2009 г.;

- Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност, проверява за пълнотата и верността и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;
- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;

- Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост);

Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническият паспорт на строежа;

Експерт № 9 – Специалист по безопасност и здраве

Специалистът по безопасност и здраве ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Изпълнява задълженията и отговорностите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5 (1) и (3) от Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ и указанията на Възложителя на строежа;

- Контролира програмата на Строителя за безопасни и здравословни условия на труд;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Изготвя сведения за Ръководителя на екипа относно спазването на безопасни и здравословни условия на труд от страна на Строителя;

Експерт № 10 – Експерт технически контрол по част Конструктивна

Експертът технически контрол по част Конструктивна ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното:

- Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост);
- Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя;

- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта;

- Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническият паспорт на строежа;

Вътрешен контрол при изпълнение на договора- Ежедневен контрол по изпълнението на преките задължения и отговорности на екипа; Контролира изготвяне на съответните части на периодичните отчети; Контрол по законосъобразното започване на строителството; Контрол относно пълнотата и верността на съставените от Строителя актове и протоколи по Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Контрол по качеството на влаганите строителни продукти; Контрол по изпълнение Плана за безопасност и здраве по време на строителството; Контрол по изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци и др.

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 50 точки по показателя ПНИ на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ЕООД, със следните мотиви:

Участникът е описал всички дейности необходими за изпълнението на предмета на поръчката (Дейности при подготовката на строителството, Дейности по време на строителството, Дейности по финансовото състояние на Проекта, Дейности по завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване, Дейности по управление изпълнението на договора с Възложителя, вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни). Описаните процеси на изпълнение са обвързани помежду си и следват в логична последователност – етапност. Екипът от експерти е конкретно разпределен за изпълнение на всички етапи, дейности и задачи по реализирането на предмет на настоящата поръчка. Описани са задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа.

4. Съдържание на офертата на „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД по показателя от Техническото предложение – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).

Участникът е представил Декларация за конфиденциалност като декларира, че Предложение за изпълнение на поръчката/Начин на изпълнение и организация има конфиденциален характер и изисква от възложителят да не я разкрива. Съгласно чл.102 ал.2 от ЗОП Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Етап СН

- Съставяне и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, придружено с проверка на място за ограждане на строителната площадка, съдържанието и поставянето на информационната табела на строежа и спазване на изискванията на ПБЗ относно строителните ситуационни планове към него;

- Заверка на Заповедната книга

- Изпращане на писмени уведомления до Община Кърджали, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга

- Подписване на акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

- За видовете СМР, изпълнени в съответствие с одобреният проект, при правилна технология на работа и с материали, съответстващи на качеството, се съставят актове по реда на Наредба №3 за приемането им

- При евентуално настъпване на непреодолими проблеми на строежа - искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на материали, машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки или метеорологични условия; смяна на някои от участници в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина, се съставя Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството. След отстраняване на

причините, довели до спиране на строителството, се съставя Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

След приключване на строително монтажните работи строителният надзор изисква и заверява екзекутивната документация /при необходимост от такава/. Извършва проверка за точното отразяване на настъпилите несъществени промени по време на строителството спрямо одобрените проекти и за подписването им проектантите и надзорниците по съответната специалност, техническия

След завършване на строително-монтажните работи СН съставя констативен акт обр.15, с които се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1-3, чл.169а и условията на сключения договор.

Заклучителен етап - Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация - Изготвя се след приключването на строително - монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15.

Доклади - Отчитането на работата Изпълнителя предвижда да се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност - Встъпителен доклад, Месечен доклад за напредъка, Заклучителен доклад за изпълнението на договора.

Дейности по контрол на качеството и количествата СМР - За постигане целите и резултатите на поръчката/договора са предвидени ефективни мерки за осигуряване на качеството на изпълнение на обекта, обхващащи съответните етапи на изпълнение на строежите - контрол на качеството на продуктите, влагани в строежите и на технологията на работа.

Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5/ 28.12.2006 г. за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия строителен договор - Техническият паспорт се изготвя на основание чл.176а, ал.1 от ЗУТ и Наредба 5/28.12.2006г. (Обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 22 от 2010 г., бр. 98 от 2011 г. и бр. 2 от 2013 г. и останалите изменения).

1.Ръководителят на екипа - част „Конструкции“, строителния надзор и технически контрол по част „Конструкции“.

- Осъществява координацията между членовете на екипа и носи отговорност пред дружеството;
- Контролира изпълнението на задълженията на екипа за упражняване на строителен надзор произтичащи от изискванията на чл.169, ал.(1) и (3) и чл.169а, ал. (1) от ЗУТ)
- Съгласува с Възложителя всеки етап по изпълнение на дейностите по поръчката
- Осъществява контрола по плана за организация и изпълнение на поръчката
- Следи за възникването на риск от забавяно изпълнение на поръчката и неизпълнение на сроковете и предлага мерки.
- Присъства на работните срещи и предлага мерки за подобряване координацията между заинтересованите страни в рамките на поръчката;
- Подписва като управител цялата изготвена документация .
- Контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително-ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г. (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г. с последващите изменения и допълнения) за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Съблюдава спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3 / 2003 и ЗУТ
- Присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им протоколи по време на строителството
- При съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 се ръководи от данни в строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен

акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- Изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- Изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- Осигурява подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти от екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части

- Съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство

- Решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството

2.Зам.-ръководител на екипа и експерт по безопасност и здраве и опазване на околна среда изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Като специалист по част опазване на околната среда: Следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост, Следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум по време на строителството и др.

3.Експерт част „Архитектурна“: Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „Архитектурна“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Подписване на всички необходими документи съгласно Наредба №3, Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и на Техническия паспорт на сградата и др.

4.Експерт по част „Конструктивна“ - Формулира вида на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност. Определя сеизмичната устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция на сградата. Прави проверка за съответствие на проектите за носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания (чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ), Оценява извършените СМР и СКР и подписва актове обр. 7, обр. 12 и обр. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа и др.

5.Експерт по част „ОВК“ - Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „ОВК“ и от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Участва в извършването на хидравлична и топла проба на отоплителната инсталация, съставя и подписва протоколите от извършените единични проби. Участва в провеждането и изготвянето на протокол за 72 часови проби при експлоатационни условия на отоплителна, вентилационна и климатична инсталации. Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа.

6.Експерт по част „ВиК“ - Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „ВиК“ и обр. 15 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Участва в извършването на хидравлична проба на водопровода и ефективна проба на канализацията, съставя и подписва протоколите от извършените проби. Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа.

7.Експерт по част „Електро“ - Оценява извършените СМР и подписва акт обр. 12 по част „Електро“ от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Контролира изпълнението на енергоспестяващите мерки по подмяна на електроинсталациите и оборудването на същите на предвидените по проект места. Присъства при замерване изправността на монтираните електроинсталации и съоръжения от лицензирана електролаборатория. Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа и др.

8.Експерт по качество на материалите: Входящ контрол при одобряването на строителните материали, изделия и съоръжения за влагане в строежите. Изисква всички влагани в строителството материали, изделия или съоръжения следва да са придружени с Декларации за съответствие на качеството със съществените изисквания и др.

9.Експерт по част „ПАБ“ - Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

10.Експерт технически контрол по част „Конструктивна“ - Оценява извършените СМР и СКР и подписва актове обр. 7, обр. 12 и обр. 14 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 25 точки по показателя ПНИ на „АРХСТРОЙ КОНСУЛТ“ ЕООД, със следните мотиви:

Комисията констатира, че участникът относно експерт по част „Конструктивна“ е посочил, че формулира вида на строителната система, тип на конструкцията, носимоспособност. Определя сеизмичната устойчивост и дълготрайност на строителната конструкция на сградата, които дейности по своята същност са задължение на проектанта.Посочено е също, че прави проверка за съответствие на проектите за носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания (чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ), като Комисията следва да посочи, че в настоящата обществена поръчка не се предвижда дейност – оценка за съответствие на инвестиционните проекти.Участникът е посочил задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа, но е налице пропуск/несъответствие в описанието относно една задача и/или отговорност на експерт по част „Конструктивна“.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на чл.72 във връзка с чл. 68, ал. 10 и чл. 69а, ал. 2 от ЗОП на 17.09.2018г.

КОМИСИЯ:

Председател:

/ инж.Катя Митовска /

Членове:

1..

/ Валентин Иванов /

2...

/ Нурай Вели /

3/

/ Александра Римопова /

4.

/ Антонета Овчарова /