



Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ
„ОБНОВЯВАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЕКТИ В ГРАД
КЪРДЖАЛИ”, ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01,
ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА «РЕГИОНИ В РАСТЕЖ»
2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ
ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ ПО ДВЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Обособена позиция №1: „Изпълнение на дейностите по информация и публичност за провеждане на пресконференции, публикации, официални церемонии „Първа копка”, официални церемонии по откриване на обектите и доставка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери по проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

Обособена позиция №2: „Дизайн, печат и доставка на информационни материали - дигитални с резултатите от проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

I. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Кърджали е **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „ОБНОВЯВАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЕКТИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ”, ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА «РЕГИОНИ В РАСТЕЖ» 2014-2020 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Обособена позиция №1: „Изпълнение на дейностите по информация и публичност за провеждане на пресконференции, публикации, официални церемонии „Първа копка”, официални церемонии по откриване на обектите и доставка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери по проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони



в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

и

Обособена позиция №2: „Дизайн, печат и доставка на информационни материали - дипломи с резултатите от проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

II. Цел на обществената поръчка

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на проект, в това число:

(1) изпълнение на всички заложи като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри;

(2) постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, а именно: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта от **Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г.** Информирание на широката общественост за ролята, която играе Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие при отпускането на помощта и за резултатите от нея;

(3) комуникиране към широката общественост на ключови моменти, свързани с основните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проекта.

IV. Пълно описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по проекта мерки за осигуряване на информация и публичност, съгласно настоящата Техническа спецификация и в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

По време на изпълнението на проекта обществеността в община Кърджали ще бъде информирана за проекта, за целите и средствата, с които ще се постигнат планираните резултати, както и за приноса на **Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г.** и съфинансирането от страна на Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

За целта ще бъдат изработени и поставени на обектите по проекта 5 билборда и 5 постоянни обяснителни табели, ще бъдат изработен информационен банер за поставяне



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

по време на събития и пресконференции. Ще бъдат изработени и доставени 2000 информационни стикери, които ще бъдат поставени на повърхността на закупеното по проекта оборудване. В хода на изпълнение на проекта ще се публикуват 4 статии в местната и регионална преса. При изпълнение на проекта „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие ще бъдат организирани следните публични събития: две пресконференции, на които ръководителят на проекта и екипа ще информират представителите на регионалните печатни и електронни медии за старта, целите, резултатите и изпълнението на проекта; 5 официални церемонии „Първа копка” и 5 официални церемонии по откриване на обектите.

За резултатите от изпълнението на проекта ще бъдат изготвени и разпространени информационни материали – 2000 дигитални.

Общи принципи и изисквания

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията на **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**, Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички информационни материали следва да са обозначени съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на УО на ОПРР /www.bgregion.eu/, както и на Единния информационен портал «Структурни фондове на ЕС» / www.eufunds.bg/

Всички изготвени материали, в рамките на настоящата процедура, следва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.

Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.

А/ Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя:

По Обособена позиция №1: „Изпълнение на дейностите по информация и публичност за провеждане на пресконференции, публикации, официални церемонии „Първа копка”, официални церемонии по откриване на обектите и доставка и монтаж на билбордове, постоянни обяснителни табели, банер и информационни стикери по проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г.,



съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

№	Дейност	Брой
1.	Изработване и поставяне на билбордове	5
2.	Изработване и поставяне на постоянни обяснителни табели	5
3.	Организиране и провеждане на пресконференции	2
4.	Организиране на официални церемонии - "Първа копка"	5
5.	Организиране на официални церемонии по откриване на обектите	5
6.	Изработване на банер/транспарант	1
7.	Публикации в медиите	4
8.	Изработване на информационни стикери	2000

I. Изработване и монтиране на билбордове – 5 бр.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на места, съгласувани от Възложителя на 5/ пет/ билборда.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на място, съгласувано от Възложителя на 5 броя билборда.

Основни технически характеристики:

- Размер – 4х3м;
- Материал : Метална рамка, самостоятелно стояща.
- Платното е отпечатан винил
- цветност: пълноцветно,
- Монтаж

Основни изисквания за визуализация:

Билбордовете следва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.



Те следва да съдържа минимум:

- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;
- стойността на проекта
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Дизайнът на билборда следва да е предварително съгласуван и одобрен от Възложителя / Ръководителя на проекта.

!!! Забележка:

В рамките на **5 календарни дни** след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на билборд, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на **3 календарни дни** представеният вариант за идеен проект за дизайн.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на **3 календарни дни** и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на билборд.

Монтажът ще бъде извършен от Изпълнителя на обектите, включени в проекта преди официалната церемония "Първа копка" и/ или при стартиране на изпълнение на дейностите по проекта.

Отстраняването им ще се извърши не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта.

II. Изработване и монтиране на постоянни обяснителни табели – 5 бр.

Тази дейност включва изработване, доставка и монтаж на 5 броя постоянни обяснителни табели на обектите, включени в проекта, съгласувано от Възложителя. Монтажът на табелите трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете.



Основни технически характеристики на табелите:

- Размер – 50x70 см;
- метална конструкция, приспособления за закрепване,
- цветност: пълноцветно,
- ПВЦ подложка /коматекс/, дебелина минимум 6 мм.
- Монтаж

Основни изисквания за визуализация:

Информационните табели следва да отговарят на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020**.

Те следва да съдържа минимум:

- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева.
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:

В рамките на **5 календарни дни** след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на **3 календарни дни** представеният вариант за идеен проект за дизайн.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на **3 календарни дни** и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата.

Срокът за монтаж на постоянни обяснителни табели - **до 7 (седем) календарни дни** считано от датата на отстраняване на билбордовете.

III. Организиране на пресконференции – 2 бр.–

В рамките на изпълнението на проекта, Изпълнителят следва да подпомогне екипа за управление на проекта и Община Кърджали в организацията и провеждането на следните пресконференции:



- **Начална пресконференция** – на която ще бъдат анонсирани целите и резултатите от изпълнението на проекта. Ще бъде представена информация с резюме на проекта, целите, основните дейности по проекта и очакваните резултати;
- **Заклучителна пресконференция** – на която ще бъде представено изпълнението на дейностите по проекта и постигнатите резултати.

На пресконференциите следва да бъдат поканени представители на регионални и местни печатни медии и телевизионни канали, както и представители на целевите групи.

➤ **Задачи на Изпълнителя :**

Организиране:

- Изготвяне на списък с потенциални участници – минимум 10 човека;
- Подготовка и изпращане на покани;
- Техническо обезпечаване (озвучаване, мултимедия и екран);
- Осигуряване на кетъринг за минимум 10 участници (минерална вода/безалкохолно, кафе/чай и дребни сладки и солени);
- Подготовка и разпечатване на информация и материали за участниците – минимум 15 броя;
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии.

Срокът за организиране на пресконференциите - **до 10 (десет) календарни дни** от датата на заявяването им от Възложителя.

Всички материали за участниците трябва да съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

При установяване на неспазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Възложителят ще поиска коригиране за сметка на Изпълнителя и може да откаже да приеме на изпълнението на дейността/задачата.

Провеждане:

- Регистриране на участниците;
- Заснемане на събитието.

Отчитане:

При отчитане на провеждането на всяка от пресконференциите, Изпълнителят представя на Възложителя:

- Доклад за подготовката и провеждането на събитието;
- Списък на участниците – оригинал;
- Комплект материали предоставени на участниците -2 броя;
- Снимки от проведената пресконференция – на електронен носител;
- Копия от публикации в медиите, отразяващи проведената пресконференция.

IV. Организиране и провеждане на официални церемонии "Първа копка"- 5бр

7



Изпълнителят следва да организира и проведе пет официални церемонии „Първа копка“. Събитията ще е проведат при стартирането на изпълнението на строително-ремонтните работи в сградите на учебните заведения, включени в проекта.

Точната дата и място на всяко събитие ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта.

➤ **Задачи на Изпълнителя :**

Организиране:

- Да изготви програма на събитието;
- Да осигури водещ на събитието;
- Да осигури озвучаване и украса;
- Да организира забавна програма до 10 минути;
- Да състави списък с поканените, който следва да се одобри от Възложителя/Ръководителя на Проекта;
- Да изработи и изпрати покани до всички лица, включени в списъка;
- Да изготви подробни присъствени списъци на участниците;
- Да извърши ПР обслужване;
- Да предостави кетъринг обслужване за 150 човека, включващ: кафе, чай, минерална вода, безалкохолно, дребни сладки, соленки, хапки, вино.

Провеждане:

- Да извърши фото заснемане;
- Да регистрира участниците;
- Да предостави кетъринг;
- Да изготви обобщаващ кратък материал след приключване на събитието;
- Да архивира и предостави на Възложителя/Ръководителя на Проекта материали от публикации в медии за събитието.

Отчитане:

При отчитане на провеждането на събитията, Изпълнителят представя на Възложителя:

- Доклад за подготовката и провеждането на събитията;
- Списък на участниците – оригинал;
- Снимки от проведените събития – на електронен носител;
- Копия от публикации в медиите, отразяващи проведените събития.

Срокът за организиране на официалните церемонии "Първа копка" - до **10 (десет) календарни дни** от датата на заявяването и от Възложителя.

V.Организиране и провеждане на официални церемонии по откриване на обектите - 5бр.

След приключване на СМР дейностите на отделните обекти изпълнителят следва да организира и проведе официални церемонии по откриване на обектите. Точната датите и местата на отделните събития ще бъде посочена от Възложителя/Ръководителя на Проекта.



➤ **Задачи на Изпълнителя :**

Организиране:

- Да изготви програма на събитието;
- Да осигури водещ на събитието;
- Да осигури озвучаване и украса;
- Да организира забавна програма до 10 минути;
- Да състави списък с поканените, който следва да се одобри от Възложителя/Ръководителя на Проекта;
- Да изработи и изпрати покани до всички лица, включени в списъка;
- Да изготви подробни присъствени списъци на участниците;
- Да извърши ПР обслужване;
- Да предостави кетъринг обслужване за 150 човека, включващ: кафе, чай, минерална вода, безалкохолно, дребни сладки, солени ханкис, вино.

Провеждане:

- Да извърши фото заснемане;
- Да регистрира участниците;
- Да предостави кетъринг;
- Да изготви обобщаващ кратък материал след приключване на събитието;
- Да архивира и предостави на Възложителя/Ръководителя на Проекта материали от публикации в медии за събитието.

Отчитане:

При отчитане на провеждането на събитията, Изпълнителят представя на Възложителя:

- Доклад за подготовката и провеждането на събитията;
- Списък на участниците – оригинал;
- Снимки от проведените събития – на електронен носител;
- Копия от публикации в медиите, отразяващи проведените събития.

Срокът за организиране на официалните церемонии по откриване на обектите - **до 10 (десет) календарни дни** от датата на заявяването и от Възложителя.

VI. Изработване на информационен банер – 1 бр.

Тази дейност включва изработване и доставка на 1 /един/ банер.

Основни технически характеристики:

- Размер -2 м./0,8 м.,
- Пълноцветен печат върху винилово платно /едностранно/,
- Олекотена метална преносима сглобяема стойка, с калъф/куфар за пренасяне.

Основни изисквания за визуализация:

Банерът следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Банера следва да съдържа минимум:



- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;
- Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева.

!!! Забележка:

В рамките на **5 календарни дни** след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на банер, съобразен с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на **3 календарни дни** представеният вариант за идеен проект за дизайн на банер.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на банера.

В рамките на **3 календарни дни** след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи банера.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

В случай, че след доставката се установят разлики между доставения банер и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на изработения банер.

VII. Подготовка и публикуване на публикации в регионални и местни печатни медии и издания

Изпълнителят следва да отпечата 4 бр. публикации в регионални и местни печатни медии. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за финансиращата програма, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, както и в последствие да информират обществеността за хода на изпълнение на проекта и резултатите от него.

Всяка публикация трябва да заема **минимум 1/2 страница** от съответното печатно издание и да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите.

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

«Всички платени публикации и излъчвания /рекламни спотове, репортажи и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:



- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента;

Текстовия материал за публикациите ще бъде даден от Възложителя, като оформлението на всяка публикация, трябва предварително да се съгласува с Възложителя

!!! Забележка:

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за публикация, съобразен с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант на проект на публикация.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант на публикация, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на публикация.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на публикацията изпълнителят следва да извърши публикуването.

След публикуването, при установяване на неспазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Възложителят има право да поиска коригиране на публикацията за сметка на Изпълнителя.

VIII. Изработване на информационни стикери –2000 бр.

Тази дейност включва изработване и доставка на 2000 броя стикери.

Основни технически характеристики:

- Размер 15 x 10 см;
- материал – самозалепващо се фолио
- Пълноцветен печат

Основни изисквания за визуализация:

Стикерите следва да отговарят на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Стикера следва да съдържа минимум:

- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;

Б/ Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя:

по Обособена позиция №2: „Дизайн, печат и доставка на информационни материали - дипляни с резултатите от проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”

№	Дейност	Брой
1.	Дизайн, отпечатване и доставка на дипляни	2000

Дизайн, отпечатване и доставка на дипляни - 2000 /хиляда/ броя.

Основни технически характеристики:

- Размер на изделието в сгънат вид – А5;
- Сгъвки минимум 2 броя;
- Пълноцветен печат 4х4;
- Хартия – двустранно хромов мат – 150 гр.

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

„Всички брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетени, плакати, дипломи и сертификати от проведени обучения, трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз”;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал.”

!!! Забележка: Съдържанието и снимковия материал за диплянната се предоставят от Възложителя с Възлагателното писмо.

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект

12

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект „Обновяване и реконструкция на образователни обекти в град Кърджали”, Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Кърджали и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”.



за дизайн на дипляната, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 5 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на дипляната.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на дипляната.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да извърши предпечат на дипляната и представи на Възложителя за одобрение мостра от нея. Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представената мостра, те се отразяват от изпълнителя и се представя коригиран вариант за одобрение на предпечатна на дипляната.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да отпечата одобреният вариант на диплянката.

Важно! В случай, че след доставката се установят разлики между доставените отпечатани дипляни и одобрената за печат мостра, Възложителят има право да откаже приемането на отпечатаните дипляни.

В/ Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен да:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности и задачи, описани в настоящата Техническа спецификация за съответните обособени позиции;
- Да спазва и съблюдава изискванията за информиране и публичност дадени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета. При неспазване на изискванията Възложителят има право да поиска коригиране за сметка на Изпълнителя.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да извърши всички дейности и задачи, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя.;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.



Г/. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА С ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изисквания за публичност

При извършването на услугата изпълнителят трябва да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувани на www.eufunds.bg, които са приложими за настоящия договор, а именно:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор логата на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020 г. и наименованието на *Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г.*

- Логата следва да се придружават от следната информация:

Проект „ОБНОВЯВАНЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЕКТИ В ГРАД КЪРДЖАЛИ”, ДОГОВОР ЗА БФП № BG16RFOP001-1.021-0001-C01, финансиран от Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

- Следва да посочи и интернет страницата - www.eufunds.bg

В случай на представяне на информацията по електронен път (например: електронни съобщения) изпълнителят аналогично прилага тези изисквания.

Документи и материали се изготвят на български език.

Изпълнителят посочва лице за контакти с възложителя за изпълнението на дейностите от настоящата поръчка.

2. Плащания

Плащането по договора ще се извършва поетапно след извършване на отделните дейности, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

3. Изисквания за документация и отчетност:

Необходими документи, които следва да се изготвят за приемане на изпълнението по дейностите от настоящото задание:

- За обособена позиция 1 - Доклади за организирани и проведени събития;
- Приемо–предавателен протокол за извършването на отделните дейности;
- Екземпляри от печатните издания, в които са извършени публикации.
- Екземпляри от информационните материали.
- Счетоводни документи /фактура/.

Горепосочените документи/материали, следва да се изготвят на български език в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за изпълнителя.

Предоставят се на хартиен носител на Възложителя.

С цел да се осигури получаването на доставката на хартиен носител от адресата й, документите се предават по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- регистрират се в деловодството на Община Кърджали, за което на приносителя се издава разписка с входящ номер и дата.