



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

УКАЗАНИЯ

за участие в Събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с
предмет:
Изграждане на улица в с. Звезделина, община Кърджали

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл.5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът Община Кърджали - **инж. Хасан Азис**

2. РЕД ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Ред за възлагане: **Събиране на оферти с обява**
Правно основание: **чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Изграждане на улица в с. Звезделина, община Кърджали

5. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Кърджали.

6. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **105,000.00 лв. словом: (сто и пет хиляди лева) без ДДС.**

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор.

8. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:
с. Звезделина, община Кърджали

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предвидените видове работи за обекта са описани подробно в количествена сметка и включват:

ОСНОВА ОТ ТРОШЕН КАМЪК С ПОДБРАНА ЗЪРНОМЕТРИЯ / МИНЕРАЛБЕТОН /
- ДО 15 см., ВКЛЮЧИТЕЛНО УПЛЪТНЯВАНЕ И ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА
ДЕЙНОСТИ / без транспорт/ м3 482.90

ПРЕВОЗ НА МИНЕРАЛБЕТОН ДО 22 км. м3 482.90

РАЗЛИВ НА БИТУМНА ЕМУЛСИЯ м2 3 219.30

ПОЛАГАНЕ НА АСФАЛТОБЕТОН С ДЕБ. ДО 6 см. - МАШИННО / без транспорт/
т 463.58

ПРЕВОЗ НА АСФАЛТОБЕТОН С ПОДХОДЯЩИ ЗА ЦЕЛТА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ДО 22 КМ. ткм 10 198.74

При отстраняване на повреди по асфалтобетонната настилка чрез машинно полагане на сместа се предвижда изпълнение на следните видове работи: очертаване на правилни геометрични фигури, изрязване, почистване и извозване на отпадъците, подготовка на основата и полагане на асфалтобетонна настилка от непълтна и пълтна смес с дебелина до 6 см.

След завършване на работата, изпълнителят своевременно почиства работната площадка и извозва строителните отпадъци.

При извършване на ремонтни работи изпълнителят следва да осигури необходимата временна организация на движението и сигнализация на обекта.

В процеса на своята работа изпълнителя трябва да спазва Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, Наредба за управление на общинската пътна мрежа и улици в община Кърджали, Закона за пътища / за улици, които едновременно са участъци от републиканската пътна мрежа/, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

При причиняване на ПТП и/или щета в резултат на неизпълнение или некачествено изпълнение предмета на договора, както и на всички нормативни и технически изисквания, изпълнителят носи пълна имуществена и не имуществена отговорност за причинените вреди и отговаря за тях пред потърпевшите и застрахователите.

Възлаганите работи да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на строително ремонтни работи, при спазване на действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

В случай на бедствия, аварии и други, възникналите непредвидени работи, които са пряко свързани с осигуряване безопасността на движението, Възложителя има право да възлага и устно.

Възложителят си запазва правото да променя видовете и количествата на работите по свое усмотрение, съгласно реалните нужди за тази дейност, в рамките на цената на договора и съгласно предвидените средства.

Промяната на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

При възникване на аварийен ремонт и необходимост от извършване на вид работа, която не е включена в количествената сметка, следва за нея допълнително да се представи анализ на цената, който да се съгласува и приеме от Инвеститорския контрол на Възложителя със същите ценови показатели от предложението на Изпълнителя.

Материалите годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката са собственост на Възложителя и следва да се депонират на указаните от него места в рамките на района, предмет на поръчката.

Всяка работа включва пълното и завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР, при спазване на действащите в страната нормативни документи и стандарти, след представяне на фактури и сертификати за качество на вложените материали и изделия. Към акта /протокола/ за извършените строително монтажни работи да се прилага подробна количествена сметка.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се премахват от и за сметка на Изпълнителя.

Транспортиране и места за депониране на строителните отпадъци и земните маси

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява от изпълнителя. Същите ще се извозват на определени от Община Кърджали места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни.

Гаранционни срокове

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум, офертата на участника се предлага за отстраняване.

Контрол върху качеството на изпълнение

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички аспекти на строителните и ремонтни работи на обекта и най-вече тези, отнасящи се до изпълнението и качеството.

Изпълнителят се задължава при изпълнението на строителните и ремонтни работи на обекта да спазва изискванията на настоящето задание, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и др.

Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

Качеството на материалите за строителния процес - Качеството на извършените строителните и ремонтни работи трябва да бъде в съответствие с действащите нормативни актове на Република България. Качеството на влаганите материали изпълнителят доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.).

Качеството на изпълнението на отделните видове работи - Изпълнителят следва да приложи решения за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес и осъществяването на ремонтните дейности.

Специални изисквания при изпълнение на поръчката

Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

Строителните работи ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд).

Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение изпълнението на следните изисквания и задължения на Изпълнителя:

Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на строително-монтажни работи, трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;
- Наредба № от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и др.

Инвеститорски контрол

На обектите ще бъде упражняван инвеститорски контрол, който ще следи за:

1. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
2. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
3. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на СМР на обекта.
4. Правилно изпълнение на обектите.
5. Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
6. Контрол по съставянето на документацията за плащанията.
7. Други задължителни и необходими дейности, вменени съгласно законови и подзаконови нормативни актове.

Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР.

Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В реда за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от реда за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в

обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в реда за възлагане, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението – и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. При участие на обединения задължително в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в реда за възлагане, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При възлагането на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. Липсата на това обстоятелство се декларира в съответния раздел на Образец №1 – Заявление за участие.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

Възложителят отстранява от участие в реда за възлагане участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди, или по време на събирането на оферти, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл.4, т.23 вр. с чл.14 и чл.17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн., ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в реда за възлагане юридически лица/обединения, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.
3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша

публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в реда за възлагане участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2 вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Липсата на гореописаните основания за отстраняване се декларира в съответния раздел на Образец № 1 - Заявление за участие.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от реда за възлагане:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. Участниците са свързани лица;
5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в реда за възлагане е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от реда за събиране на оферти.

2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.

3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- **5 (пет) години от влизане в сила на присъдата** - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- **3 (три) години от датата на:**

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Мерки за доказване на надеждност

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Деклариране на липсата на основания за отстраняване

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларацията за липса обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, както и попълва съответните раздели на Образец №1 – Заявление за участие. В образците се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец №5) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Образец № 6) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представят отделни образци.

7. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят отделни образци, които съдържат информацията относно липсата на основания за отстраняване.

9. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо).

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

КРИТЕРИИ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени с предмет строителство – строеж втора група, IV категория, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи.

Доказване на критерия за подбор "Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност": При подаване на офертата, участникът доказва съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на съответния раздел в Образец № 1 – Заявление за участие.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ"

Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда

за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката.

Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В тези случаи, когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изисква допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Доказване на критерия за подбор: При подаване на офертата, участникът доказва съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на съответния раздел в Образец № 1 – Заявление за участие.

III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в реда за възлагане, в това число и участници - обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО, ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от реда за възлагане. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен Образец 1 – Заявление за участие, с попълнени съответните относими полета. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от Възложителя изисквания.

III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та; подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят декларация, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от реда за възлагане. В тази връзка за всеки подизпълнител следва да бъде представен самостоятелен Образец 1 – Заявление за участие, с попълнени съответните относими полета. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в чл.67, ал.2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят

заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане по смисъла на чл.66, ал. 5 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в настоящия ред за възлагане заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата обява, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявата, по реда, описан в настоящите указания.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език.
5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно. При участници - обединения - офертата се подписва от лицето, посочено

като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).

8. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тези указания и обявата, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

10. Възложителят, на основание чл.47, ал.3 от ЗОП, изисква от участниците в настоящия ред за възлагане да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставеното строителство, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка; посочването става с попълване на съответното поле в образца на техническото предложение на участника.

IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до 09.09.2018г. и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участник ще бъде отстранен от участие в реда за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

1. Документите, свързани с участието в реда за възлагане се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр.

Кърджали, бул. България 41, преди часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката.

3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

3.1. Заявление за участие от участника, попълнено и представено, съобразно изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – Заявление за участие за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 1** от настоящата обява. Участниците следва да попълнят тези раздели от Заявлението, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящата обява и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образеца на самия документ.

3.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата обява;

3.3. Копие от документ за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

3.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.5. Техническо предложение – Образец № 2 от настоящата обява

3.6. Опис на представените документи – Образец № 4 от настоящата обява;

3.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;

3.8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 6;

3.9. Декларация за съгласие от подизпълнител (ако е приложимо);

3.10. Ценово предложение, което обхваща цената на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение – **Образец № 3** от настоящата обява.

IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в реда за възлагане оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 188, ал.2 от ЗОП.

Във връзка с провеждането на реда за възлагане и с подготовката и подаването на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в обявата, се прилага ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерият за възлагане на обществената поръчка за "Изграждане на улица в с. Звезделина, община Кърджали" е а именно: **оптимално съотношение качество/цена.**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$КО = П1 + П2$, където:

П1 – Срок за изпълнение – с тежест 10 точки

П2 – Предлагана цена – с тежест 50 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. П1 е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение /в календарни дни/ - тежест 50 точки,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П1 е 50 точки;

- Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

$П3 = (A_{min} / A_i) \times 50$, където

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение;

A_i – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от i - тия участник в неговата оферта

2. П2 е показател, отразяващ тежестта на Предлагана цена на съответната оферта. Оценката по този показател се формира, както следва:

минимална предложена цена

_____ x 50 точки

цена, предложена от участника,

където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „цената, предложена от участника” е цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл.97 от ППЗОП, след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основанията за отстраняване от реда за възлагане, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за обществената поръчка на следния Интернет адрес: www.kardjali.bg - Профил на купувач.

2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

3. Всички разяснения по условията на настоящата обществена поръчка ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, при условията на чл.189 от ЗОП.

4. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

5. Актовете на Възложителят, за които следва да бъдат уведомени участниците в реда за възлагане, заедно с приложенията към тях документи, се изпращат, както следва:

5.1. на адреса, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

5.2. по факс;

6. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.5 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

7. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участници са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

8. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на реда за възлагане на обществената поръчка, се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в събирането на оферти до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящото, уведомяваме всички физически лица, чийто лични данни ще бъдат получени и обработени в рамките на провеждане на обществената поръчка:

1. Община Кърджали е **администратор на лични данни**. За целите на разглеждане и оценка на подадените от участниците оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор и на основание спазване на законови задължения относно възлагането на обществени поръчки, ще обработва и съхранява Вашите лични данни, при спазване на изискванията на относимото национално и европейско законодателство, в законоустановените срокове по смисъла на ЗОП.

2. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата обява лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата обява лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в реда за възлагане.

3. В качеството Ви на субекти на данни имате право на достъп до лични данни, коригиране или изтриване на лични данни, или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразите срещу обработването, право на преносимост на данните, право на жалба до надзорен орган.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Във връзка с провеждането на реда за възлагане и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявата и обявата за участие в реда за възлагане.

При противоречие в записите на отделните документи от обявата валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява;
2. Техническа спецификация;
3. Указания за подготовка и подаване на офертите;
4. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
5. Проект на договор;
6. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
7. Образците за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

IX.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Съгласно чл.188, ал.1 от ЗОП - Срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 10 дни от публикуването на обявата;
2. Срокът по т.1 се удължава с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти;
3. След изтичане на удължения срок по т.2, на основание чл.188, ал.3 от ЗОП Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

IX.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по обявата, обявата за обществената поръчка и другите прилежащи към нея документи. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. *Образец №1 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ*
2. *Образец №2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
3. *Образец №3 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*
4. *Образец №4 - СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ*
5. *Образец №5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 ОТ ЗОП*
6. *Образец №6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 3 - 6 ОТ ЗОП*