О Б Щ И Н А К Ъ Р Д Ж А Л И

Дата на предаване на доклада: 09.07.2019г.

Дата на одобрение на доклада: 09.07.2019г.

ОДОБРЯВАМ:

.....

инж. Хасан Азис

Кмет на Община Кърджали

ДОКЛАД
по чл. 103, ал. 3 от ЗОП

относно дейността на Комисията, назначена със Заповед № 1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие**, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60 от ППЗОП и отразява резултатите от работата на Комисия, назначена със Заповед № 1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали Кмета за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие**, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.. Съдържанието на доклада е съгласно посоченото в чл. 60 от ППЗОП.

1. Състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията:

Съставът на комисията е определен със Заповед № 1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;

Членове:

1. Нурай Вели – началник отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
2. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт в сектор „Правен" на Община Кърджали;
3. инж. Слави Димитров – гл. експерт в отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова – ст. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали;

2. Номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът:

- Заповедта за назначаване на комисията е № 1314 от 15.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали;

3. Кратко описание на работния процес:

Заседанията на комисията са свиквани от нейния председател регулярно, като са спазвани всички законоустановени срокове.

- **Брой заседания – 6 (шест) бр. присъствени заседания на комисията, на които са вземани съответните решения.**
- **Протоколи, обективиращи проведените заседания – 3 (три) бр., както следва:**
  - Протокол № 1 – описва действия на комисията, извършвани от 15.11.2018год. до 18.01.2019г.;
  - Протокол № 2 – описва действия на комисията, извършвани от 23.01.2019 год. до 10.04.2019г.;
  - Протокол № 3 - описва действия на комисията, извършвани от 15.04.2019г. до 09.07.2019г.

Работата на комисията протече в предвидената в ЗОП и ППЗОП последователност, както следва:

- Публично отваряне на постъпилите оферти и оповестяване на съдържанието им.
- Преглед на представените документи относно лично състояние и съответствие с критериите за подбор – на закрито заседание на комисията.
- Изпращане на протокола с констатации относно констатирани несъответствия на участниците.
- Преглед на представените допълнителни документи от участниците и констатации относно съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.
- Преглед относно наличие на основания за отстраняване на оферти, по отношение на съдържанието на техническото предложение.

- Насрочване на заседание за отваряне на ценовите предложения на участниците и оповестяване в Профила на купувача.
- Отваряне на ценовите предложения и извършване на оценка на постъпилите предложения.
- Класиране на участниците и предложение до възложителя за сключване на договор с класираните на първо място участници.

4. Участници в процедурата:

Съгласно Протокол № 1 от работата на комисията, участниците в процедурата са следните:

Постъпили са четири оферти:

- Оферта с вх. № 53-00-1469/07.11.2018 г., 16:37 ч. от „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД, с посочен адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия" № 13, тел.: 0361/24466, e-mail: invest_consult_k@abv.bg ;
- Оферта с вх. № 53-00-1471/08.11.2018 г., 12:15 ч. от ЕКИП –МГ ООД, с посочен адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул. „Рила" 12, тел. 0888373469, e-mail: office@ekip-mg.com
- Оферта с вх. № 53-00-1472/08.11.2018 г., 14:05ч., от „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, с посочен адрес: гр. Кърджали, ул. „Булаир" 14, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 0361/61110, факс: 0361/60005, e-mail: ekoinjenering@abv.bg
- Оферта с вх. № 53-00-1474/08.11.2018 г., 16:03ч., от ГЕОДЕТ ЕООД, гр. Стара Загора, ул. Генерал Гурко 64, офис 1, тел./факс: 042/602870, e-mail: geodet_@abv.bg

5. Действия, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите

Съгласно посоченото в Протоколи 1 -3 от работата на комисията, извършени са следните действия и констатации, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите:

1.1.Действия, съгласно Протокол № 1 от работата на комисията:

На 09.11.2018год., от 14:00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 1303/07.11.2018 год. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;

Членове:

1. Нурай Вели – началник отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
2. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт в сектор „Правен" на Община Кърджали;
3. инж. Слави Димитров – гл. експерт в отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова – ст. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали;

се събра в стая 211, на втори етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на**

сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Антоанета Овчарова - ст. юрисконсулт предаде на председателя на Комисията постъпилите оферти, за което се състави приемо – предавателен протокол.

След получаване на регистъра на участниците подали оферти и офертите, председателят на Комисията оповести имената на същите:

Постъпили са четири оферти, от следните участници:

- Оферта с вх. № 53-00-1469/07.11.2018 г., 16:37 ч. от „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД, с посочен адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия" № 13, тел.: 0361/24466, e-mail: invest_consult_k@abv.bg ;
- Оферта с вх. № 53-00-1471/08.11.2018 г., 12:15 ч. от ЕКИП –МГ ООД, с посочен адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул. „Рила" 12, тел. 0888373469, e-mail: office@ekip-mg.com
- Оферта с вх. № 53-00-1472/08.11.2018 г., 14:05ч., от „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, с посочен адрес: гр. Кърджали, ул. „Булаир" 14, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 0361/61110, факс: 0361/60005, e-mail: ekoinjenering@abv.bg
- Оферта с вх. № 53-00-1474/08.11.2018 г., 16:03ч., от ГЕОДЕТ ЕООД, гр. Стара Загора, ул. Генерал Гурко 64, офис 1, тел./факс: 042/602870, e-mail: geodet_@abv.bg

След като Комисията се запозна със списъка на участниците/регистъра на подадените оферти/, членовете на Комисията подписаха и представиха на председателя на Комисията декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки, след което Комисията започна своята работа.

На заседанието не присъстваха представители на участниците и средствата за масово осведомяване.

Назначената комисия продължи своята работа с отварянето на офертните предложения по реда на постъпването им в деловодството на Община Кърджали

I. При проверка на представената оферта от „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за които е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.

2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа:

- Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на „ИНВЕСТ КОНСЛУТ" ЕООД - Образец 1
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ' ЕООД, подписан с електронен подпис
- Удостоверение № РК-0445/24.04.2015 г., издадено от ДНСК на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ' ЕООД, ведно със Списък на правоспособните физически лица
- Застрахователна полица № 0410010003505 от 13.07.2018 г. за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" - консултант за

упражняване на строителен надзор, издадена от „ЗД ЕВРОИНС" АД на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД

- Удостоверение за добро изпълнение, изх. № 26-00-255 от 16.05.2018 г., издадено от Община Крумовград
- Удостоверение за добро изпълнение, изх. № 38 от 15.05.2018 г., издадено от „Устра Холдинг" АД, гр. Кърджали
- Сертификат № QMS/16811/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015
- Сертификат № EMS/16812/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 14001:2015
- Сертификат № OHSMS/16813/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на OHSAS 18001:2007
- Удостоверение за валидност №02 от 10.11.2017 г. на сертификатите за въведена система за управление на организацията
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката от „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД
- отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри" се подписа от трима членове на Комисията.
4. Предложението за изпълнение се подписа от трима членове на Комисията.
5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

II. При проверка на представената оферта от ЕКИП –МГ ООД, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за която е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.

2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа:

- Опис на представените документи
- ЕЕЕДОП, подписан с електронен подпис и представен на електронен носител - CD
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Участникът не е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри" се подписа от трима членове на Комисията.

4. Предложението за изпълнение се подписа от трима членове на Комисията.

5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

III. При проверка на представената оферта от „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за която е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.

2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа

- Опис на представените документи
- ЕЕЕДОП, подписан с електронен подпис и представен на хартиен и електронен носител - CD
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри" се подписа от трима членове на Комисията.

4. Предложението за изпълнение се подписа от трима членове на Комисията.

5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

IV. При проверка на представената оферта от ГЕОДЕТ ЕООД, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за които е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.

2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа

- Опис на представените документи
- ЕЕЕДОП, подписан с електронен подпис и представен на електронен носител - CD
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката
- отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри" се подписа от трима членове на Комисията.

4. Предложението за изпълнение се подписа от трима членове на Комисията.

5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

С това приключи публичната част от заседанието и първото открито заседание на Комисията.

Комисията продължи работата си в закрити заседания в периода от 09.11.2018 – 15.01.2019г. Комисията заседава в пълен състав.

Комисията разгледа и извърши проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП по същество, пълнота и съдържание за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В резултат на извършената проверка относно съдържанието, пълнотата и редовността на представените от участниците документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП и съответствието на участниците с критериите за подбор, Комисията КОНСТАТИРА СЛЕДНОТО:

- **Участникът „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД с оферта с вх. № 53-00-1469/07.11.2018 г.:**

Комисията направи проверка на изискуемите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени от участника и установи следното:

Участникът е представил 1 бр. електронно подписан ЕЕДОП, в едно с

- Удостоверение № РК-0445/24.04.2015 г., издадено от ДНСК на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ' ЕООД, ведно със Списък на правоспособните физически лица
- Застрахователна полица № 0410010003505 от 13.07.2018 г. за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" - консултант за упражняване на строителен надзор, издадена от „ЗД ЕВРОИНС" АД на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД
- Удостоверение за добро изпълнение, изх. № 26-00-255 от 16.05.2018 г., издадено от Община Крумовград
- Удостоверение за добро изпълнение, изх. № 38 от 15.05.2018 г., издадено от „Устра Холдинг" АД, гр. Кърджали
- Сертификат № QMS/16811/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015
- Сертификат № EMS/16812/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 14001:2015
- Сертификат № OHSMS/16813/BG/2 за въведена система за управление на организацията, оценена и сертифицирана в съответствие с изискванията на OHSAS 18001:2007
- Удостоверение за валидност №02 от 10.11.2017 г. на сертификатите за въведена система за управление на организацията.

Комисията пристъпи към разглеждане на еЕЕДОП и допълнително представените документи.

След разглеждането им комисията установи, че в част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване, т. Специфични национални основания за изключване е посочил Отговор: «Да», като същевременно в графа «Моля, опишете подробно» е декларирал:
Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) не е регистрирано в юрисдикция с

преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т, 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) не е лице по смисъла на § 1 от Допълнителните Разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
Не съм лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя.
Нямам сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР и Възложителя, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя.
Не съм сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Управляващия орган на ОПРР и Възложителя, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя.
Не съм "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.
Представляваният от мен Участник не е "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и не е "свързано предприятие" по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.
Не съм сключил договор за строителен надзор за строеж, за които аз или наетите от мен по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Видно от декларираните обстоятелства, Комисията приема че Участникът е представил еЕЕДОП и допълнителни документи, в които не се установиха липси или непълноти.

Документите и информацията, представени от Участника, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изисканията към лично състояние и критерии за подбор.
С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

- **<u>Участникът ЕКИП –МГ ООД с оферта с вх. № 53-00-1471/08.11.2018 г.:</u>**

Комисията направи проверка на изискуемите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени от участника и установи следното:

Участникът е представил 1 бр. електронно подписан ЕЕДОП. Комисията пристъпи към разглеждане на еЕЕДОП.

След разглеждането му комисията установи, че Участникът е представил еЕЕДОП, в който се установиха липси или непълноти.

В Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление", т. „Сертификати от независими органи,

удостоверяващи стандарти за осигуряване на качество", ред **Издаден(о) от** участникът е посочил Интернешънал Сертификейшънс Лимитед: ISO 9001:2015 - Системи за управление на качеството – Изисквания; регистрационен номер С36854. **Дата на издаване : 29.03.2018г.; дата на валидност: 04.12.2018г.** Обхват на регистрация: Проектиране, управление и оценяване на съответствието на инвестиционните проекти. Строителен надзор и инвеститорски контрол. Изготвяне на технически паспорти. Геодезически дейности. Консултантски услуги по ОП на ЕС. Оценка на недвижими имоти. Регистрирана площадка: ул. „Рила" № 12, гр. Харманли, България.

Участникът следва да посочи в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление", т. „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качество" валидна Система за управление на качеството или еквивалент.

Комисията констатира, че в част III, Раздел Г Специфични национални основания за изключване, т. Специфични национални основания за изключване е посочил Отговор: «Да», като същевременно в графа «Моля, опишете подробно» е декларирал:

ДЕКЛАРИРАМ,ЧЕ: 1. Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т, 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. 2. Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) не е лице по смисъла на § 1 от Допълнителните Разпоредби на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. 3. Не съм лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя. 4. Нямам сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПРР и Възложителя, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя. 5. Не съм сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на Управляващия орган на ОПРР и Възложителя, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или Възложителя. 6. Не съм "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. 7. Представляваният от мен Участник не е "свързано лице" по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки и не е "свързано предприятие" по смисъла на § 2, т. 44 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка. 8. Не съм сключил договор за строителен надзор за строеж, за които аз или наетите от мен по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон. Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им. Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни. Комисията приема, че видно от

декларираните обстоятелства, Участникът отговаря на предварително обявените условия относно Специфични национални основания за изключване.

- **Участникът „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД с оферта с вх. № 53-00-1472/08.11.2018 г.:**

Комисията направи проверка на изискуемите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени от участника и установи следното:
Участникът е представил 1 бр. ЕЕДОП на хартиен носител и 1бр. електронно подписан ЕЕДОП. Комисията пристъпи към разглеждане на еЕЕДОП.
След разглеждането му комисията установи , че Участникът е представил еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.
Документите и информацията, представени от Участника, удостоверяват пълно съответствие на Участника с изискванията към лично състояние и критерии за подбор.
С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

- **Участникът ГЕОДЕТ ЕООД с оферта с вх. № 53-00-1474/08.11.2018 г.:**

Комисията направи проверка на изискуемите документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени от участника и установи следното:

Участникът е представил 1 бр. електронно подписан ЕЕДОП. Комисията пристъпи към разглеждане на еЕЕДОП.

След разглеждането му комисията установи , че Участникът е представил еЕЕДОП, в който се установиха липси или непълноти, както следва:

- Комисията констатира, че участникът в част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност е посочил лиценз No:РК0505, без допълнителна информация. След служебна проверка в Регистър на лицата, извършващи дейността консултант съгл. чл.167, ал.2 ЗУТ/2003 (http://www.dnsk.mrrb.government.bg/UI/Register.aspx?0ZKDwUgLUJomQ%2fiVsaJkdkSil%2fq%2b4n%2bGx%2bCYa8KC1g0%3d)
  комисията констатира, че Участникът ГЕОДЕТ ЕООД притежава лиценз No:РК0505, валиден до 23.06.2020 г.
- Комисията констатира, че участникът в част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид е посочил две услуги за упражняване на строителен надзор свързан с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сграда/и, но не е посочил РЗП (разгъната застроена площ) на същите. Съгласно раздел III.1.3) Технически и професионални възможности от обявлението *Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:*
  да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите услуга/и за упражняване на строителен надзор свързан с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на сграда/и и съоръжения с РЗП (разгъната застроена площ): минимум 1000 кв.м ;
- Участникът в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление", т. „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качество" следва да посочи по –подробна информация (валидност, обхват).

След извършване на гореописаното, Комисията направи анализ на резултатите от проверката на постъпилите оферти за обществена поръчка с предмет: : **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,** открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Р Е Ш И :

В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, настоящият протокол се изпраща до всички участници в процедурата с указания в срок от **5 (пет) работни дни** от датата на получаването му, да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възложителят е използвал осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП и е създал образец на еЕЕДОП. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. Стопанският субект зарежда в системата - https://ec.europa.eu/tools/espd получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Файлът следва да е нерадактируем.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Документите се представят в запечатана непрозрачена опаковка. Върху същата се изписва: *Допълнителни документи за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,** открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

1.2. Действия, съгласно Протокол № 2 от работата на комисията:

От дейността на Комисията, назначена със Заповед № 1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и

преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

На 23.01.2019 год., Комисия, назначена със Заповед №1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;
Членове:

1. Нурай Вели – началник отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
2. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт в сектор „Правен" на Община Кърджали;
3. инж. Слави Димитров – гл. експерт в отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова – ст. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали;

се събра в стая 211, на втори етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие,** открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Председателят на комисията откри заседанието.

Комисията констатира, че в определения в Протокол № 1 срок са представени допълнителни документи от следните участници, от които такива са изискани:

- Допълнителни документи с вх. № 53-00-76/17.01.2019 год., 15:31 часа от ЕКИП – МГ ООД, с посочен адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул. „Рила" 12, тел. 0888373469, e-mail: office@ekip-mg.com , интернет адрес: http://stroycontrol.com;
- Допълнителни документи с вх. № 53-00-84/21.01.2019 год., 10:38 часа, от ГЕОДЕТ ЕООД, гр. Стара Загора, ул. Генерал Гурко 64, офис 1, тел./факс: 042/602870, e-mail: geodet_@abv.bg

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, относно съответствието на участниците с изискванията към лично състояние и критериите за подбор

В хода на работата на комисията бе установено следното:

1. „ЕКИП –МГ ООД

- Участникът е представил нов, коректно попълнен еЕЕДОП на **„ЕКИП –МГ ООД ЕООД,**

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С оглед изложеното, комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

2. „ДЗЗД „„ГЕОДЕТ ЕООД

- Участникът е представил нов, коректно попълнен еЕЕДОП на **„ГЕОДЕТ ЕООД,**

Документите и информацията, представени от Участника и допълнително представените документи и информация, удостоверяват пълно съответствие на участника с изискванията към лично състояние и критериите за подбор.

С оглед изложеното, комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

В заключение на изложеното Комисията обобщи своето единодушно РЕШЕНИЕ:

Допуска до етапа на разглеждане на техническите предложения на участниците в процедурата за възлагане на настоящата поръчка следните участници:

- **„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД**, с посочен адрес: гр. Кърджали, бул. „Тракия" № 13, тел.: 0361/24466, e-mail: invest_consult_k@abv.bg ;
- **ЕКИП –МГ ООД,** с посочен адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, ул. „Рила" 12, тел. 0888373469, e-mail: office@ekip-mg.com
- **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**, с посочен адрес: гр. Кърджали, ул. „Булаир" 14, вх. А, ет. 1, ап. 1, тел.: 0361/61110, факс: 0361/60005, e-mail: ekoinjenering@abv.bg
- **ГЕОДЕТ ЕООД,** гр. Стара Загора, ул. Генерал Гурко 64, офис 1, тел./факс: 042/602870, e-mail: geodet_@abv.bg

Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разгледа допуснатите оферти на участниците.

Съгласно методиката за определяне на комплексна оценка на оферта, офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка-КО.

Показатели за оценяване и определяне на комплексната оценка на офертите са:

а) НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ) - 40 точки;

б) ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) предложена от участника крайна цена - тегловен коефициент – 60 точки;

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА:

а) НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ) - 40 точки;

Оценка на техническото предложение на участника обхваща:

предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно

планираните дейности, предложените начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите;

ВАЖНО !!! Минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател трябва да съдържа предложенията на участника относно: организация на работата на експертите в екипа на участника; разпределение на отговорностите и дейностите между тях; процеса на комуникация между експертите на участника с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; мерки за вътрешен контрол и мониторинг и отчитане на изпълнението на услугата. Това е минимално необходимото съдържание на тази част от техническото предложение, която ще се оценява. При липса на тази част от предложението на участника или при липса на предложение по кой да е от посочените компоненти, както и при установено несъответствие и/или противоречие между предложенията на участника по отделните компоненти ще се счита, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание и няма да подлежи на оценка.

До оценка няма да бъдат допускани и технически предложения, които не отговарят на

техническите спецификации и/или на изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие в настоящата поръчка и/или на нормативни изисквания и/или на изисквания на управляващия орган и/или на оперативна програма „Региони в разстеж“.

Максималната стойност на оценката по ПНИ е 40 точки. Конкретният брой точки е посочен в таблицата по-долу и се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията при спазване на посочения по-горе ред за оценка и на следната методика:

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ)	**Максимален брой точки 40**
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани	**1т.**

страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително е разработен поне един от следните елементи: 1.За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението	**10т.**

на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени поне два от следните елементи: 1.За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	**20т.**

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне <u>три</u> от следните допълнителни елементи: 1.За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	**30т.**

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и Възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника, с Възложителя, с другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки, но в което допълнително са разработени поне <u>четири</u> от следните допълнителни елементи: 1.За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението й ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/. 2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения; 3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация; 4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качественото изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; „Обосновава" за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	**40т.**

б) ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЦП) - предложена от участника крайна цена - с тегловен коефициент в КО – 60 точки

Изчислява се по формулата:

ЦП = (Цmin / Цi) x 60 = ... (брой точки)

Цmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

Цi – представлява цената, предложена от i - тия участник

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата на участника се изчислява по посочените показатели по следната формула:

КО = ПНИ + ЦП

Максимално възможна Комплексна оценка е 100 точки.

Комисията **пристъпи към оценяване на допуснатите оферти по показателя от Техническото предложение, подлежащ на оценяване – НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ) - 40 точки:**

1. Съдържание, оценка и мотиви за оценка на **офертата на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД** по показателя от Техническото предложение – **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ)**

➢ *Съдържание на предложението:*

ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА*:* Кратко описание на обекта и предвидените дейности за Сграда на бивше общежитие на Строителен техникум в гр.Кърджали:Описание на съществуващо положение;Предвиждани ремонтни дейности и мерки за въвеждане на енергийна ефективност. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ: Изпълнени всички действия, отнасящи се за строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство; Оформена и съгласувана техническа документация, включително издадени актове,сертификати за извършени работи, други свързани със строителния процес документи; Актуализиран технически паспорт съгласно разпоредбата на чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ и в съответствие с Наредба № 5/2006 г. за техническите паспорти на строежите; •S Издадено разрешение за ползване на строителния обект. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА: *А) Упражняване на строителен надзор* по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, но не само: Законосъобразно започване на строежа; Контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;*Б) Подписва протокол, обр. 1* за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж;*В) В изпълнение на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ* подава искане в общинската администрация в седемдневен срок преди откриване на

строителната площадка и съставяне на протокол, обр. 2;*Г) Открива строителната площадка* при изпълнение разпоредбата на чл. 157, ал. 2 от ЗУТ със съставяне на протокол, обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа при: влязло в сила разрешение за строеж, одобрен план за управление на отпадъците и план за безопасност и здраве, договор за изпълнение със строител, вписан в ЦПРС и договор за авторски надзор с проектанта; *Д) Заверява Заповедната книга на строежа* в тридневен срок от протокол, обр. 2 и писмено уведомява в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в Общинска администрация - Кърджали, РО НСК-Кърджали, Южен централен район; Дирекция „Инспекция по труда" - Кърджали; Районна служба „ПБЗН" „ЕВН България, Електроразпределение" АД; „Водоснабдяване и канализация" ООД, Кърджали; *Е) Осъществява контрол, относно пълнотата и правилното съставяне на актове и протоколи по време на строителството,* необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и т.н. **ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА:** Отговорността на Консултанта ще се осъществява съобразно изискванията на Закона за устройство на територията от датата на сключване на договора до изтичане на гаранционните срокове на строежа по Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България, а именно:- Осъществяване на контрол за спазване на българското законодателство в областта на строителството и на безопасността на труда, както и по отношение на докладите и заявленията за разрешително, които също следва да бъдат изготвяни в съответствие с действащите нормативни актове; - Изпълнение на система за осигуряване на качество на съоръжения и материали, използвани по време на строителството, съвместно със Строителя;- Отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка – определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /Наредба № 2/.- Координаторът по безопасност и здраве изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2 – отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; - Отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;- Отговорност за законосъобразно започване на строежа;- Отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;- Отговорност да участва в съставяне на протокол, обр.1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;- Отговорност за подаване на искане в общинската администрация в 7-дневен срок преди датата за съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно чл. 157, ал. 5 от ЗУТ;- Отговорност за съставяне протокол, обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и при спазване изискванията на чл. 157, ал. 2 от ЗУТ;- Отговорност в 3 (три) дневен срок от съставянето на протокол, обр.2 да завери Заповедна книга на строежа и в 7 (седем) дневен срок от заверката да уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и РО НСК за заверената заповедна книга;- Отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;- Отговорност за спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;-

Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;- Отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;- Отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;- Отговорност да изготви окончателен доклад до Възложителя, след приключване на строително-монтажните работи, включително актуализация на техническия паспорт;- Отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти; - Обезпечаване на постоянно присъствие на своите представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи;- Отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация; - Отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;- Солидарна отговорност със Строителя по договора за строителство за точното (вкл. качествено и своевременно) изпълнение на СМР и завършването на строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този договор и приложимите законови разпоредби;- Солидарна отговорност със Строителя по договора за строителство за вреди, причинени от неспазване на Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект; - Отговорност да не разпространява информация, станала му известна при или по повод сключването и/или изпълнението на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална;- Отговорност за спазване разпоредбата на чл. 166, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ; **2. Описани са точно и ясно задължения на консултанта, като част от тях са следните:** Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи; Следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, оценява забавата и определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя нарежда извършването на изменения в графика или взема решения по такива изменения, предлагани от Строителя; Присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат; Координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация; Следи за спазването на изискванията за здравословните и безопасни условия на труд; Проверява съответствието и подписва количествените сметки представени от Строителя за извършените СМР и осигурява предаването им на Възложителя; Осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Участва при съставянето на констативния акт, обр. 15 по чл.176, ал.1 от ЗУТ след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от Строителя на Възложителя; Съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 ЗУТ; Следи без съгласие на Възложителя и преработка от Проектанта да не се допуска от страна на Строителя промени в проектната документация; Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското

му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на сградата и др.; **Описани са предоставени права на Консултанта:** Да получава достъп до строежа, както и до всякаква информация и документи, необходими за осъществяване на строителен надзор; Да получи всички документи, строителни книжа, договори и други, касаещи собствеността и строителството на обекта; Да изисква и получава съдействие от всички участници в строителството, включително разяснения от изпълнителите на СМР; Да изисква и получава всички необходими материали и документи за проверка на качеството на изпълняваните СМР и др. **ДОКЛАДИ И ОТЧЕТИ** ***Месечни отчети:*** До 10 календарни дни след изтичане на съответния месец, Консултантът ще представя месечни отчети до Възложителя, с които да докладва за състоянието и хода на работите на обектите, предмет на тази услуга. ***Окончателен отчет*****:** След завършване на СМР, Консултантът ще представи Окончателен отчет до Възложителя, с който ще обобщи цялостното изпълнение на договора за строителен надзор, включващ следната информация: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен строителен надзор, съставените документи (актове и протоколи), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. ***Специализирани доклади*****:** В случай на възникване на непредвидени обстоятелства, свързани със строителството и влияещи на нормалния му ход или по изрично искане на Възложителя, Консултантът ще изготвя Специализирани доклади.
ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕНА КОНСУЛТАНТА „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА КОНСУЛТАНТА:
1.*Упражняване на строителен надзор* по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, но не само:Законосъобразно започване на строежа;Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;Осъществяване на контрол относно качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;Осъществяване на контрол върху качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност; Оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;Контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР; **2. *Подписва протокол, обр. 1*** за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж; **3.*В изпълнение на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ*** подава искане в общинската администрация в седемдневен срок преди откриване на строителната площадка и съставяне на протокол, обр. 2; **4.*Открива строителната площадка*** при изпълнение разпоредбата на чл. 157, ал. 2 от ЗУТ със съставяне на протокол, обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа при: влязло в сила разрешение за строеж, одобрен план за управление на отпадъците и план за безопасност и здраве, договор за изпълнение със строител, вписан в ЦПРС и договор за авторски надзор с проектанта; **5. *Заверява заповедната книга на строежа*** в тридневен срок от протокол, обр. 2 и писмено уведомява в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в Община администрация – Кърджали, РО НСК-Кърджали, Южен централен район; Дирекция „Инспекция по труда" – Кърджали; Районна служба „ПБЗН" и др. **Дейности при подготовката на строителството:** Запознаване с проектната документация; Проверка на организационната готовност на Строителя; Одобрение на работната програма на Строителя; Контролиране на мерките, предвидени

в Плана за безопасност и здраве на Строителя; Контролиране на дейностите, предвидени в Плана за управление на строителните отпадъци ; Комуникация между страните по Проекта; Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; Заверка на Заповедна книга и писмено уведомяване на контролните органи; Изготвяне на информационна табела. **Дейности по време на строителството:** Контрол върху изпълнението и напредъка на работите; Контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 г.; Контрол върху качеството на доставените и влагани в строежа строителни продукти; Искове и спорове; Опазване на околната среда; Изготвяне на месечни отчети

Дейности по финансовото състояние на Проекта: - Измерване на изпълнените работи; - Удостоверяване и одобряване на Междинни плащания

Описани са дейности по завършване на строителството и издаване на разрешение за ползване: Констативен акт, обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа по Наредба № 3/2003 г.- Изготвяне на Екзекутивна документация; - Предаване на екзекутивната документация; - Заснемане на обекта за нанасяне в кадастъра ; - Договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; - Изготвяне на актуализация на Техническия паспорт; - Изготвяне на Окончателен доклад; - Получаване на Разрешение за ползване

КООРДИНАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. 1. Консултантът ще изиска от Строителя и одобри следните изготвени програми и графици: - Работна програма с линеен график за изпълнение на СМР; - Програма за управление на качеството на СМР; - Програма за управление на риска; - Програма за безопасни и здравословни условия на труд; - Програма за опазване на околната среда; **2.** Консултантът ще изиска от Строителя и одобри изготвените от него методологии и технологии за изпълнение на основните видове СМР; **3.** Консултантът ще съгласува всички свои действия с Възложителя и ще дава становища относно възникнали проблеми при изпълнение на СМР; **4.** При започване на строителството, Консултантът ще изготви и ще съгласува с Възложителя своя график за изпълнение на дейностите, на база одобрения график на Строителя; **5.** Консултантът ще поддържа контакт с Общинска администрация, Ръководителя на проекта, РО НСК при ЮЦР Пловдив, РС ПБЗН, АГКК и други за свеждане до минимум конфликтите по време на изпълнението на СМР; **6.** Строителят, със съдействието на Възложителя, поддържат контакт с местните държавни и общински институции по отношение на свеждане до минимум конфликтите по време на изпълнението на СМР; **Методологията на изпълнение на дейностите на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД** по отношение на законосъобразното започване, протичане и завършване на процеса на строителството. Представено е в табличен вид, като включва графите „Дейност“, „Основание“ и „Очакван резултат“**Методологията на изпълнение на дейностите на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД** по отношение на изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве **за** етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи изисква:В изпълнение на чл. 5. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят определя Консултанта по договора за строителен надзор като Координатор по безопасност и здраве за изпълнението на строежа.Координаторът е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др. Чрез Координаторът по безопасност и здраве и целия си екип Консултантът извършва мониторинг и отчитане на спазването на одобрения План за безопасност и здраве от страна на Строителя.Подготовката на подробния План за безопасност и здраве на обекта е отговорност на Строителя. Този план трябва да се предаде на Консултанта за преглед и на Възложителя за одобрение.Консултантът трябва да се увери, че

Строителят е:Подготвил и предал на Възложителя План за безопасност и здраве на обекта, съгласно договора; Гарантирал, като приоритет във всички свои действия, предприети мерки и усилия, постоянната безопасност на обществото и всички лица, заети пряко или непряко свързани с работите по изграждането; Консултантът гарантира, че Строителят е предприел всички необходими мерки, за да осигури безопасна работа на своите служители, както и на всички служители на подизпълнителите, които работят на обекта. Строителят също гарантира, че всички дейности се извършват по безопасен и ефикасен начин и в съответствие с местните наредби, определени от консултанта и основаващи се на Кодекса на труда. Консултантът гарантира, че служителите на Строителя, както и всички служители на подизпълнителите, които работят на обекта, са обучени на процедурите за Безопасна работа на обекта съгласно изискванията на плана за безопасност и здраве и т.н. Методологията на изпълнение на дейностите на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД **по отношение на изготвяне на Окончателен доклад за строежа,** съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, включително актуализация на **Техническия паспорт на строежа,** съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежи изисква:След приключване на строително-монтажните работи и след издаване на писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, лицето, упражняващо независим строителен надзор, ще изготви окончателен доклад, технически паспорт и окомплектова целия пакет от документи, придружаващ искането за назначаване на държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване на обекта, съгласно изискванията на чл. 177, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.След завършването на работите по проекта, **Консултантът ще изготви и представи на Възложителя Технически паспорт на обекта.** Техническият паспорт ще бъде изготвен в съответствие на Наредба № 5 (ДВ бр. 7, от 2007 г).След завършване изпълнението на договорните СМР, Консултантът изготвя **Окончателния доклад** по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до Възложителя, съдържащ приложенията съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2 (обн., ДВ, бр. 72/2003 г.,) за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, именно.**Методологията на изпълнение на дейностите на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД по отношение на** изпълнение на останалите задължения на Консултанта, предвидени в Договора за обществената поръчка, Техническата спецификация, Договора със Строителя и законовите разпоредби. *4.* Координация по време на строителния процес- Консултантът „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД ще осъществява непрекъсната координация на дейностите между всички участници в изпълнението на проекта и заинтересованите юридически и физически лица. Консултантът изисква от Строителя и одобрява следните изготвени програми и графици:График за изпълнение на СМР;Програма за Управление на качеството на СМР;Програма за Управление на риска;Програма за безопасни и здравословни условия на труд и т.н.5. Управление на ресурсите на консултанта:> Организация на материално-техническите ресурси на Консултанта „ИНВЕСТ КОНСУЛТ"ЕООД/ представени в табличен вид/. **ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ НА КОНСУЛТАНТА** Описана е **организация на материално-техническите ресурси на Консултанта „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД. Представено е** разпределението на задачите и отговорностите между експертите, необходими за успешното изпълнение на предмета на поръчката, съгласно изискванията на техническата спецификация: „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД ще упражнява строителния надзор на обекта чрез изпълнителски екип в състав: - Ръководител на екипа, Координатор по безопасност и здраве, Експерт по части Конструктивна и ПУСО ; Експерт по част Архитектурна ; - Експерт по част ОВК и Контрол по качеството на материалите ; - Експерт по част ВиК; - Експерт по част Електро Експерт по части Пожарна безопасност и Пожароизвестителна инсталация ; - Експерт по част Геодезия Цялостната дейност по контрола и координацията на

изпълнението на договорните задължения по упражняване на строителния надзор се осъществява от Управителя на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД. Той отговаря за контактите и взаимоотношенията с всички заинтересовани страни в реализирането на проекта, а именно: Възложителя, Община Кърджали, в лицето на Ръководителя на проекта; Управляващ орган на програмата; Строител; Проектанти; ДНСК; Специализираните държавни контролни органи; ***Управителят „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД:-*** Ръководи цялостната дейност на експертния екип на Консултанта; - Участва в проверки, извършвани на обектите от представители на контролните и финансиращи органи; - Следи и докладва пред Възложителя за нередности при изпълнението на договора; - Осигурява всички съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация и подготовка за въвеждане на обекта в експлоатация и др.; ***Ръководител на екипа, Координатор по безопасност и здраве, Експерт по части Конструктивна и ПУСО:*** Ръководителят на екипа ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Управителя „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД; - Ръководи екипа и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа ефективно и изпълнява услугите в съответствие с договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на Проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите. Ще участва при предаването на обекта според българското законодателство; - Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Ще е отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с договора и строителното законодателство; - Поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за строителството; - Оказва съдействие на Строителя при изпълнение на изискванията за качество на СМР; - Отговаря за лабораторни изпитвания и тестове за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на работите; - Гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания; - Дава нареждания на Строителя за премахване от обекта на изпълнени работи с недостигнати качествени резултати и др.; ***Експерт по част Архитектурна*** Архитектът ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническите спецификации; - Оценява извършените архитектурно-строителни работи и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Проверява сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти; - Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта; - Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост); - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа; ***Експерт по част ОВК и Контрол по качеството на материалите:*** Експертът по част ОВК и Контрол по качеството на материалите ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническите спецификации; - Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва актове, обр. 12, протоколи, обр. 17 за 72-часова проба при експлоатационни условия от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи

по време на строителството; - Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта; - Осъществява контрола на качеството на изпълнените строително-монтажни работи и гарантира пред Възложителя, че използваните материали отговарят на националните и международни стандарти; - Проверява и одобрява сертификати и декларации за съответствие на вложените строителни продукти; - Участва в изготвянето на екзекутивна документация при необходимост; - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа и др. ***Експерт по част ВиК:*** Експертът по част ВиК ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническата спецификация; - Участва в съставянето на периодичните отчети за Възложителя; - Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта; - Оценява извършените СМР, проверява за пълнотата и верността и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Проверява констативни протоколи за хидравлично изпитване на водопровод; - Проверява констативни протоколи за изпитване на херметичност на канализация; - Проверява протоколи от лабораторни замервания за санитарно-хигиенните изисквания към водопроводната инсталация; - Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта и др. ***Експерт по част Електро :*** Експертът по част Електро ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Следи за стриктното изпълнение на видовете работи по количество и качество в съответствие с проекта и техническите спецификации; - Участва в съставянето на месечните отчети за Възложителя; - Участва в регулярни работни срещи с представители на Възложителя, Строителя и Проектанта; -Оценява извършените СМР и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Проверява протоколите от лабораторни замервания на съпротивлението на изолацията на кабели НН и съпротивлението на мълниезащитна инсталация; - Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта; - Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост); - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа; ***Експерт по части Пожарна безопасност и Пожароизвестителна инсталация*** Експертът по части Пожарна безопасност и Пожароизвестителна инсталация ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Следи за спазването на изискванията на Наредба № Із-1971 за СТПНОБП/29.10.2009г.; - Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - Участва в съставянето на месечните отчети за Възложителя;- Периодично информира Ръководителя на екипа за напредъка на работите, както и за допуснати отклонения от изискванията на проекта; - Участва в съгласуването на екзекутивна документация (при необходимост); - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа; ***Експерт по част Геодезия:*** Експертът по част Геодезия ще изпълнява задачите и отговорностите, които са му определени по договора, но няма да се ограничават до следното: - Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа; - Гарантира с измерванията си действителното състояние на опорния полигон и съответствието му с геодезическата част на проекта; - Гарантира съответствието на допълнителните точки към опорния полигон, изпълнени от Строителя за удобство при

изпълнение на работите; - Отговаря за съответствието на тази геодезическа база, като извършва периодични проверки заедно с геодезиста на Строителя; - Гарантира извършените от Строителя проверки на действителните нива преди започване на работите; - Гарантира постигнатите при изпълнението на работите нива, координати и геодезическата информация в екзекутивите; - Оценява извършените СМР по строителни линии и ниво и подписва протокол, обр. 2а – Раздел II и Раздел III, акт, обр. 5, акт, обр. 6 и акт, обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на съответния обект; - Участва в изготвянето на Констативен акт обр.15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа; Вътрешен контрол при изпълнение на договора-Ежедневен контрол по изпълнението на преките задължения и отговорности на екипа;Контролира изготвяне на съответните части на периодичните отчети; Контрол по законосъобразното започване на строителството и т.н. **Описал е план за управление на риска, който включва следните рискове:** *Риск 1:* Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в строителния сектор по време на изпълнение на обектите; *Риск 2:* Процедурите за избор на Изпълнителя на договора за строителство и подписването му няма да приключат едновременно с процедурата за избор на консултант; *Риск 3*: Закъснение поради неуточнени проектни решения или бездействие на Изпълнителя на договора за строителство; *Риск 4*: Закъснение поради неблагоприятни климатични условия по време на строителството; *Риск 5:* Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Консултанта; *Риск 6*: Не добра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя – консултант

С оглед на посоченото, Комисията определя **оценка от 40 точки** по показателя **ПНИ на „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД, със следните мотиви:** В предложението за изпълнение на дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - участника е описал всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, и е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности. Участникът подробно и ясно е описал етапите, задачите, последователността за извършването на всяка една от посочените дейности.Участникът е предложил подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.Предложена е адекватна организационна структура-екипът от експерти е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейност по реализирането на предмет на настоящата поръчка, отчитайки изикванията на Техническата спецификация. Подробно и ясно са представени отговорностите на всеки един експерт от екипа.

2. Съдържание, оценка и мотиви за оценка на **офертата на „ЕКИП –МГ" ООД** по показателя от Техническото предложение – **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ)**

Съдържание на предложението: **Описание на организацията на работа на експертите в екипа:** За изпълнението на тази поръчка „ЕКИП-МГ" ООД гр. Харманли е мобилизирало и разпределило екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, балансиран за изпълнението на всички етапи, задачи и дейности, което ще даде възможност договорът да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите цели на проекта. При изпълнение на ангажиментите си експертите на „ЕКИП-МГ" ООД гр. Харманли ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества, свързани с изпълнението на целите на проекта. **Описан е екипа от специалисти по отделните части по проекта. Разпределение на**

отговорностите и дейностите между експертите в екипа: Ръководителя на обекта: Отговаря за цялостната организация, координация и реализация на проекта по отношение на разходите, времето и качеството. ***Основни задължения:*** Осъществява организационни връзки и взаимоотношения с ръководството на Възложителя, местните институции, ключовите специалисти, Отговорника по безопасност и здраве, Отговорника по контрол на качество и участва във важните събрания; Координира необходимостта от специалисти-инженери и специалисти- консултанти, проектанти във фазата на изпълнение; Отговаря за въвеждането и влизането в сила на инструкции на обекта, както и за дисциплинарните мерки за цялостното покриване на договорните изисквания в частта им за обема, изпълнението, качеството и безопасността; Отговаря за техническите дейности по обекта, организира и присъства на събранията на обекта; Осигурява спазването на всички условия, специфицирани в настоящия план по качеството, изпълнителната документация, техническата спецификация и свързаните наредби и нормативни актове; Организира изпращането на необходимата за нормалното извършване на работите информация; Подписва всички нормативни документи, залегнали в условието на договора за строежа; Одобрява коректривните и превантивни действия, които трябва да се предприемат; Отговаря за управлението на риска; Ръководи дейностите по различните клонове за изпълнение на проекта (конструкции, архитектура, сгради и инсталации); Контролира дейността по изпълнение на проекта и административните дейности, вкл. планиране, изготвяне на графици, бюджетиране, фактуриране и осчетоводяване; Контролира дисциплината на персонала на обекта и осигурява правилното прилагане на мерките за сигурност и качество; Докладва за напредъка на работите; Одобрява чертежите и ги разпределя; Отговаря за контрола и съхранението на документацията; Отговаря за проследяването на заповедите за промяна, допълнителни работи и претенции, съгласно установените договорни процедури; Отговаря за анализа на извършената работа (месечен доклад - финален доклад) и при необходимост - оценката на последствията; Изготвя месечен отчет, включващ настъпилите важни събития на обекта (мониторинг на важните събития в частност), описание на срещаните затруднения и на взетите технически мерки за отстраняването им, произтичащите от тях финансови последствия, прогреса, очертаването отклоненията, вкл. мерките за отстраняването им и прогнозен график до завършване на работите; Разрешава възобновяването на работите само след отстраняването на откритите дефекти; Носи отговорност за некачествено изпълнените видове работи и неспазване на сроковете за изпълнение; Носи отговорност за допуснати щети, както и отговорност за непроявен надзор над преките извършители на щетите; Удостоверява и одобрява технологичните екзекутивни проекти, методите на изпълнение и организационните проекти за изпълнението на работите; Удостоверява съответствието на изпълнението на работите с проектите и техническите норми и одобрява документите по качеството и докладите, изготвени в процеса на изпълнението; Одобрява фактурите за техническо съответствие; Извършва процедурата по предаване на обекта на Възложителя. **ЕКИП СПЕЦИАЛИСТИ ПО ОТДЕЛНИТЕ ЧАСТИ НА ПРОЕКТА**: Организира, провежда и контролира качеството на извършваната под негово ръководство строителна дейност на работните екипи. Основни задължения: Разработва и след утвърждаването им от Ръководител екип организира изпълнението на план-графиците за изпълнение на строително - монтажните работи по съответната част; Подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на РПОИС; Упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работните проекти на изпълнителите;Своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от инвеститора; Съхранява предадената му техническа документация по съответната част; Участва в приемателните комисии при приемането на извършените СМР; Уведомява Ръководителя на обекта за констатирани несъответствия на количеството и качеството на доставките; Уведомява Ръководителя

на обекта при констатиране на нанесени повреди, щети и кражби на работната площадка; организира разследване и установява причините за тях; Провежда начални и периодични инструктажи по техниката на безопасност на труда и пожарна безопасност; Отговаря за спазването на нормативните изисквания и вътрешните правилници и правила за безопасна работа и противопожарна охрана. **КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ** Отчита се пред: Ръководител обект. Общо описание: ***Основни задължения:*** Отговаря за осигуряване извършването на работите съгласно приложимите_норми за безопасност; Определя приложимите правила и норми (национални, местни, договорни и т.н.)_и съставя Наредба за безопасност, синтезираща всички приложими норми и_забрани; Получава одобрение от представителя на клиента; Координира връзките и организацията за осигуряване на най- ефикасни системи_и средства за безопасността на труда; Ръководи и организира работата, свързана с усъвършенстване на системата за_безопасност на труда и инструктажа на работниците и служителите за безопасна_работа; Ръководи и организира работите, свързани със защитни устройства и лични_предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;_Ръководи и координира работата на служителите и анализирането на трудовия_травматизъм и професионални заболявания; Осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна безопасност_и ХЕИ; Уверява се, че наредбата за безопасност на обекта е връчена на персонала и подизпълнителя и е подписана от отговорните лица; Актуализира наредбата за безопасност и прави изменения, отразяващи промени_в размера и характера на фирмените дейности; Отговаря за правилното прилагане на наредбите и налага необходимите средства_за контрол на достъпа; Следи за нуждата от специални разрешителни и организира издаването им преди_започване на всяка част от работите; Контролира съответствието на строителните съоръжения, инструменти и други принадлежности с наредбата и извършва редовни обходи на обекта с цел_проверка изпълнението на правилата за безопасност; Организира и участва в събрания, свързани с въпросите за здравето и_безопасността, с цел обучение и проверка на знанията на персонала на фирмата_и изготвя доклад в писмен вид пред Ръководител екип;_Изготвя доклади за настъпилите инциденти на обекта; Носи отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и професионални_заболявания при несвоевременно прилагане на новоизлезли нормативни_документи свързани с безопасните и здравословни условия на труд.Ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка. **ОТГОВОРНИК НА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО. Отчита се пред:** Ръководител екип._***Общо описание:*** Осъществява непрекъснат входящ, текущ и изходящ контрол върху качеството_на всички суровини, материали , използвани в процеса на изпълнение на проекта._***Основни задължения:*** Инструктира екипа и функционалните звена, работещи по проекта, относно_изискванията за качествен контрол съобразно плана за осигуряване на качество_и се уверява редовно в изпълнението на същите; Преглежда документите за съответствие с договорните изисквания и пълнота;_отговаря за тяхното издаване, поправки и решава как да бъдат интерпретирани_основните проектни данни, методите и общите спецификации и инженерни_стандарти; Изгражда и поддържа Система за осигуряване на качеството, отразена в_Ръководство по осигуряване на качеството, и наблюдава приложението й; Следи за съответствието на Ръководството по осигуряване на качеството и строителните изисквания; **ТРУДОВ РЕСУРС - ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ** Отчита се пред: **Съответния ключов експерт.** *Общо описание:* Изпълнява поставени задачи от Съответния ключов. експерт._***Основни задължения:***Техническо съдействие при дейностите по строителния надзор от страна на_експертите и ръководителя. Допълнителни отговорности на експертите: В процеса на работа ръководителят на екипа и/или всеки един от експертите ще_поеме допълнителни отговорности за изпълнение на поръчката, свързани с: изпълнението на непредвидени по проект или допълнително възникнали СМР; допуснати промени в одобрените проекти; участие в

поискани от страна на Възложителя, строителя или други експерти от екипа на строителния надзор консултации и формиране на становища относно възникнали в процеса на строителството въпроси; поддържане на ефективна комуникация с авторските надзори; участие в държавна приемателна комисия и др. **Описание на процеса на комуникация между експертите и възложителя, другите участници в инвестиционния процес и с други заинтересовани лица:** Предвижда се създаване и прилагане на стройна система за комуникация между Възложител и Консултант, между Консултант и останалите участници в строителството, както и със специализираните контролни органи и ведомства с такива функции (външни институции), изобразено схематично. Основните участници в комуникацията ще бъдат Възложител (инвеститорски контрол), Строителен надзор и Строител. **взаимоотношения ВЪЗЛОЖИТЕЛ - КОНСУЛТАНТ:** Предвидените взаимоотношения включват: Периодично запитване до Възложителя относно наличието на новопостъпили, новосъздадени или изменени документи, свързани с изпълнението на строежа; Внимателно запознаване с информацията и документите при тяхното получаване и своевременна реакция при установяване на липси и непълноти; Редовно провеждане на седмични и други срещи между участниците в строителството, на които да се провежда обсъждане на предварително поставени или нововъзникнали въпроси. В процеса на изпълнение на поръчката, при всеки случай на необходимост специалистите и управителя на Консултанта ще установяват връзка с Възложителя и неговите представители съобразно въпросите, които трябва да бъдат решени по следните начини: Официална писмена кореспонденция по поща или чрез куриер. Електронна поща/e-mail и/или телефон/факс. По време на провежданите срещи на строежа. При специално организирани от Възложителя или друг участник в строителството срещи. **взаимоотношения КОНСУЛТАНТ- ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:** Предвидените взаимоотношения включват: При запознаването с изпълнителя на строителството, консултанта му представя указания и изисквания за необходимите документи, разрешения, табели и удостоверения, които строителят трябва да има, както и за действие по време на строителния процес; Уговаряне и създаване на график за периодични срещи на строежа в рамките, на които се отчита постигнатия прогрес на работите, ритмичността на доставките, допуснати отклонения от календарния график, възникнали и нерешени въпроси които забавят изпълнението на определени видове работи, други специфични проблеми и набелязване на мерки за преодоляването им; Своевременно запознаване с количествата на извършените от към момента СМР и съответствието им с КСС, както и с документите придружаващи строителните материали и изделия, преценка относно тяхното съответствие на техническите изисквания и одобряването на влагането в строежа; Контрол относно дейностите, чието изпълнение се разрешава в съответните протоколи и актове съставени по време на строителството. Ще бъде упражняван ефективен контрол за обезпечаване на правилното и безопасно складиране на строителните материали, относно изпълнението на ПБЗ, където следва да са определени необходимите складови площи, достъпът до тях на транспортни средства и необходимата товаро-разтоварна механизация; Вписване на необходимите заповеди в Заповедната книга на строежа. В хода на работата се прави седмичен преглед на наличната и новосъздадена документация и информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите. При непълна, неправилна или не навременно създадена документация - ще бъде коригирана от страна на консултанта. **взаимоотношения КОНСУЛТАНТ - ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ:** Паралелно с комуникацията между консултант, Възложител и строител, ще бъде извършвана и комуникация с външни институции, които имат отношение към изпълнението и въвеждането в експлоатация на конкретния строеж. Такива институции са: **1.** РО „НСК" Кърджали, който извършва периодичен контрол по време на строителството. Във връзка с горното, консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към

всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба № 3, заповеди вписани в Заповедната книга на строежа, документи, придружаващи строителните материали и продукти влагани в строежа, съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. **2.** РС „ПБЗН" Кърджали, която извършва периодичен контрол по време на строителството. Във връзка с горното, консултантът има постоянна готовност да предоставя данни за състоянието на строежа, съставените към всеки един момент документи - протоколи и актове по Наредба № 3, заповеди вписани в Заповедната книга на строежа, документи, придружаващи строителните материали и продукти влагани в строежа, съгласувателни писма, становища и решения на СДКО. **3.** По аналогичен начин могат да бъдат описани взаимоотношенията с РО „ИДТН" Кърджали, РИОСВ Кърджали, РЗИ Кърджали и други държавни органи и ведомства, извършващи контрол по строителството. **ЕКСПЕРТИТЕ В ЕКИПА НА УЧАСТНИКА, С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ДРУГИТЕ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС И С ДРУГИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ** Описание на процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата между експертите в екипа на участника: Отговорен за организацията на дейността на консултантския екип е изцяло управителят на дружеството. Той създава график съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба и следи за разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности. В табличен вид е описана дейността на консултантския екип, като са представените следните графи: Отделна задача; Необходим човешки ресурс; Задължения/ Отговорности; Начален срок и краен срок на изпълнение на задачите и постигнати резултати. **МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ.** Основните методи за постигане на контрол по качеството включват:Използване на ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и упражняване на качествен мениджмънт от страна на ръководителя на проекта, отговорника за качеството и ЗБУТ;Точното и навременно упражняване на строителен надзор на изпълнението на СМР в технологична последователност, по начин и в срокове, определени в работния проект, в плана за безопасност и здраве, линейния график в договора;Прилагане на мерки за опазване на околна среда по време на строително- монтажните работи;Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителните площадки по видове СМР и при изискванията по Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за осигуряване на безопасни условия на труд;Избор на местоположението на работните места при спазване условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища и/или транспортни зони; Изработване схема на местата на строителната площадка с натрупване на работна сила със специфични рискове, на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци, на местата за санитарно-битово обслужване;Точното и навременно упражняване на строителен надзор на изработването на график за работа на временно изкуствено осветление на строителната площадка и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука с определено място за оказване на първа помощ;Точното и навременно упражняване на строителен надзор за осигуряване на необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;Инструктаж, обучение, повишаване на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;Проследяване за осигуряване на строителна механизация в добро техническо състояние - посочена в списък на собствено техническо оборудване, строителна техника и механизация, необходими за обезпечаване предмета на поръчката;Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното

оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянен контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;Стриктно придържане към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчка;Постоянна проверка на използваните материали, съответстващи на посочените в работните проекти или на признати национални стандарти. Задължително ще бъдат проверявани сертификати за качество, декларации за характеристиките на строителен продукт, декларации за експлоатационни показатели, лабораторни проби от изпитания и такива от контролни лаборатории - при необходимост;Спазване на всички актуално действащи законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на република България и ЕС; БДС, БДС EN; EU стандарти - EN; ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;Извършване вътрешен контрол за определяне на съответствието с техническата спецификация - вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството;Осигуряване достъп за проверки на място и одит от страна на контролиращите институции и съдействие при взимане на проби, извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;Точното и навременно упражняване на строителен надзор за създаване на лабораторна база от страна на изпълнителя за осигуряване контрол на влаганите материали и прилагане на процедура за оценяване съответствието чрез наблюдение и извода, съпровождани от съответни измервания, изпитания и калибриране; Точното и навременно упражняване на строителен надзор за създаване на техническа база от страна на изпълнителя за осигуряване изпълнението на мерките за здраве и безопасност, управление на рискове и др. Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки, в резултат от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по- добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации; Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации; Съставяне и контрол на строителна документация от Изпълнителя както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3; Спазване изискванията за съхраняване на документацията и размножаването й по проекта;Приемане на изпълнените работи — със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството;Поддържането на ред и чистота на строителните площадки. От съществено значение за правилното разбиране на системите за управление и контрол върху качеството е да бъдат направени следните уточнения: Тези описания не отменят изискванията за осигуряване качеството на материалите и на извършваните строително-монтажни работи (СМР), регламентирани от Договора с Възложителя и действащите нормативно-технически документи в областта на строителството. При разработването на проектната документация и изпълнение на строителните и монтажни работи следва да се спазват действащите в Р България нормативни документи по безопасност на труда, включена в Рамкова директива 89/391/ЕИО Непрекъснат контрол по изпълнение на описаните отговорности и задължения на експертите се упражнява от ръководителя на екипа и управителя на фирмата, като всеки от експертите представя пред него ежеседмичен отчет за изпълнените дейности, допуснати отклонения и закъснения, както и причините за тях. Същият предприема дейности за своевременно отстраняване на допуснати слабости от специалистите чрез оказване на подкрепа от страна на други експерти, елиминиране на пречките за безупречно изпълнение на дейността и др. Фирмата притежава внедрена система за управление на качеството, която — поддържа и прилага от 2012 г. до настоящият момент. Системата за управление на качеството /СУК/ е разработена и внедрена в „ЕКИП-МГ"ООД гр. Харманли в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 9001:2015. Освен сертификат за

прилагане на системата за управление на качеството ISO 9001:2015 фирма "ЕКИП-МГ" ООД гр. Харманли е успешно сертифицирана по Британски стандарт BS OHSAS 18001:2007, който съдържа изисквания към Системи за управление на здравето и безопасността при работа и Международен стандарт ISO 14001:2015, който съдържа изискванията към Системата за управление по околна среда (СУОС). **Описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата, както следва:** Съставя протокол обр. 2 и заверява заповедна книга в срок от 3 дни, след подписване на протокол обр. 2; Представя ежеседмични/ежемесецни доклади, в които описва изпълнените от него дейности, както и състоянието на строежа, съответствието на изпълнението с предложения от строителя и одобрен от възложителя времеви график; Заверява екзекутивната документация съствена за несъществените промени по време на строителството; Съставя, след приключване на строителните работи, подписване на акт обр. 15 и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад на строителния надзор за строежа в срока съгласно договора за изпълнение; Актуализира, в срока съгласно договора за изпълнение, технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на Разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, в срока съгласно договора за изпълнение; След подписване на акт обр. 16 от ДПК и издаване на Разрешение за ползване, консултантът окомплектова цялото строително досие в екземпляри, съгласно изискванията на възложителя и програмата и заедно с подробен опис го предава на възложителя. Описан е необходими ресурси, задължения на отговорния/те експерти и съответствие с разпределението на времето и ресурсите, като са идентифицирани следните етапи: 1.Сключване на договор; 2.Мобилизация на екипа3. Съставяне на протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрените проекти 4.Запознаване с предоставените проекти и информацията по наличните документи и други строителни книжа - отговорност на експертите по части; 5.Съставяне на анализ за разпределяне задачите на експертите6. Откриване на строителна площадка и изготвяне на Образец № 2; 7. Съставяне и заверка на Заповедна книга на строежа и изпращане на уведомителни писма; 8. Вписване на заповеди с указания за начин на организация и изпълнение на СМР Уведомояване на контролните органи за откриване на строителната площадка; 9. Съставяне на всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 10. Контрол по ЗЗБУТ, ПБЗ и ПУСО; 11. Контрол по изпълнение на СМР по всички части - отговорност на експертите по части; 12. Проверка и подписване на протоколи образец 19 за извършени видове СМР; 13. Съставяне на Констативен акт образец 15 за установяване годността за приемане на строежа - отговорност на експертите по части; 14. Актуализиране на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите - отговорност на експертите по части; 15.Съставяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа - отговорност на експертите по части; **КОНКРЕТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЕКСПЕРТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ** Стратегията за контрол, разработена от ръководството на фирмата за строителен надзор ще се осъществява съобразно видове СМР от специалистите по части: „Архитектура", „Строителни конструкции" , "Електро", „ВиК", "ОВК", „ЕЕ", „ПБ", „Геодезия", „ПУСО" и „План за безопасност и здраве"/ЗБУТ/. Основни приоритети и акценти в работата на **всички** специалисти ще бъдат: - Спазване и осигуряване в цялост и пълнота на всички предвидени мерки за енергоспестяване. - **оценка** по отношение на годността и качеството на влаганите материали и растителни видове, на база на представени от строителя декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели, сертификати и др.

документи, придружаващи доставяните на строежа материали; - **контрол** относно ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране и съхранение; - **контрол** за спазване мерките за безопасност и охрана на труда, както и контрол по отделните части. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ПРОДУКТИ/ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ВСЯКА ЕДНА ДЕЙНОСТ, ПОСОЧЕНА В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.** С изпълнението на поръчката се цели извършване на качествена и ефективна консултантска услуга, удовлетворяваща всички поставени в договора изисквания и допринасяща за постигане целите на възложителя в този проект. „ЕКИП-МГ" ООД възнамерява да осигури законосъобразно, съответстващо на одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ с влагане на качествени строителни материали и изделия, изпълнение на СМР и съставяне на технически паспорт на строежа. **Описани са и очакваните въздействия на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания екип.**

С оглед на посоченото, Комисията предлага участника „ЕКИП-МГ" ООД за отстраняване на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, със следниоте **мотиви:** Комисията констатира, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание във връзка със съществено несъответствие между предложението на участника за конкретни задължения на отговорните експерти и обекта предмет на настоящата обществена поръчка, както следва:

Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на описаните мерки в част „Архитектура" ще се извършват от специалистите по части „.Архитектурна„, Строителни конструкции", „ЕЕ", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".

...

контрол при:

- *подмяна при зидарии на глинени/керамични/тухли с вертикални кухини и с коефициент на топлопроводност X < 0,33 W/mK; ' полагане на мембрани с дебелина 2,5 3мм.;*
- *полагане на замазка на циментова основа с обемно тегло 600 кг/м3 и дебелина 4-5 см.;*
- *полагане на двупластова хидроизолация от битумно-полимерна мембрана с дебелина 4 мм, защитена с 5 см. армиран бетон клас на якост В10;*
- *и контрол на съставените за тези работи актове обр. 12.*

... Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на части „ОВК" И „ЕЕ" ще се извършват предимно от специалистите по части „ОВК", „ЕЕ", „Архитектура", „Електро", „ВиК", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".

контрол при:

- *подмяна на дървена дограма с двоен стъклопакет 24 мм., като едното стъкло бъде нискоемисионно;*

Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на описаните в част „Конструкции" мерки ще се извършват от специалистите по части „Строителни конструкции", Архитектурна", „Геодезия", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".

- *контрол при изпълнението на стоманобетонни тераси, пристройка за асансьор, стоманена евакуационна стълба, насип и нова бетонна настилка, разбиване на съществуващо стълбище, изграждане на стоманобетонна рампа за влизане в гаражите, пробиване на отвори за врати и прозорци в сутеренните стени;*

Дейностите по упражняване на строителен надзор *в обхвата на описаните в част „ВиК" мерки ще се извършват от специалистите по* ***части „ВиК", „Геодезия", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".***

- *контрол* ***при:***
  - *подмяна на съществуващото СВО с полиетиленови тръби Ф63;*
  - *демонтаж на всички стари канализационни тръби;*
  - *монтаж на електрически бойлери по 80 л. вертикални и хоризонтални и на 10 л. под кухненските мивки;*
  - *обвиване на всички водопроводни тръби с топлоизолация „Мирелон" с дебелина 10 мм или друга подходяща;*
  - *монтаж на тоалетни мивки, кухненски мивки, клозетни седала, подови сифони те бойлер 200 л - в сутерен - за кухня и битови помещения и на електрически бойлери - 50 л на първи и втори етаж;*

3. Съдържание, оценка и мотиви за оценка на **офертата на „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД** по показателя от Техническото предложение – **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ)**

Съдържание на предложението: Участникът е представил кратко описание на обекта: Сграда на бивше общежитие на Строителен техникум в гр.Кърджали. Представил е цялостната методология и начина на изпълнение на поръчката, съобразена с изискванията на Възложителя – в случая Община Кърджали и Техническата спецификация към тръжната процедура. В изпълнение на своите задължения изпълнителят: ще упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и за упражняване на строителен надзор. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл.166, ал.3 и ал.4 и чл.167, ал.1,т.2 от ЗУТ; ше осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ; по време на изпълнение на СМР осигурява постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред възложителя доказателства за това на работните срещи, провеждани в присъствие на възложителя; присъства на всички заседания/срещи между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им; извършва необходимите проверки и носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация; извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна КСС за сградата; контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност

нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа; контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на сградата, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на сградата; взема решения за спиране и пускане на строежа; упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; при необходимост от съставяне на екзекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване, изпълнителят заверява екзекутивната документация заедно с останалите участници в строителството; актуализира техническия паспорт на сградата преди въвеждането им в експлоатация по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание. Актуализираният технически паспорт на сградата, за която изпълнителят е упражнил строителен надзор, се предава на възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD/DVD носител; изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. Докладът се представя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен е електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител. Изпълнението и стриктното спазване на описаните по-горе задължения, Консултанта ще постигне чрез изпълнение на следните основни дейности:Мобилизация на екипа; Организира съвместно с възложителя съставянето на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж; подписване на протокол обр.2; Заверка на Заповедната книга (Образец 4) на конкретния строеж в тридневен срок от подписването на Протокол 2. Осъществяване на постоянен контрол при изпълнението на всички видове строително монтажни работи на конкретния строеж. Дейността се упражнява в пълно съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ), Описан е предварителния контрол и съгласуване на всички доставки: Контрола на качество на влаганите строителни материали и изделия ще бъде извършен посредством изпълнението на следните задачи- Задача 1. Организиране на Лаборатория Задача 2. Подготовка на Програма за изпитвания; Задача 3. Инспектиране на работите; Задача 4. Изпитвания на материалите; Задача 5. Преглед и одобрение на източниците на материали; Задача 6. Изпитвания на извършените работи; Задача 7. Тест за приемане на обекта; Задача 8. Контрол на качествата на материалите, доставките, начина на съхранение. Описани са подробно и ясно етапите, задачите, последователността за извършването на всяка една от дейностите, посочени в списъка. Етап 1. – Получаване на необходимите документи от страна на Възложителя; Етап 2. – Получаване на необходимите документи от страна на Изпълнителя-Строител; Етап 3. – Получаване на уведомление за започване на строителството и откриване на строителна площадка; Етап 4. –Откриване на строителна площадка Етап 5. –Наблюдения, инспекции и проверки по време на изпълнение на предвидените СМР; Етап 6. –Приемане и отчитане на изпълнените СМР; Етап 7. –Въвеждане в експлоатация на строежа; Подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между експертите от екипа, така че успешно да изпълнят предмета на поръчката, като е представена йерархичните връзки на екипа, във връзка с изпълнението на договора и начина на взаимодействие и комуникация с останалите заинтересовани страни. Разпределение на задачите между експертите:Отговорно лице – Ръководителя на екипа; Специалисти, които се включват в изпълнение на поръчката /Ръководителя на екипа – той изпълнява функциите и на

Конструктор и на Инженер по материалите; Архитект;Електроинженер;Инженер ОВК и ЕЕ;Инженер Пожарна безопасност; Инженер „ВиК" - той изпълнява функциите и на Координатор по безопасност и здраве/. Представена е организационна структура за изпълнение на задачите и дейностите по реализирането на предмета на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация. Подробно и ясно описание на отговорностите на всеки един експерт от екипа по части, разпределена в табличен вид. Мерките за вътрешен контрол и мониторинг: Ефективна комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа. Представена е схема на осъществявания вътрешен контрол на договора по настоящата обществена поръчка и резултати от изпълнението на предложените методи за контрол. Описана е схема на взаимодействие между съответните страни по проекта

С оглед на посоченото, Комисията определя оценка от 40 точки по показателя ПНИ на на „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, със следните мотиви: В предложението за изпълнение на дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - участника е описал всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, и е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности. Участникът подробно и ясно е описал етапите, задачите, последователността за извършването на всяка една от посочените дейности.Участникът е предложил подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.Предложена е адекватна организационна структура-екипът от експерти е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейност по реализирането на предмет на настоящата поръчка, отчитайки изикванията на Техническата спецификация. Подробно и ясно са представени отговорностите на всеки един експерт от екипа.

4. Съдържание, оценка и мотиви за оценка на **офертата на „ГЕОДЕТ" ЕООД** по показателя от Техническото предложение – **НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, НА КОИТО Е ВЪЗЛОЖЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА (ПНИ).**

Съдържание на предложението: Участника ще извърши строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност в България, като извършим необходимидте дейности в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ. В случай че бъдат определени за изпълнител, освен определените от закона дейности, участника ще извърши както дейностите, определени от Възложителя в техническото задание към документацията за изпълнение на настоящата обществена поръчка, така и дейности, продиктувани от дългогодишния опит на дружеството, Съответната доставка ще бъде одобрена след успешно преминаване на входящ контрол и проверка за съответствие на съпровождащи документи. През периода на извършване на строителството, определеният екип за изпълнение на поръчката ще съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа, съгласно чл. 170, ал. 3 от ЗУТ. **Описани са** приложимите действащи закони и подзаконовите нормативни документи, които ще спазват по време на консултантската дейност. В своята работа, екипът ще работи **обективно, безпристрастно и честно**, ще информира периодично Възложителя за хода на изпълнение на строителството и възложените дейности, незабавно ще докладва за допуснати пропуски или нарушения, предприети мерки и необходимо съдействие, без

да допуска предубеждение и конфликт на интереси.Дружеството и предложения персонал ще **спазват етичните клаузи и човешките права** и няма да нарушават политическите, културни и религиозни практики в Република България. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ и КОМУНИКАЦИИ С ДРУГИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛСТВОТО.** При практическото изпълнение на услугата ще бъдат осъществявани работни контакти със следните страни и инстанции: Възложител, Изпълнител, Общинската администрация, Представители на РДНСК и други контролни органи и организации, имащи отношения към строителния процес в съответствие с действащото законодателство. Участниците в процеса на строителство и техните отговорности са регламентирани в членове 160 – 168 от ЗУТ. Съгласно чл. 160, ал. 2 от ЗУТ, взаимоотношенията между тях се уреждат с писмени договори. Основните отговорности на строителния надзор са описани подробно в настоящото техническо предложение. Представена е **СХЕМА НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОМУНИКАЦИОННИ ВРЪЗКИ Обменът на информация** с участниците в строителния процес и нормативно определени лица ще се осъществява в писмен вид на български език чрез:- връчване лично на отговорните лица за контакти, срещу подпис;- електронен път с електронен подпис на посочените електронни адреси;- факс на посочените номера;- препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочени адреси;- комбинация от горе посочените средства. Уведомлението по електронен път или по факс е редовно, ако е изпратено на съответния адрес или номер и е получено съобщение, потвърждаващо изпращането.Данните за контакт с участниците в строителния процес ще са посочени в съответната оферта на Изпълнителя, а на Възложителя - в тръжната документаця. При промяна, всеки участник в строителството е длъжен да уведоми останалите участници в срок до 24 (двадесет и четири) часа. Неправилно посочени данни за комуникация или неуведомяване за промяната им, освобождава дружеството от отговорността за неполучаване на решенията или информацията. За получено писмо или уведомление ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес или което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Обменът и съхраняването на информация в хода на изпълнение на поръчката ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Когато участник в строителството определи дадена информация за конфиденциална, във връзка с наличието на търговска тайна, съответната информация не се разкрива на трети лица. С цел недопускане на промени, нарушения и проява на рискови фактори, за постигане на 100% резултат, специалистите по съответните части от Екипа ще са в постоянна връзка със Строителя, Проектанта и Възложителя (респективно, с техните представители) и ще контролират напълно изпълняваните СМР на строителната площадка. При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Дружеството и предложения екип ще спазва Българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, както и Договорите за финансиране на проекта.**ЕТАПИ НА РАБОТА, КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.** Дружеството, с предложения екип за изпълнение на поръчката, ще упражнява надзор на строителството на обектите, чрез прилагане на методика на проверка и пълен контрол по всички части на инвестиционните проекти по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на ЗУТ и документиране на същите съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички приложими действащи нормативни актове. Периодично и писмено, Възложителя ще бъде информиран за хода на строителството и изпълнението на възложените контролни функции, веднага след сключване на договора и получаване на известие, чрез изпълнение на горе посочените дейности иконкретни задачи, групирани по етапи, при следната последователност : **Етап подготовка на строителството; Етап изпълнение на строителството; Етап завършване на строителството; Етап приключване на проекта. Възможни рискове при**

реализацията на проекта: За да дефинираме основните рискови фактори, които оказват влияние върху проявление на съответния риск, определихме основните **предпоставки** за успешното изпълнение на договора за услугата и съответно за срочното реализиране на проекта, както следва:- Успешно приключване на процедурите по ЗОП, без обжалване на решенията на Възложителя. Наличността на тази предпоставка е необходима за спазване сроковете за започване на строежа и реализиране на проекта съгласно програмата.- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Изпълнителите своевременно. Тази предпоставка е от особено значение за всички участници в строителния процес, защото осигуряването на средства е необходимо и важно за срочно и качествено изпълнение на задълженията по сключените договори. - Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, документации и площадки, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му. Без наличието на тази предпоставка е невъзможно нито правилна оценка на работния проект, нито законосъобразното започване, нито изпълнението, нито успешното приключване на строителството.- Изпълнителя на договора за строителство ще притежава необходимите технически и финансови възможности и договора му ще приключи в рамките на заложените срокове и бюджет. Наложително е да разполага с достатъчен технически и експертен квалифициран човешки ресурс за да осигури необходимите екипи, оптимална организация и техническа обезпеченост за изпълнение на проектирането и предвидените СМР, за да изпълни договора в срок и в рамките на одобрения бюджет.- Всички страни, свързани с изпълнението на мерките на строежа, ще си сътрудничат и дейностите, предвидени в проекта ще бъдат изпълнени своевременно. Сътрудничеството и разбирателството между страните, участници в проектирането и строителството, имат голямо значение за навременно и качествено изпълнение проектните части и предвидените СМР в инвестиционните проекти и успешно реализиране на дейностите, включени в проекта.- Експертите от екипа са професионалисти, притежаващи съответното образование и специфичен опит. Те ще извършват постоянен контрол на доставените материали и продукти, предназначени за влагане в строежа, следят за съответствието на технологията на изпълнение на СМР, при спазване на изискванията на Възложителя, заложени в проекта и приложимите нормативни документи, дават предписания относно техническите изисквания и затова е необходимо да са професионалисти, притежаващи съответното образование и опит в строителния надзор.- За безпроблемното изпълнение на предвидените СМР е от изключително значение инвестиционния проект да е изработен с високо качество и в пълно съответствие с нормативните изисквания, да е точен, максимално подробен и да са разработени необходимите детайли и технологии за изпълнение.- Пълни и точни количествени сметки за видовете СМР. Количествата и видовете СМР са основните данни, по които Възложителят е определил финансовата рамка, а Строителя планира изпълнението на строежа, затова е необходимо те да са пълно и точно определени.- Благоприятни климатични условия. Строителните работи ще се изпълняват на открито, затова е изключително важно наличието на благоприятни климатични условия. **Описани са критични фактори**, които засягат в най-голяма степен целия процес на реализация на проекта, които трябва да се следят при преминаването от етап на етап, с предложени мерки за намаляване на влиянието им или ограничаването им с оглед избягването на забава или неизпълнение на строителните дейности по проекта. **ПРОВЕРКИ И КОНТРОЛ. Описан е контрола при изпълнение на предвидените СМР, както и съгласуване и контрол на продукти и материали за изпълнение на поръчката.** Мониторингът на методите за изпълнение на главните СМР започва още преди началото на строителния процес. Представеният от Строителя проект за организация на строителството, график за изпълнение на строително-монтажните работи на строежите и типовите технологии и технологични карти за изпълнение ще бъдат разгледан и след направен анализ ще се направи оценка за пригодността им за ритмична доставка на материали, съоръжения и начин и място на

съхраниние, въоръженост на процесите както с механизация, така и с квалифицирана работна ръка, съответствие на предвидените от строителя технологии със изискванията на техническите спецификации и вероятността за спазване сроковете по договора. В случай на констатиране на отклонения от техническите, технологични и времеви изисквания, ще представим становище с предложения за извършване на корекции, след които ще направим повторна оценка за съответствие с изискванията.

При този подход, още преди започване на строителството, ще бъдат определени и одобрени реда, методите и технологиите за извършване на предвидените СМР. Поетапно, в процеса на строителството ще се извършва наблюдение, анализ и оценка на всички строително монтажни дейности на обекта, като мониторингът на основните видове СМР е следният:- Конструктивно укрепване – строителния инженер по част „Конструктивна“ наблюдава изпълнението на съответната дейност по укрепване на конструкцията, прави анализ на наблюдението и съпровогдащите документи. При съответствие, същото се документира съвместно с проектанта по част „Конструктивна ” и Строителя, като се съставят Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Приложение № 7 към Наредба № 3);- Архитектурно-строителни работи (подмяна на дограма, топлоизалационни работи, други съпътстващи работи) – експертите по строителните дейности наблюдават изпълнението на съответния вид довършителни работи, правят анализ на наблюдението и документите, а за оценката им съвместно с проектанта по част „Архитектура” и Строителя се съставя „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта” (Приложение № 12 към Наредба № 3) за монтаж на дограма и уплътняването и, за приетия пласт от изолационните работи и покритията, за всички работи подлежащи на закриване.- Електро, В и К, ОиВ инсталации и други инсталационни работи – извършва се наблюдение и анализ за спазване изискванията на съответния Правилник за изпълнение и приемане на вида СМР, а оценката се документира отново с акт обр. 12 към Наредба №3, съставен и подписан от съответните експерти от екипа, проектанти и представители на Строителя.- Монтаж на машини, съоръжения и конструкции – извършва се проверка за съответствие с проекта на готовите елементи, машини и съоръжения, наблюдение на изпълнението на монтажа, анализ на документите и констатациите от наблюдението, оценка чрез заверка от експерта и проектанта по част Конструктивна на Дневник за монтаж и/или Дневник на заварките, които се водят от Строителя. Съответните технически правоспособните физически лица от екипа ще съставят съвместно с проектанта-конструктор и Строителя актове обр. 7 и12 към Наредба №3. **ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА:** Процесът на отчитане изпълнението на договора ще включва поетапни доклади от ръководителя на екипа, за изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, предвидени в договора и техническата спецификация. На Възложителя, ще бъдат представени: Периодични доклади за прогреса на работите; Окончателен доклад до Възложителя, след приключване на строително-монтажните работи, в съответствие с чл. 168, ал.6 от ЗУТ); Заключителен доклад за изпълнението на договора и Технически паспорт. Всички материали по настоящият договор ще се изготвят в съответствие с изискванията на Възложителя и договора за изпълнение на услугата. **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА. Организационна структура** „ГЕОДЕТ“ ЕООД ще структурира екипа за реализирането на услугата по този проект в пирамидална организационна структура на управление. Избираме тази организационна форма, основаваща се на традиционната линейна йерархия, като най-подходяща за случая, както по отношение на оценка на работните проекти и упражняване на строителен надзор, така и по отношение управлението на качеството, строителните отпадъци и вероятните рискови фактори. **Описана е СХЕМА НА ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА**. Предложената организационна структура е тристепенна: **I ниво** - Ръководител на екипа. Той поема всички права и задължения по договора за изпълнение и носи всички отговорности за

точно реализиране на проекта относно цена, качество, срок и успешно въвеждане в експлоатация на строежа. **II ниво** - експерти по частите на проекта, архитект, инженер „Конструктор“, инженер „ОиВ“, инженер „ВиК“, инженер „Електро“, инженер – технически контрол на част „Конструктивна”, специалист по безопасност и здраве /КБЗ/, инженер по качеството на материалите и инженер по „Пожарна техника и безопасност“. Всеки от експертите носи отговорност за правилна оценка на съответната проектна част и в частност технически контрол на част „Конструктивна“; качеството на изпълняваните СМР от съответната част на проекта за която е определен; верифициране и документиране на същите. КБЗ носи отговорност за осигуряване на здравословен и безопасен труд, специалист по качеството на материалите носи отговорност за съответствието на доставените материали за влагане в строежа, на доставените машини, съоръжения и оборудване с изискванията на инвестиционните проекти. Всички са подчинени на Ръководителя на екипа и отчитат дейността си пред него. **III ниво** - технически сътрудници, които подпомагат всеки от екипа за изпълнение на поръчката в успешно провеждане на определените задачи, като са подчинени на експертите в екипа. **Екип за изпълнение и материално-техническа обезпеченост**: За извършване на услугата предлагаме екип от висококвалифицирани физически лица – проектанти - надзорници по съответните части от инвестиционните проекти – квалифицирани специалисти с многогодишен опит, които ще бъдат подпомагани от технически сътрудници. Всички включени в екипа са на пряко подчинение и ще отговарят персонално пред ръководителя на екипа и ръководството на дружеството. За изпълнение на дейностите по строителен надзор при изпълнение на СМР, предлагаме следните ключови експерти: Ръководител на екипа - строителен инженер специалност „Пожарна безопасност“, „Безопасност и здраве“ и инженер по качество на материалите; Архитект; Инженер конструктор; Електроинженер; Инженер със специалност „ВиК”; Инженер със специалност „ОВК” и Технически контрол по част „Конструктивна. Всички включени в екипа за строителен надор И имат образователна степен „магистър”, с минимум 5 г. професионален опит и притежават Пълна проектантска правоспособност. Посочените специалисти са вписани в Списъците на правоспособните физически лица към Удостоверението за осъществяване на строителен надзор на Дружеството. В списъкът, неразделна част от удостоверението за правоспособност на Дружеството, са включени по няколко квалифицирани физически лица от една и съща специалност и при необходимост, ще направим помощни екипи с допълнителни специалисти от същите специалности, с оглед обезпечаване на срочно и качествено изпълнение на поетите задължения за упражняване на строителен надзор.**Задачи и отговорности на експертите, включени в екипа**: Общите задължения и отговорности на всеки член от екипа на съответното нива са посочени по-горе в настоящото предложение за изпълнение. Тук ще посочим конкретните отговорности по нивата в организационната структура за управление на поръчката. **Ръководителят на екипа** поема отговорност и ще изпълняват следните задачи: осъществяване комуникацията между екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка с Възложителя, инвеститорския контрол и със строителя; подготовка и присъствие при откриване на строителната площадка; отговорност за законосъобразно започване на строителството; съхраняване препис от протокола за откриване на строителна площадка; издаване и заверка на заповедната книга на строежа в тридневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, и уведомяване писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол; подпомагане Възложителя при управлението на проекта; управление и координиране на дейностите на строежа, до въвеждането му в експлоатация;подготвяне на периодични и заключителен доклади до Възложителя, във връзка с изпълнението на задачите по договора;отговорност за законосъобразно изпълнение на строителството;контролиране спазването на изискванията на

производителите на материалите и продуктите за тяхното съхранение до влагане в строежите;отговорност за пълнота, правилно съставяне и съхранение на актовете и протоколите по време на строителството и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ);участие в изготвянето и съгласуване на „Окончателния доклад на лицето упражняващо строителен надзор" до Възложителя и Технически паспорт;отговорност за нанесени щети на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството;подпомагане бързото разрешаване на всеки спор между договорните страни, подпомагане уреждането на евентуални искове;наблюдение съответствието на изпълнението с предписанията, наредбите и Финансовия меморандум в условията на разходи и време;иницииране срещи за напредъка на изпълнението на обектите, с участието на Възложителя, Проектанта, Строителя за контролиране срока на строителството, поръчки и доставки на материали/оборудване, качеството на работата, безопасността на обекта, въпроси, свързани с околната среда, управление на отпадъците и др.;информиране Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като представят адекватни решения за тях;подпомагане и сътрудничество с договорните страни в подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви. Като **Специалистът по безопасност и здраве** ще отговаря и за:контрол на организацията и изпълнението на мерките и дейностите предвидени в Плана за безопасност и здраве - наличието, познаването и изпълнението на инструкциите за безопасна и здравословна работа, осигуряване на необходимата почивка при подходящи битови условияспазване на условията за безопасността на труда съгласно действащата нормативна уредба;контрол за наличие и ползване на личните и колективни предпазни средства;контрол за изправността на уредите и инструментите за работа;контрол за редовно и правилно провеждане на съответните ежедневни и периодични инструктажи; контрол за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнение на строителството. **Експертите** от основния и помощните екипи при необходимост, които ще упражняват строителен надзор на частите от проекта, са технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на удостоверения на консултанти за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Всеки от тях носи отговорност за качеството на изпълняваните СМР по частта от проекта за която е определен да отговаря, документиране на същите и имат следните конкретни задачи:- Задълбочено и подробно запознаване със съответната част на инвестиционния проект;- Контрол на качеството и съответствието на доставяните материали и продукти за влагане в строежа с техническите спецификации в инвестиционните проекти и на Възложителя;- Контрол за стриктно спазване на инвестиционните проекти и приложимите нормативни изисквания при изпълнение на строежа и недопускане на промени в проекта, без тяхното съгласуване по съответния нормативно установен ред;- Повторен контрол на материали и продукти преди влагане в строежа, за тяхното съхранение в съответствие с преповъките на производителя, изискванията на проекта и нормативните разпоредби;- Едновременно със Строителя да упражняват непрекъснат контрол на технологията и процесите на строителство на обекта и тяхното управление, наблюдение, контрол и верифициране в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2008.- Контрол на последователността на работите и недопускане изпълнение на нови видове работи, преди оформяне и представяне на необходимите документи, доказващи правилно и качествено изпълнение на извършените СМР.- Контрол на съответствието на технологиите на изпълнение с изискванията на ПИП СМР и предписанията на производителите;- Контрол на

пълнотата и правилното съставяне на съответните актове и протоколи по време на строителството;- Участие и контрол при провеждане на всички проби и изпитвания на материали, конструкции и инсталации, използвани и вложени или изградени на обекта и удостоверяване на резултатите;- Гарантиране годността за въвеждане в експлоатация на строежа по съответната част от ИП;- Участие в допълване и актуализиране на издадения технически паспорт на строежа;- Участие в изготвяне на окончателен доклад до Възложителя и Техническия паспорт; **Инженерът по качеството на материалите** ще има и следните задачи:- доставка на основните материали от определените доставчици;- входящ контрол на съответствието на доставените на строежа материали за влагане в строителството с техническите спецификации;- съхранение на доставените материали съгласно предписанията на съответния производител;- спазване технологията за изпълнение на съответните СМР. **Експертът Технически контрол по част Конструктивна** ще извършва: задълбочено и подробно запознаване със част Конструктивна на инвестиционния проект;1. механично съпротивление и устойчивост;2. безопасност в случай на пожар;3. хигиена, здраве и околна среда;4. достъпност и безопасност при експлоатация;5. защита от шум;6. устойчиво използване на природните ресурси; подписва всички документи, нормативно изискващи се при изпълнение на строителството; **Техническите сътрудници,** които са на трудови договори с дружеството, имат многогодишен опит в инвестиционния процес, ще подпомагат експертите при изпълнението на поръчката, ще имат следните задължения: систематизиране и съхранение на съпровождащите документи доказващи съответствие с изискванията на проектите, нормативните разпоредби и Възложителя на материали и продукти предназначени за влагане в строителството; Поддържане и съхранение на административното и техническо досиета на обектите; **Схема на заетост на инженерно техническия екип:** За да се осигури ефективно управление и успешно изпълнение на договора е необходимо планиране на дейностите във времето, съобразено с предвидените за изпълнение строително-монтажни работи на строежа. Тъй като дейностите по изпълнение на строежа и техния контрол са взаимно свързани, графиците на Строителния надзор и Изпълнителя на СМР трябва да са в пълен синхрон. В етапа на изготвяне на офертата, можем да определим ангажираността на експертите за извършване на услугата, в съответствие от изпълняваните дейности на строежа. Необходимо е да отбележим, че ръководителят и експертите ще бъдат постоянно ангажирани във всички етапи на изпълнени на договора. Предложената стройна организация за изпълнение на договора, с ясно дефинирани задължения и отговорности на всеки член от екипа за изпълнение на поръчката, гарантира качеството на извършваните услуги – срочното изпълнение на строежа в пълно съответствие с инвестиционните проекти и успешното реализиране на проекта. Всички документи ще се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които ще е придружен с електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада ще се представи на CD/DVD носител. През целия период на изпълнение на поръчката, представителите на Дружеството - членове на екипа за изпълнение на услугата, ще осигуряват достъп до изготвената документация и ще оказват съдействие на Възложителя и други контролни органи при разглеждането и проверката на същата. Дружеството ни гарантира пълно съдействие и контрол по време на изпълнение на строежа, в съответствие с действащите закони и нормативна уредба в Република България, като се задължава да контролира мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

С оглед на посоченото, Комисията предлага участника „ГЕОДЕТ“ ЕООД за отстраняване на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, със следниоте **мотиви:** Техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание по отношение на предложението на участника за конкретни задължения на отговорните експерти. Участникът посочва конкретните отговорности на Ръководителят на екипа,

Специалистът по безопасност и здраве, Експертите от основния и помощните екипи при необходимост, Инженерът по качеството на материалите, Експертът Технически контрол по част Конструктивна. Не са посочени задълженията на отделните експерти от основния екип, направено е общо изброяване. Съгласно техническа спецификация участникът упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл.166, ал.3 и ал.4 и чл.167, ал.1,т.2 от ЗУТ. Комисията констатира, че Участникът посочва, че ако бъде определен за изпълнител ще извърши оценка за съответствие, което не е предмет на настоящата обществена поръчка.

С оглед на посоченото, Комисията оцени допуснатите участници по следния начин:

№	Участник	ПСП
1.	„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД	**40 т.**
2.	„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД	**40 т.**

След извършване на гореописаното, Комисията Р Е Ш И :

1. **Отварянето на ценовите предложения на участниците да се извърши на 15.04.2019г. от 15:00ч. в стая 211 на втори етаж в сградата на Община Кърджали. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;**
2. **За предстоящото отваряне на ценовите оферти се публикува съобщение в Профила на купувача на 10.04.2019г.**

1.3.Действия, съгласно Протокол № 3 от работата на комисията:

На 15.04.2019г. от 15:00 ч. Комисия, назначена със Заповед № 1303 от 07.11.2018 г. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: инж. Катя Митовска – заместник кмет на Община Кърджали;;
Членове:

1. Нурай Вели – началник отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
2. Беркант Барзат – ст. юрисконсулт в сектор „Правен" на Община Кърджали;
3. инж. Слави Димитров – гл. експерт в отдел „Инвеститорски контрол и строителство" на Община Кърджали;
4. Антоанета Овчарова – ст. юрисконсулт в сектор „Обществени поръчки" на Община Кърджали;

се събра в стая 211, на втория етаж в сградата на Община Кърджали, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали"**, финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския

съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали.

Председателят на комисията откри заседанието.

На публичното отваряне на офертите не присъстваха представители на участниците.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщи резултатите от оценяването на офертите по другите показатели в съответствие с разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на ценовите предложения на участниците допуснати до този етап на процедурата.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповести предлаганите цени, както следва:

№	Участник	Предлагани ценови параметри /в лева без ДДС/
1.	„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД	**21 500.00 лева**
2.	„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД	**21 100.00 лева**

Комисията констатира, че в пликове с надпис „Предлагани ценови параметри" на всички участници се съдържат ценови предложения по образец и анализи на единичните цени.

С оповестяването на предложените цени на участниците приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание.

Комисията извърши детайлен преглед на ценовите предложения на участниците с оглед посочените данни по показателя за оценка – „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – ЦП.

Комисията констатира че валидността на офертите на участниците са изтекли и с писмо с изх.№ 53-00-620/12.06.2019г., Възложителя изиска от участниците в процедурата да представят документ за удължаване срока на валидност на офертата. В предвидения срок са представени писма за удължаване срока на валидност на офертите от следните участници:

1. **„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД,** с вх.№53-00-633/13.06.2019г.
2. **„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД** с вх.№53-00-639/14.06.2019г.
3. **„ЕКИП-М" ООД,** с вх.№53-00-645/14.06.2019г.
4. **„ГЕОДЕТ" ЕООД,** с вх.№53-00-652/17.06.2019г.

Комисията продължи своята работа с проверка за наличие обстоятелствата по чл.72 от ЗОП, а именно за наличието на оферта на участник, която е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка и установи, че не може да се приложи разпоредбата на чл.72 от ЗОП, тъй като са допуснати само двама участника.

В представената по-долу таблица се съдържат предложените от участниците цени без ДДС и получените точки, съгласно формулата за оценка, а именно:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЦП) - предложена от участника крайна цена - **с тегловен коефициент в КО – 60 точки**

Изчислява се по формулата:
ЦП = (Цmin / Цi) x 60 = ... (брой точки)
Цmin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката
Цi – представлява цената, предложена от i - тия участник

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

№	Участник	Предлагана цена без ДДС	Брой точки
1	**„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД**	**21 500.00 лева**	**58.88 т.**
2	**„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД**	**21 100.00 лева**	**60т.**

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата на участника се изчислява по посочените показатели по следната формула:
КО = ПНИ + ЦП
Максимално възможна Комплексна оценка е 100 точки.

№	Участник	ПНИ	ЦП	КО
	„ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД	**40т.**	**58.88т.**	**98,88т.**
	„ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД	**40т.**	**60т.**	**100т.**

След цялостното разглеждане и оценяване на офертите, на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали",** финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали., по следния начин:

1-во място: „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД – 100 т.
2-ро място: „ИНВЕСТ КОНСУЛТ" ЕООД - 98,88т.

Във връзка с констатациите в Протоколи 1 – 3 от работата на комисията и на основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

I. Предлага на Възложителя да сключи с класирания на първо място участник, договор за възлагане на обществената поръчка с предмет: Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни работи за ремонт и преустройство на сградата на бивше общежитие на Строителен техникум в многофамилна жилищна сграда със социални жилища по проект: „Изграждане на социални жилища в град Кърджали", финансиран по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.021-0002-C01, по Оперативна програма «Региони в растеж» 2014-2020

г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 1108 от 04.10.2018 г. на Кмета на Община Кърджали:

1-во място: „ЕКОИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД – 100 т.

II. Предлага от участие в настоящата процедура да бъдат отстранени следните участници:

Участникът: „ЕКИП –МГ" ООД
Правно основание: чл. 107, т.1 от ЗОП,
Мотиви: Техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание във връзка със съществено несъответствие между предложението на участника за конкретни задължения на отговорните експерти и обекта предмет на настоящата обществена поръчка, както следва:
Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на описаните мерки в част „Архитектура" ще се извършват от специалистите по части „.Архитектурна„, Строителни конструкции", „ЕЕ", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".
…
контрол при:

- подмяна при зидарии на глинени/керамични/тухли с вертикални кухини и с коефициент на топлопроводност X < 0,33 W/mK; ' полагане на мембрани с дебелина 2,5 Змм.;
- полагане на замазка на циментова основа с обемно тегло 600 кг/мЗ и дебелина 4-5 см.;
- полагане на двупластова хидроизолация от битумно-полимерна мембрана с дебелина 4 мм, защитена с 5 см. армиран бетон клас на якост В10;
- и контрол на съставените за тези работи актове обр. 12.

… Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на части „ОВК" И „ЕЕ" ще се извършват предимно от специалистите по части „ОВК", „ЕЕ", „Архитектура", „Електро", „ВиК", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".
контрол при:

- подмяна на дървена дограма с двоен стъклопакет 24 мм., като едното стъкло бъде нискоемисионно;

Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на описаните в част „Конструкции" мерки ще се извършват от специалистите по части „Строителни конструкции", Архитектурна", „Геодезия", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".

- контрол при изпълнението на стоманобетонни тераси, пристройка за асансьор, стоманена евакуационна стълба, насип и нова бетонна настилка, разбиване на съществуващо стълбище, изграждане на стоманобетонна рампа за влизане в гаражите, пробиване на отвори за врати и прозорци в сутеренните стени;

Дейностите по упражняване на строителен надзор в обхвата на описаните в част „ВиК" мерки ще се извършват от специалистите по части „ВиК", „Геодезия", „ПБ", „ПУСО" и „ПБЗ".

- контрол при:
- подмяна на съществуващото СВО с полиетиленови тръби Ф63;
- демонтаж на всички стари канализационни тръби;
- монтаж на електрически бойлери по 80 л. вертикални и хоризонтални и на 10 л. под кухненските мивки;
- обвиване на всички водопроводни тръби с топлоизолация „Мирелон" с дебелина 10 мм или друга подходяща;

- монтаж на тоалетни мивки, кухненски мивки, клозетни седала, подови сифони те бойлер 200 л - в сутерен - за кухня и битови помещения и на електрически бойлери - 50 л на първи и втори етаж;

Участникът: „ГЕОДЕТ“ ЕООД
Правно основание: чл. 107, т.1 от ЗОП
Мотиви: Техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание по отношение на предложението на участника за конкретни задължения на отговорните експерти. Участникът посочва конкретните отговорности на Ръководителят на екипа, Специалистът по безопасност и здраве, Експертите от основния и помощните екипи при необходимост, Инженерът по качеството на материалите, Експертът Технически контрол по част Конструктивна. Не са посочени задълженията на отделните експерти от основния екип, направено е общо изброяване. Съгласно техническа спецификация участникът упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица. Екипът трябва да отговаря на изискванията на чл.166, ал.3 и ал.4 и чл.167, ал.1,т.2 от ЗУТ. Комисията констатира, че Участникът посочва, че ако бъде определен за изпълнител ще извърши оценка за съответствие, което не е предмет на настоящата обществена поръчка.

Приложения: Протоколи от № 1 до № 3 от работата на комисията

КОМИСИЯ:

Председател: .....
/ инж.Катя Митовска /

Членове:

1.....
/ Антоанета Овчарова /

2.....
/ Нурай Вели /

3.....
/ Беркант Барзат /

4.....
/ инж.Слави Димитров/