



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ на обект: „ДОВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ
ПО РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ – КЪРДЖАЛИ
И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ГОРНИЯ МУ ИЗОЛАЦИОНЕН
ЕКРАН“**

Гр. Кърджали 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.
СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). При съобразяване със стойността на обществената поръчка и на основание чл. 14, ал. 1 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е **„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ на обект: „ДОВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ – КЪРДЖАЛИ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ГОРНИЯ МУ ИЗОЛАЦИОНЕН ЕКРАН“.**

Място на изпълнение: Град Кърджали.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на договора е по предложение на участника, но трябва да се има предвид, че **минималният срок за изпълнение е 9 (девет) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 7 (седем) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация, а **максималният срок за изпълнение 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 10 (десет) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация. Изпълнението всички дейности свързани с изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да приключат **не по-късно от 30.04.2017 г.**

Максимална прогнозна стойност: 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева. Възложителят ще сключи договор с избрания изпълнител на обществената поръчка с оглед осигурено финансиране по Постановление № 357 от 11 декември 2015 г. за одобряване на допълнителни трансфери по бюджета на Министерството на околната среда и водите за 2015 г. за осигуряване на финансиране за приключването на договори по проект ИСПА 2003/BG/16/P/PE/019 - "Регионален център за управление на отпадъците - гр. Кърджали", съфинансиран от Кохезионния фонд по Регламент на Съвета (ЕО) 1164/94 от 16 май 1994 г. и управляван от Министерството на околната среда и водите и Община Кърджали.

Обособени позиции: НЯМА

Получаване на документацията за участие и срок за подаване на оферти

1. Документацията за участие в обществената поръчка ще е напълно достъпна на официалната интернет страница на Община Кърджали, в секция „Профил на купувача” – <http://www.kardjali.bg/?pid=5,33> за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за получаване на документацията. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, те могат да направят това в срока и срещу цената, посочени в обявлението за обществена поръчка. В този случай при поискване и след удостоверяване на извършеното заплащане, Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие – в касата в сградата на Възложителя в гр. Кърджали, бул. „България” № 41, или с палтежно нареждане по сметка IBAN: BG09DEMI92408400072453, BIC: DEMIBGSF, код за плащане 447000 при ТЪРГОВСКА БАНКА „Д” АД, Финансов център – Кърджали.

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 56 и чл. 57 от ЗОП в деловодството на Община Кърджали – гр. Кърджали, бул. „България” № 41.

Промяна в документацията за участие

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

4. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

5. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Разяснения по документацията за участие

6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача - <http://www.kardjali.bg/?pid=5,33>, като в разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

7. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

8. Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването му в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Общи изисквания към участниците

9. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК;

10.2. е обявен в несъстоятелност;

10.3. се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

10.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Забележка: Само лишаване от право да упражнява професия или дейност в областта на строителството и проектирането води до отстраняване от участие в настоящата процедура;

10.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

10.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществени поръчки;

10.9. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са «свързани лица» по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

10.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 10.1., т. 10.2., т. 10.3., т. 10.5., т. 10.9. и т. 10.10. се прилагат и за подизпълнителите.

12. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението трябва да отговаря на изискванията на т. 10 от настоящите указания.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (обстоятелствата по т. 10) с декларация, съгласно приложени образци.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки един от партньорите, декларацията се попълва и се представя за всеки един партньор, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, декларацията се попълва и представя и за всеки един от подизпълнителите.

Когато участникът е *чуждестранно* юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. Когато деклараторът е чуждестранно лице, декларацията се представя и в превод на български език.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 48, ал. 2 и 3 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

15. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

17. Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и дружествения договор (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участниците в обединението. Споразумението/ договърът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

В споразумението/договора трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

✓ всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

✓ е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, включително за гаранционния период.

✓ е направено разпределение на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта

на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя или в аналогичен регистър и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

18. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, ако такова не е определено в договора за създаване на обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на:

- Регистрацията в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна регистрация – за чуждестранните участници – изисква се от участниците в обединението, които ще извършват строително-монтажни работи;
- Внедрената система за управление на качеството – ISO 9001:2008 или еквивалентен документ;
- Внедрената система за опазване на околната среда - ISO 14001:2004 или еквивалентен документ;
- Застраховката „Професионална отговорност” за строителя, които изисквания се прилагат за всички членове на обединението, които ще извършват строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като е достатъчно един от членовете на обединението да представи застраховка за цялостното изпълнение на строителството съобразно изискуемата категория строежи;
- Застраховка „Професионална отговорност” за проектанта за втора категория строежи, което изискване се прилага за тези участници от обединението, които ще извършват проектирането, съобразно разпределението на участието на лицата.

20. Лице, което участва в обединение, **не може** да представя самостоятелна оферта.

21. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва **само** в едно обединение.

22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в”, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

23. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

24. Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора (споразумението за създаването на обединението), или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Условия за участие на чуждестранни лица:

25. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

26. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

27. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 26 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

28. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

29. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

30. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като партньор/съдружник/член в обединение или участва в повече от едно обединение, което се явява участник в процедурата, или

- в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител съгласно приложен образец, или

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

31. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние - тъй като за изпълнението на поръчката е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и т.н., участникът следва да има достъп до кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди) лева. Когато участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/консорциума като цяло.

Обстоятелството се доказва с удостоверение от банка и/или копие на баланс с отчет за приходите и разходите за 2014 .г (заверено от участника копие), когато

публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, от които да е видно, че участникът има разполагаеми средства в размер не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди) лева. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгл. чл. 50, ал. 2 от ЗОП.

За чуждестранни участници, документите по чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискват, само когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

Когато участникът е обединение/консорциум, изискванията са за обединението/консорциума като цяло.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

32. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

32.1. Участниците следва да са извършвали проектантски услуги с еднакъв или сходен предмет с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години - 2013, 2014 и 2015 г., считано от датата за подаване на офертата. Под сходен предмет се разбира поне една изпълнена услуга, свързана с изготвяне на инвестиционен проект за закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или на регионални системи за управление на отпадъци.

Обстоятелството се доказва със Списък на изпълнените услуги за проектиране през последните 3 години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец), заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

32.2. Участникът следва да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство, с еднакъв или сходен предмет с предмета на поръчката, изпълнен през последните 5 (пет) години (2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 г.), считано от датата за подаване на офертата. Под строителство, сходно с предмета на поръчката, се разбира: рекултивация на обект, изпълнен по Наредба № 26/1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт и/или рекултивация по ЗУТ за съществуващи сметища за битови отпадъци с горен изолационен екран и/или за изграждане на ново депо за битови/неопасни отпадъци.

Обстоятелството се доказва със Списък на изпълненото строителство през последните 5 години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП (по образец). Списъкът трябва да включва и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

32.3.1. Участниците следва да разполагат със следния експертен екип за изготвяне на работен проект:

- Ръководител проектантски екип – магистър: строителен или минен инж.-„ХТС”, „Геотехника”, „ХМС”, „Пътно строителство”, „ПГС”/”ССС” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 г. проектантски опит, притежаващ опит в минимум два проекта, свързани с подготовка и/или оценка на съответствието и/или изпълнение на проект за закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или регионални системи за управление на отпадъци;

- Проектант по част „Геодезия” – магистър „Геодезия” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 г. проектантски опит;

- Проектант по част „Техническа рекултивация” – магистър „Хидротехническо строителство”, „Геотехника” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 г. проектантски опит, притежаващ опит в минимум един проект за рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или регионални системи за управление на отпадъци по част „Техническа рекултивация”;

- Проектант по част „Биологична рекултивация” - магистър: ландшафтен архитект или еквивалентна, с минимум 3 г. проектантски опит, притежаващ опит в минимум един проект за рекултивация и/или изграждане на депа за отпадъци и/или регионални системи за управление на отпадъци по част „Биологична рекултивация”;

- Проектант по част „Пътна” - магистър „Пътно строителство” или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 г. проектантски опит;

- Проектант по част „Пожарна и аварийна безопасност” – инженерна специалност или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност, с минимум 3 г. проектантски опит.

32.3.2. Участниците следва да разполагат със следния експертен екип за изпълнение на строително-монтажните работи:

- Ръководител на екипа – квалификация: „Строителен инженер”, „Ландшафтен архитект” или „Инженер озеленител” или еквивалентна, за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, минимум 5 години опит по специалността;

- Технически ръководител – технически правоспособно лице – строителен инженер или строителен техник или еквивалентно, минимум 3 години опит като технически ръководител;

- Геодезист – придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, квалификация: „Инженер геодезист” или еквивалентна, ако образователната степен е придобита в държава, където няма такава специалност, минимум 2 години опит по специалността;

- Озеленител – квалификация: „Ландшафтен архитект”, „Агроном” или еквивалентна, минимум 3 години опит по специалността;

- Координатор по безопасност и здраве – да притежава валидно удостоверение за длъжностно лице безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. на Министерство на културата и социалната политика (МТСП) или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с минимум 3 г. опит по тази специалност.

Всички гореизброени следва да отговарят на изискванията на чл. 163а ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгл. Законодателството на държавата, в която са установени.

Обстоятелството се доказва със Справка за експертния състав, предложен от участника за изпълнението на обществената поръчка (по образец). За доказване на наличието на минималните изисквания към експертния състав, участникът следва съобразно изискванията за всеки експерт да посочи неговото образование, професионална квалификация и професионален опит. Справката за проектантския и инженерно-технически екип се прилагат удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на предложените в екипа проектанти, или в Справката следва подробно да се цитират техните номера и към коя секция на КИИП принадлежат. Тези лица следва да попълнят Декларация за разположение на експерт.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подsigурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

32.4. Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено валидно удостоверение и талон от Камарата на строителите за **четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя** или за по-висока категория строежи. Срокът на валидност на удостоверението по вписването в ЦПРС да е не по-малък от срока на валидност на офертата и/или Участникът да декларира, че при спечелване на поръчката този срок ще бъде продължен до изпълнението на Договора.

Обстоятелството се доказва със заверено копие от документ, удостоверяващ регистрацията. В случай, че лицето е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

В случай че срокът на валидност на удостоверението за вписване в ЦПРС е по-малък от срока на валидност на офертата, Участникът попълва декларация в свободен текст, с която декларира, че при спечелване на поръчката срокът на удостоверението ще бъде продължен до изпълнението на Договора.

Когато участник е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителните дейности.

32.5. Участниците трябва да притежават сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;

32.6. Участниците трябва да притежават сертификат по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен;

Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Системи за управление на качеството или еквивалентен;

Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват проектиране и/или строително-монтажни работи.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Раздел V **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

33. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

34. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

35. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. **Не се допуска представяне на варианти в офертите.**

36. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

37. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

38. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

39. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

40. Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани последователно и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

41. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

42. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

43. Офертата се изготвя и представя в един комплект в писмен вид на хартиен носител – оригинал и се представя в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1 „Документи за подбор”** и наименование на участника, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците ;

- **плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и наименование на участника, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение;

- **плик № 3 „Предлагана цена”** и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

44. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

**Община Кърджали,
гр. Кърджали 6600,
бул. „България” № 41**

За участие в открита процедура с предмет:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ на обект: „ДОВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО РЕКУЛТИВАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО СМЕТИЩЕ – КЪРДЖАЛИ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ ПО ГОРНИЯ МУ ИЗОЛАЦИОНЕН ЕКРАН“.

Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

45. Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

46. Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участник.

47. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания в сградата на Община Кърджали, **в срок съгласно посочения в обявлението.**

48. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

49. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 48.

50. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях, са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

51. В случай на неприемане на офертата възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие при условията на настоящите указания.

52. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

53. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

54. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Съдържание на офертата

55. Офертата се състои от три части - три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК № 2 с надпис: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

ПЛИК № 3 с надпис: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовата оферта на участника.

Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

56. Оферта – Образец № 1, придружена от Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в свободна форма). Представя се в оригинал.

57. Представяне на Участника (Образец № 2), съдържащо :

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 (**Образец № 3**) - в случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, същите попълват **Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (Образец № 4)**, декларацията се представя за всеки от тях.

Когато **Участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56 (3), т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47 (6) от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП - **Копие на документ за регистрация в ЦПРС** с талони за актуална регистрация за изискуемата група и категория строежи, съобразно определеното по-горе или еквивалентен документ – при участник чуждестранно лице. Представя се в заверено от участника копие.

Представя се и копие на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на експертите-проектанти.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, изискването да се представи валидно удостоверение и талон от Камарата на строителите за четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2.2. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или за по-висока категория строежи, се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителните дейности. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители - документите се представят за всеки от тях. Относно чуждестранните лица условието, следва да се съобрази с чл. 49, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони. Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

58. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за търговска регистрация). Представя се в оригинал или в нотариално заверен препис.

**Забележка: Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

59. Споразумение за създаване на обединение/сдружение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Представя се в оригинал или нотариално заверен препис.

60. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият, когато участникът е обединение и лицето не е посочено в споразумението за създаване на обединение. Представя се в оригинал или в нотариално заверен препис.

61. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура – банкова гаранция или платено нареждане. Представя се в оригинал.

62. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност – Образец № 5.

63. Декларация за запознаване с условията на поръчката – Образец № 6.

64. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

- Удостоверение от банка, и/или
- Копие на баланс с отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство само за 2014 г. (заверено от участника копие).

65. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

65.1. Списък на проектантските услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец № 7;**

65.2. Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – **Образец № 7а;**

65.3. Справка за проектантския и инженерно–техническия екип на участника – по **Образец № 8**, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията, посочени по-горе, като към справката се прилагат Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност на всички проектанти, част от екипа, или в справката се цитират техните номера и към коя секция на КИИП принадлежат. Справката следва да бъде придружена от **Декларации за разположение на експерт по Образец № 8а.**

**Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подсигурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.*

66. Документ, удостоверяващ въведена система за управление на качеството **ISO 9001:2008**, съответстващ на предмета на процедурата или еквивалентен документ или доказателства за еквивалентни мерки. Представят се в заверено от участника копие.

67. Документ, удостоверяващ въведена система за опазване на околната среда **ISO 14001:2004**, съответстваща на предмета на процедурата или еквивалентен документ или доказателства за еквивалентни мерки. Представят се в заверено от участника копие.

68. Декларация, че в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Попълва се и се представя по приложения **Образец № 9**. Представя се в оригинал.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

69. Декларация за участието на подизпълнители. Представя се по **Образец № 10** в оригинал. Когато участникът няма да ползва подизпълнители представя декларацията, като изрично в нея отбелязва това обстоятелство.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

70. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 11.**

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

71. Декларация за приемане на условията в проекта на Договора. Попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация **Образец № 12**. Представя се в оригинал.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

72. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **Образец № 15**. Попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал.

73. Проект на договор за обществена поръчка – **Образец № 18**. Представя се подписан на всяка страница от лицето, представляващо участника.

Съдържание на ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:

74. Техническо предложение.

Техническото предложение се изготвя от участника по приложения **Образец № 16**. Представя се в оригинал, като следва задължително да включва информация относно следното:

а) Срок:

- **Срок за изпълнение на поръчката: (словом.....) месеца.**

Забележка: Срокът за изпълнение на поръчката включва: срок за довършване на дейностите по рекултивация на съществуващото депо и срок за проектиране и изпълнение на СМР по отстраняване на дефекти по горния му изолационен екран, както и 2-месечен срок за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти.

- **Срок за реакция при отстраняване на дефекти:..... (словом.....) календарни дни.**

Забележка: Предложения срок не може да бъде по-кратък от един ден.

б) Предложение по следните подпоказатели от техническото предложение:

Обяснителната записка, обхващаща следните елементи: **Подпоказател Т** - Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката и **Подпоказател Р** – Управление на риска.

Указание: участникът следва подробно да опише организацията и технологията за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката и прилага подробен Линеен график.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват съгласно представената формула за комплексна оценка.

75. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на изпълнителя, но трябва да се има предвид, че **минималния срок за изпълнение е 9 (девет) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 7 (седем) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация, а **максималния срок за изпълнение 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 10 (десет) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация

Изпълнението всички дейности свързани с изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да приключат **не по-късно от 30.04.2017 г.**

Съдържание на ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

76. Ценово предложение (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация **Образец № 17**, съдържащо **Остойностени количествени сметки** – изготвя се по приложения образец, като се попълва и **Декларация за параметрите на ценообразуването – Образец № 17а** от документацията, както и **Количествена сметка – Образец № 17б** от документацията.

Ценовата оферта трябва да бъде изготвена в съответствие с приложения образец към настоящата документация. Предложената цена за строително-монтажните работи не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

Ценовата оферта включва елементите на ценообразуването плюс минималната цена на труда.

Ценовата оферта с приложенията се представят в един оригинален екземпляр на хартиен носител и на електронен носител. При несъответствие между хартиения носител и електронния, за вярно се счита посоченото на хартиен носител.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни / поправяни / зачерквани документи и/или неясно обозначени документи.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР, включително тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, други присъщи разходи, неупоменати по-горе, цената на финансовия риск, разходите за покупка на влаганите строителни продукти, разходите за извършване на работите по изпитването, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

Ценовото предложение трябва да съответства на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Строително-монтажните работи ще се разплащат на база действително извършените работи, одобрени от представител на Възложителя, до размера им в количествено-стойностната сметка от офертата на участника.

Извън пликът с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата цена не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена от Възложителя в обявлението. В случай че предлаганата от участник цена надхвърля посочената прогнозна стойност, ценовото предложение няма да бъде разглеждано и участникът ще бъде отстраняван от участие в процедурата.

Плащания

77. Заплащането на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва по следната схема:

- **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора; заплаща се при наличие на подписан Акт 11 за продължаване на строителството и след представяне от изпълнителя и одобряване от възложителя на фактура за авансовото плащане - в срок от 10 (десет) дни от настъпването им; изпълнителят представя на възложителя фактура за авансово плащане в срок до 30 (тридесет) дни от датата на сключване на договора за обществена поръчка;

- **Три броя междинни плащания** с общ размер до достигане на 90% от стойността на договора; междинните плащания се извършват след издаване на актове за междинни плащания (3-месечни или по 30%), одобрени от строителния надзор и придружени с всички необходими документи, съгласно изискванията на ЗУТ и настоящия договор, въз основа на представена от изпълнителя, съгласувана от строителния надзор и одобрена от възложителя фактура, с приспаднати пропорционално намалени суми от авансовото плащане; всяко междинно плащане се осъществява в срок до 30 (тридесет) дни от приемането на посочените документи в предходното изречение, като последното/трето междинно плащане се извършва

след приемане на междинен доклад на изпълнителя от комисия на възложителя, при представяне на Протокол за приета техническа рекултивация (по Наредба 26) и извършени всички СМР за довършване на обекта; плащанията се извършват за действително извършените, приети и одобрени от строителния надзор и възложителя работи/дейности за съответното плащане; плащанията се извършват съгласно ценовото предложение на изпълнителя и приложенията към него;

- **Окончателното плащане** в размер до 10% (десет процента) от стойността на договора; размерът на окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността на договора между възложителя и изпълнителя и общата сума от авансовото и междинните плащания; окончателното плащане се извършва след издаване на Разрешение за ползване (изпълнени техническа и частична биологическа рекултивация и последващи 2 месеца грижи за растителността и период за отстраняване на дефекти), въз основа на приет Окончателен доклад на изпълнителя и представена от изпълнителя, съгласувана от строителния надзор и одобрена от възложителя фактура и се извършва в срок от 30 (тридесет) дни от приемането им.

Валидност на офертите

78. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и финансовото предложение) за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

79. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

80. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 12 000 лева. (дванадесет хиляди) лева.

81. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Община Кърджали - в случай на представяне на гаранция под форма на парична сума, същата се превежда чрез банков превод по разплащателна сметка на Община Кърджали: сметка в лева (BGN), IBAN: BG55DEMI92403300072458, BIC: DEMIBGSF, ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД, Финансов център „Кърджали“;

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя по указания образец и със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване. Участникът може да представи банкова гаранция и по образец на банката, стига тя да съдържа цялата информация от образца.

82. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

83. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

а) Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от стойността на обществената поръчка без ДДС.

б) Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Община Кърджали – сметка в лева (BGN), IBAN: BG55DEMI92403300072458, BIC: DEMIBGSF, ТЪРГОВСКА БАНКА „Д“ АД, Финансов център „Кърджали“;

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по указания образец и със срок на валидност – 60 дни след крайния срок за изпълнение на поръчката. Участникът може да представи банкова гаранция и по образец на банката, стига тя да съдържа цялата информация от образца. В банковата гаранция трябва изрично да бъде записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора плюс 60 дни.

84. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проектодоговора.

85. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

86. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

87. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.

88. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

89. За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност.

90. За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

91. За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

92. За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

93. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

94. В присъствието на лицата по т. 88, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

95. След извършването на действията по предходните точки приключва публичната част от заседанието на комисията.

96. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

97. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

98. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

99. След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

100. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

101. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

102. В случаите по предходната точка възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

103. Комисията предлага за отстраняване от процедурата всеки участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените изискванията на възложителя, при условията и по реда на чл. 69 от ЗОП.

104. Оценяването на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

105. На оценяване подлежат само офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени по-горе и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

106. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

107. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 88 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

108. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

109. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

110. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

111. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

112. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

113. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на предходната точка.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

114. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

115. Възложителят изпраща решението по предходната точка на участниците в тридневен срок от издаването му.

116. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 114 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

117. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура..

118. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

119. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

120. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 119.

121. Съгласно чл. 41, ал. 5 от ЗОП Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

122. При подписване на Договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

123. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Раздел VII **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

124. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

125. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

126. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

127. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

128. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

129. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Раздел VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

130. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания към участниците в откритата процедура;
 - г) Проект на договор;
 - д) Приложенията към документацията.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий *„икономически най-изгодна оферта“*, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Срок – П1	10
2. Техническо предложение – П2	60
3. Ценово предложение – П3	30
Общо макс.бр.точки	100

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ” – П1

Максимален брой точки по показателя – **10 точки**. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = П1-1 + П1-2, \text{ където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
П1-1	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	6
П1-2	СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ	4
ОБЩО:		10

А. ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-1 – „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци (включващ срок за довършване на дейностите по рекултивация на съществуващото депо и срок за проектиране и изпълнение на СМР по отстраняване на дефекти по горния му изолационен екран).

Предложенията по подпоказател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. **Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.**

Максимален брой точки по подпоказателя – **6 точки**. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$П1-1 = (C_{\min} / C_i) \times 6 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където ***C_i*** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник,

където ***C_{min}*** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници, като предложения срок за изпълнение на поръчката ***не може да бъде по-кратък от 9 (девет) месеца***, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 7 (седем) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация, и ***не може да бъде по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца***, считано от датата на започване на изпълнението, от които – не повече от 10 (десет) месеца за извършване на техническа рекултивация и всички оставащи СМР от ИСПА и 2 (два) месеца за последващи грижи за растителността и отстраняване на дефекти - до въвеждане в експлоатация. Изпълнението всички дейности свързани с реализиране на настоящата обществена поръчка трябва да приключат ***не по-късно от 30.04.2017 г.*** Срокът за изпълнение включва: съответния срок за изпълнение на СМР в месеци и 2 (два) месеца грижи за растителността и отстраняване на дефекти.

Б. ПОДПОКАЗАТЕЛ П1-2 – „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ”

Предложението по този подпоказател задължително се посочва в календарни дни, като предложения срок не трябва да бъде по-кратък от един ден. Оферта, в която е посочено предложение в друга мерна единица или е предложен по-кратък срок от един ден се отстранява от участие в процедурата.

Максимален брой точки по подпоказателя – ***4 точки***. Оценките на офертите по подпоказателя се изчисляват по формулата:

$$П1-2 = (P_{min} / P_i) \times 4 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където ***P_i*** е предложеният срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок на съответния участник;

където ***P_{min}*** е предложеният най-кратък срок за реакция при отстраняване на дефекти в периода на поетия гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване, който не може да бъде по-кратък от един ден.

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Участникът описва организацията на работната площадка, като трябва да опише своето виждане за необходимите за извършване дейности през различните етапи на осъществяване на поръчката, като същите се описват последователно, в зависимост от представения технологичен подход за постигане на целите на поръчката.

Следва да се обхванат всички дейности по изпълнение на довършителните работи по рекултивация на съществуващото депо, както и дейностите във връзка с проектирането и изпълнението на СМР по отстраняване на дефекти по горния му изолационен екран, осъществяването на авторски надзор на обекта, приемане на рекултивацията съгл. Наредба №26/1996 г., предаване на обекта на възложителя и бенефициента.

Участникът трябва да опише видовете работи (дейности) в тяхната последователност, съобразно етапите на поръчката, като определя продължителността на изпълнение на всяка дейност, тяхната взаимообвързаност и значението им за постигане на целите на поръчката, като създаденият модел е съобразен с техническите спецификации и спецификата на настоящата поръчка.

Максимален брой точки по показателя – **60 точки**. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$P2 = T + P$, където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
T	ОРГАНИЗАЦИЯ и ТЕХНОЛОГИЯ за ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	40
P	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	20
ОБЩО:		60

Всеки един от техническите показатели (Т и Р) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	Брой точки
Т. ОРГАНИЗАЦИЯ и ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА		Макс. брой точки 30
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява, дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в рамките на оферирания срок. Проверяват се представените от участниците: <u>1.Описания на отделните етапи и организация за изпълнение на поръчката и тяхната последователност; 2.Описания на видовете строителни и нестроителни работи и на технологията за тяхното изпълнение; 3.Линеен график с предвидените за изпълнението механизация и човешки ресурси.</u> На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от техническата им оферта. По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се прилага методиката за оценка, както следва:		
Фактори, влияещи на оценката (показатели за оценяване):	Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)	Брой точки
1.Описание на отделните етапи и организация за изпълнение в тяхната последователност; 2.Описание на видовете строителни и нестроителни дейности, вкл. технологията за тяхното изпълнение; 3. Линеен график с предвидените за изпълнението механизация и експерти.	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал : - отделните етапи на изпълнение на поръчката, и е представил информация относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", - организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и тяхната последователност в рамките на общия срок за поръчката; - В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни дейности, технологията	10 точки

	на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации за поръчката, като цяло; • Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график с предвидените за изпълнение човешки ресурси и механизация за поръчката, като цяло;	
	В техническото предложение е описан всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: -Участникът е описал отделните етапи на изпълнение за обекта и съвместяването им в общата организация за изпълнение на поръчката; -Организацията за изпълнението на поръчката с нейните етапи за обекта в рамките на общия срок за поръчката; - В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни работи, технологията на изпълнението, като е посочено обезпечаването им с машини/технически ресурси на поръчката като цяло; -Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения такъв в линейния график с предвидените за изпълнение човешки ресурси и механизация за поръчката като цяло;	20 точки
	В техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства: Участникът е описал: - отделните етапи на изпълнение на обекта на поръчката, като с описанието, освен че съдържа информацията относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към	40 точки.

	съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; - организацията за цялостното изпълнение на поръчката с нейните етапи и тяхната последователност за обекта и в рамките на общия срок за поръчката; • В техническото предложение са описани видовете строителни и нестроителни дейности, технологията на тяхното изпълнение, обезпечаването им с технически и човешки ресурси в рамките за поръчката като цяло - в съответствие с изискванията на техническите спецификации; • Налице е съответствие между оферирания срок за изпълнение на поръчката и представения срок в линейния график като продължителност, както и обезпечаването му с предвидените за изпълнение човешки ресурси и механизация по подобекти в рамките на общия срок за изпълнение на поръчката.	
Р. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 20
Оценка на анализа на основните рискове, гарантиращи избягване допускането на забава или некачествено изпълнение на поръчката и предлагане на мерки за тяхното преодоляване. Участниците следва да опишат потенциалните рискове, като изброените по-долу, но без да се ограничават до тях, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложат стратегия за управление на рисковете. Като минимум предложението трябва да съдържа изброените по-долу рискове, свързани с изпълнението на договора. Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора: 1. Времеви рискове: - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване на довършителните дейности по рекултивация и предаване на обекта; - Риск от закъснение при проектирането и изпълнението на СМР по		

отстраняване на дефекти по горния изолационен екран на депо.

2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от спецификата ѝ при съвместяване изпълнението на видове дейности на обекта – в рамките на общ срок за изпълнение;

3. Липса/ недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

За всеки един от посочените рискове трябва да са:

- разгледани аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
- мерки за превенция/ за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска;
- мерки за преодоляване на последиците след настъпване на риска;

Фактори, влияещи на оценката (показатели за оценяване):	Степен на съответствие по отношение на изискванията (условия за получаване на определен брой точки)	Брой точки:
- Разгледани аспекти на обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка на описаните от възложителя рискове; - Мерки за превенция/ за недопускане и/или ранно предотвратяване на риска; - Мерки за преодоляване на последиците след настъпване на риска;	За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства: В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им върху изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки за преодоляването и на последиците при настъпване на риска. Описаните предложения по този показател отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, но те <u>съдържат само едно преимущество спрямо изискванията на възложителя</u>	10 точки.

	по отношение на: ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификацията на риска, или ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на сферите му на въздействие, или ---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, или ---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, или --- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска.	
	За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства: В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им в/у изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки за преодоляването и на последиците при настъпване на риска. Описаните предложения по този показател отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, като в тях се <u>съдържат две или повече</u>	15 точки.

	<u>преимущества</u> спрямо изискванията на възложителя по отношение на: ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификацията на риска, и/или ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на - сферите му на въздействие , и/или ---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, и/или ---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, и/или --- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска, и/или ---аргументираност при определяне приемливостта на остатъчния риск.	
	За съответното описание на дефинираните рискове е в сила всяко едно от следните обстоятелства: В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, идентифицирани като такива, разгледани са аспектите на техния обхват, сфери на влияние, вероятност и степен на въздействието им в/у изпълнението на обществената поръчка, посочени са мерки за превенция за недопускане и/или за ранното им предотвратяване или съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай, набелязани са мерки за преодоляването и на последиците при настъпването им. Описаните предложения по този показател отговарят в най-голяма степен на изискванията на	20 точки.

	възложителя, посочени в указанията и настоящата методика и са съобразени с предмета на поръчката, като в тях се <u>съдържат всички</u> <u>преимущества</u> спрямо изискванията на възложителя по отношение на: ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификацията на риска, и ---детайлизация, изчерпателност, аргументираност (обоснованост) при идентификация на сферите му на въздействие, и ---конкретна идентификация на рисковете спрямо конкретните условия на поръчката, и ---точно и аргументирано оценяване на неговата вероятност и степен на отрицателно въздействие върху процесите, и --- адекватност, реалистичност, ефективност на избора на предвидените за предприемане превантивни мерки и мерки за преодоляване на риска, и ---аргументираност при определяне приемливостта на остатъчния риск.	
--	--	--

Няма да бъдат оценявани предложения и същите ще бъдат отстранени в случаите, в които е налице едно от следните условия:

- **Липсва** компонента „**Организация и технология за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката**“ на Техническото предложение;

- **Липсва** компонента „**Управление на риска**“ на Техническото предложение

- Описаните отделни етапи и организация за изпълнение на поръчката; Видовете Строителни и нестроителни дейности и технология и последователност за тяхното изпълнение; Контрол на качествено изпълнение на дейностите, обект на поръчката **не отговарят:**

- на минималните изисквания към тяхното съдържание;

- на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

- **Линеен график**, при който **има несъответствие:**

- с предвидените за изпълнението механизация и работна ръка;

- с оферирания срок на поръчката;

- с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

• **Липсва описание на времевия риск от 4-те вида риск - дефинирани от Възложителя;**

• **Мерките за недопускане/ предотвратяване и мерките за преодоляване на последиците на дефинираните от възложителя рискове не отговарят:**

- на предмета на поръчката;
- на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

* **„детайлизация“** – качество на елемент от предложението което не се ограничава единствено до изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на елемента и свързаните с това основни и допълващи аспекти, зададени от документацията и проекта на обекта;

** **„изчерпателност“** - отчитащо всички страни, всички особености, черти, задълбочено с идентифициране и анализиране на всички възможни детайли, касаещи разработвания елемент и превръщащо елемента в цялостно завършена и аргументирано предложение;

*** **„аргументираност“** – характеристики на предложението или на част от него, представляващи прилагането на метод на постоянно придържане към причинно-следствена връзка на всеки един детайл при разработване на елемента.

**** **„конкретно“** – недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка, с нейните особености и специфики;

***** **„адекватно“** – напълно съответстващо, тъждествено, характеристика на състояние на пълна съотнесимост на един елемент към друг или на едно предложение или част от него както към нормативната уредба, така и към техническите правила за извършване на дейностите, посочени в него, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

***** **„точно“** – напълно съответстващо с обективната действителност, на действащата нормативна уредба и технологичните правила за изпълнение на елемента от предложението;

***** **„реалистично“** – реален, обективен, възможен, с най-висока степен на вероятност за реализация, предвид условията на конкретната обстановка;

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя – **30 точки**. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (C_{min} / C_i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където ***C_i*** е предложената обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

където ***C_{min}*** е минималната предложена обща цена на договора, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Крайно класиране на Участниците:

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

Важно: При оценка на всеки един от показателите и подпоказателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ X
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ XI
ПРИЛОЖЕНИЯ