

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОЦЕНЯВАНЕ
СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТИ за обект: „Укрепване на свлачище и
възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“**

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1, от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Участниците, могат да я получат безплатно, като я изтеглят от посочения интернет адрес. Условиата за получаване на отпечатан екземпляр от Документацията са посочени в Част III от настоящата Документация.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I - ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел II - ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II - ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ЧАСТ III - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел I - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

Раздел II - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Раздел III - ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел IV- СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел V- ОБЖАЛВАНЕ

Раздел VI- ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Раздел VII- ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

ЧАСТ IV - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

ЧАСТ V - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ VI - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Данни за Възложителя
Община Кърджали
Кмет на Община Кърджали
бул. "България" №41,
Кърджали ПК6600,
България
Тел.: +359/ 0361 67330
Факс: +359/ 0361 62968
e-mail: sektor_op_kar@abv.bg

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: Община Кърджали ще проведе открита процедура по чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и съгласно разпоредбите на ЗОП, с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТИ за обект: „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“

2. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИ ВИДОВЕ РАБОТИ:

1. Оценяване съответствието на проектите с изискванията към строежите и издаване на Разрешение за строеж, за обект: „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“.
2. Изготвяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“;
3. Подготовка и подписване на Акт-Образец 2 за откриване на строителна площадка за строителство на обекта.
4. Да упражнява строителен надзор на всички строителни дейности, за които има издадено разрешение за строеж;
5. Координация на строителния процес до въвеждане на обекта в експлоатация, вкл. и чрез организиране на ежемесечни срещи със строителя и Възложителя.;
6. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
7. Изготвя и представя на Възложителя ежемесечни, междинни и окончателен доклади за напредъка на изпълнението на обекта;
8. Да изготви технически паспорт за строежа.
9. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително всички

видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

10. Съгласуване на исканията на плащане на строителя.

Строителният надзор ще приема всички строително-монтажни работи и ще оформя съответните документи. След приключване на строително-монтажните работи, строителният надзор ще изготви окончателен доклад за строежа.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Съобразно изготвените от Община Кърджали разчети, **максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е 70000 (седемдесет хиляди) без вкл. ДДС / 90000 лв. (деветдесет хиляди) с вкл. ДДС**

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от обявената.

4.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок за строителния надзор на обекта е не по-късно от 30.12.2017г.

6. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Договорната цена за изпълнение на предвидените дейности по укрепване на свлачище – инженеринг (проучване, проектиране и укрепване) на обект „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път в с. Сипей, общ. Кърджали”, включващ геодезическо заснемане, проектиране, авторски надзор, неотложни строително-монтажни и аварийни работи, укрепване и въвеждане в експлоатация на обект „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път в с. Сипей, общ. Кърджали” е в размер до 7 562 160,28 лв. без ДДС (седем милиона петстотин шестдесет и две хиляди сто и шестдесет лева и двадесет и осем стотинки без ДДС).

С Постановление №210/13.08.2015г. на МС на Община Кърджали е отпусната финансова помощ в размер на 1 000 000.00лв. с ДДС (един милион лева) за обект: Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път в с. Сипей - укрепване на свлачище (северна част), и възстановяване на път - подобект 1, етапно.

Община Кърджали към момента не разполага с финансови средства за дофинансиране на обекта.

Начинът на плащане:

- авансово плащане 20 % (двадесет на сто) от сумата по договора в тридесет дневен срок от датата на подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия на ниво на обекта към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /обн. ДВ бр.72/2003 г. /, срещу надлежно издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , **но не-повече от 20 % (двадесет на сто) от договорената обща стойност за осигуряване на финансиране на обекта**, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-рано от 5 работни дни, считано от

датата на привеждане на дължимите суми от финансиращата страна към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Община Кърджали.

- междинни плащания общо до 80 % (осемдесет на сто) от сумата по договора пропорционално на изпълнените строително монтажни работи по време на строителството, срещу надлежно издадени фактури от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От всяко междинно плащане пропорционално ще се приспада авансовото плащане.

- окончателното разплащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от сумата по договора ще се извърши при въвеждане на обекта в експлоатация и издаване на Техническия паспорт на обекта. От окончателното плащане ще се приспадне последната част от авансовото плащане. От окончателното плащане се приспадат и суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Плащането се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни след издаване на фактура.

ЧАСТ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

Раздел I - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

Раздел II - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Раздел III - ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел IV - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел V - ОБЖАЛВАНЕ

Раздел VI - ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Раздел VII - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ГАРАНЦИИ

I.1 Изисквания към Участниците

1. Общи изисквания към Участниците

1.1. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

В случай че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания, където не е уточнено изрично, ще се прилагат за обединението /консорциум и др./ като цяло.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума следва да сключват споразумение с нотариална заверка на подписите. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички от членовете на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно, за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; че изпълнението на договора, включително плащанията са отговорност на водещия член на обединението/ консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 3 от ЗОП и се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.2.Участие на Подизпълнители- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Кандидата приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, посочените изисквания се прилагат и за всеки подизпълнител.
- Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участника декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност ще се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Не може да бъде възлагано изпълнението на обществената поръчка на лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;
- е обявен в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

*** Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1. и 2.1.5. се прилагат както следва:

- а) при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,
- б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за Управителят/ите;
- г) при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);
- д) при командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;
- е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган.
- ж) в случаите по б. «а» - б. «е» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата от б. «а» до б. «ж» по-горе), е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на ЗОП

- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
- който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57 от ЗОП.
- е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

1.4. Посочените изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

1.5. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р.България и в държавата, в която са установени.

Описаните по-горе обстоятелства се удостоверяват с декларации, включени, като приложения към настоящата документация, като участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в процеса на провеждане на процедурата в деня, следващ деня на настъпването им.

1.6. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

Участникът се отстранява от участие в процедурата, когато:

1. Участникът не отговаря на изискванията посочени в настоящата документация;
2. Участникът е представил оферта, която е непълна и не съответства на обявените условия и изисквания на Възложителя;
3. Липсват някои от документите по чл. 56 от ЗОП;
4. Участникът не е спазил изискванията на чл. 57 от ЗОП;
5. Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертата;
6. Представената от участника техническа оферта не отговаря на условията на Техническата спецификация или е непълна /не описва изпълнението на всяка отделна дейност/.
7. За когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
8. Чиято ценова оферта е непълна, не отговаря на техническата оферта или надхвърля посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката;

1.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- 7.1 Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
- 7.2 Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно

Обявлението за обществена поръчка.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д" и ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП, по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.8 Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при условията и по реда на чл. 39 от ЗОП.

2. Специфични Изисквания Към Участниците

2.1. Критерии за подбор включващи минимални изисквания за „Икономически и финансови възможности“, посочени и в т. III.2.2 на Обявлението за обществената поръчка:

2.1.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, която да отговаря на категорията строеж по обекта на поръчката, съгласно Наредба № 1 за номенклатура на видовете строежи (обн. ДВ, бр. 72/2003 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 23/2011 г.).

2.1.2. Застрахователната сума по «Застраховка за професионална отговорност за консултант, извършващ строителен надзор и оценка на съответствието» трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена с чл. 5, ал. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр. 17 от 02.03.2004г.).

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Изискуеми документи за доказване на минималните изисквания за Икономически и Финансови Възможности:

Съгласно чл. 50, от ЗОП, Участникът трябва да представи следните документи:

2.2.1. Копие от действаща застрахователна полица за професионална отговорност за консултант, извършващ оценка на съответствието и строителен надзор по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника копие), съгласно чл.2, ал.1, т.2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи еквивалентен документ, съгласно законодателството на страната, в която са установени.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.3. Критерии за подбор включващи минимални изисквания за „Технически възможности“, посочени и в т. III.2.3 на Обявлението за обществената поръчка:

2.3.1. Участникът следва да има изпълнени през последните 3 (три) години най-малко:

- поне 2 (два) изпълнени услуги с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка, а именно в областта на упражняване на строителен надзор на обект укрепване на свлачище.

Доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията.

- поне 1 (една) изпълнена услуга за изготвен доклад за оценка на съответствието на проект с предмет сходен с предмета на обществената поръчка, а именно укрепване на свлачище. Доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията

В случай, че участникът е обединение, изискванията се отнасят до участниците в обединението, с които то доказва изпълнението на критериите за подбор. В случай, че участникът използва подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3.2. Участникът следва да притежава валидно удостоверение или заверено копие от документ, удостоверяващ правото на участниците да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство по време на изпълнението на договора, предмет на поръчката.

2.3.3. Участникът следва да докаже, че разполага с изискуемите ключови/неключови експерти, както и че ключовите/неключовите експерти отговарят на минималните изисквания, посочени от Възложителя:

Като минимум ключовите експерти са:

- **Експерт № 1 – Ръководител на екипа- Инженер конструктор или еквивалент**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на Ръководител на екипа от експерти.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование – инженер конструктор или еквивалент;

Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 10 години по специалността си, както и да притежава опит /минимум 5 години/ като ръководител на екип/екипи от експерти при осъществяване на строителен надзор и въвеждане в експлоатация на обекти;

Да притежава опит при осъществяване на строителен надзор и въвеждане в експлоатация на поне 1 (една) услуга за упражняване на строителен надзор на обект сходен с предмета на поръчката.

Да има извършена 1 (една) услуга за оценка на съответствието на проект, сходен с предмета на поръчката (под сходен с предмета на поръчката се разбира обект свързан с укрепване на свлачище).

- **Експерт №2 –Инженер геолог или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на инженер геолог.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование – Инженер геолог или еквивалент.

Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 10 години по специалността си.

- **Експерт №3 – Инженер геодезист или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на инженер по количествата на екипа.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование – Инженер геодезист или еквивалент.

- **Експерт №4 – Инженер пътно строителство или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на инженер **пътно строителство**.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование – пътно строителство или еквивалент.

- **Експерт №5 – Инженер по количествата или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на инженер по количествата на екипа.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование – строителен инженер или еквивалент;

Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 5 години по специалността си.

- **Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на инженер по **качеството на материалите**.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър/бакалавър.

- **Експерт №7– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите по **безопасност и здраве**.

Квалификация и умения: Този експерт трябва да има завършена квалификационна степен магистър/бакалавър.

- **Експерт №8 – Инженер ВиК/ХТС или еквивалент;**

Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите по **ВиК/ХТС инженер**.

Квалификация и умения: Тези експерти трябва да има завършена квалификационна степен магистър, висше образование- ВиК/ХТС инженер;

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Експерт в Екипа на Участника.

Не се допуска участието на едно и също лице като експерт в офертите на повече от един участник.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата /ключови и неключови експерти/, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Списък на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 10) с приложения към него Професионални автобиографии на експертите (Образец № 11) и Декларации за ангажираност на

експертите при изпълнението на поръчката (Образец № 12) за всички експерти, включени в Списъка на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 10).

2.3.4. Участниците трябва да притежава следните сертификати:

- по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалент;

2.4. Изискуеми документи за доказване на минималните изисквания за Технически Възможности:

2.4.1. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършената услуга. Доказателствата за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията. Тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2.4.2. Заверено копие от удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или заверено копие от документ, удостоверяващ правото на участниците да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

В случай, че срокът на удостоверението на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и декларация в свободен текст в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си в съответствие със сроковете по договора.

2.4.3. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството.

2.4.4. Заверени копия от валидни сертификати за въведена система за: управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже техническите си възможности с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, описаните в настоящия раздел документи се представят за всеки от тях, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай че участник използва ресурси на други физически или юридически лица, то следва да докаже че има на разположение тези ресурси.

I.3 Изисквания по отношение на Офертата

1. Общи изисквания

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в

Документацията за участие. При изготвяне на Офертата Участниците трябва да се придържат точно към условията, обявени от Възложителя.

Представянето на Оферта задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни документи в Република България.

Участниците трябва да се запознаят с условията на настоящата обществена поръчка и да оценят на своя отговорност, за своя сметка и на свой риск всички необходими фактори за подготовката на тяхната Оферта и подписването на договора. Отговорността за правилното разучаване на Документацията за участие се носи единствено от Участниците.

Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята Оферта в съответствие с нормите на чл.57, ал. 1 и ал.2 ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация за участие.

Всеки Участник има право да подаде само една Оферта. Лице, което е дало съгласие и участва като подизпълнител в Офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна Оферта. Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна Оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Не се допуска представянето на варианти в Офертата.

Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът за регистрация по чл.56, ал.1, т. 1, буква а) от ЗОП следва да бъде представен в официален превод.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато Офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ Участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо Офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише Офертата и да представлява Участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които участникът представя с Офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата Документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на Участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на Офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие в процедурата.

При подаване на Офертата си Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф "Конфиденциална

информация" или "Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Офертите на Участниците трябва да бъдат валидни за срок не по малко от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на Офертите, посочена в обявлението. Срокът на валидност на Офертите е времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях Оферти. Участник, представил Оферта с по-малък срок на валидност от 60 (шестдесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Срокът на валидност на Офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на Оферти.

При условията на чл. 58, ал.3 от ЗОП, Възложителят кани Участниците да удължат срока на валидност на Офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на Офертата си, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подадената от Участника Оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик, който трябва да съдържа три отделни **запечатани непрозрачни и надписани плика** (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3), както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор" в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП;

ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на Участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП.

Запечатаните пликове се поставят в един общ непрозрачен плик, който се запечатва и се надписва по следния начин:

До:
Община КЪРДЖАЛИ
бул. "България" № 41
гр. Кърджали 6600
Република България

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОЦЕНЯВАНЕ
СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТИ за обект: „Укрепване на свлачище и
възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“**

Участник:

(името на Участника)

.....
(адрес за кореспонденция на Участника, телефон и по възможност факс и електронен адрес)

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято Оферта не са систематизирани по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и информацията, съдържащи се в Офертата на Участниците, се представят от Обединенията - Участници или от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението, съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участник предвижда видове работи от предмета на поръчката, да се предложат на Подизпълнители, Подизпълнителите представят документи и информация в Офертата на Участника съобразно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, Офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

1. Съдържание на ПЛИК № 1 "Документи за подбор":

• Списък на документите в офертата, подписан от участника - Образец№3

Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

• Оферта – Образец№4

Офертата се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

• Представяне на Участника, което включва:

1.Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец №5) с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.

Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

Когато е посочен ЕИК, Участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства не вписани в Търговския регистър. В тези случаи Участникът посочва "не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Чуждестранните лица - Участници в процедурата представят идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, в официален превод. Тази информация трябва да удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

системата на управление и представителство на Участника;

имената на физическите лица, представляващи Участника;

имената на физическите лица – членове на управителните органи на Участника;

имената на физическите лица – членове на контролните органи на Участника (ако има такива);

датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от един месец преди подаването на Офертата за участие.

Посочените обстоятелствата могат да се доказват с повече от един документ, издаден от компетентен съдебен или административен орган на държавата, в която е установен Участникът.

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6).

Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от Участника -подписана от лицата, които представляват участника, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

- **Нотариално заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.**

Договорът за създаване на Обединение трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата Документация. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

- **Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец №7).** Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 8).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.**

Документът следва да е издаден на името на Участника. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, документът следва да е издаден на името на Обединението или на един от участниците в Обединението.

- **Заверено копие на застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност за оценяване на съответствието на проектите и упражняване на строителен надзор, по реда на чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката;**

В случай, че срокът на застрахователната полица на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и декларация в свободен текст, в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си в съответствие със сроковете по договора.

- **Заверено копие от удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или заверено копие от документ, удостоверяващ правото на участниците да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.**

В случай, че срокът на удостоверението на участник в процедурата изтича преди срока по договора, участникът следва да представи и декларация в свободен текст в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови удостоверението си в съответствие със сроковете по договора.

- **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнено през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т.1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 9).

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Доказателства за извършените услуги, включени в Списък на извършените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка/заверени копия/**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата.

- **Списък на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 10).** Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Приложения към Списъка на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 10):**

- **Професионални автобиографии на експертите (Образец №11)**, включени в Списъка на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец №10);
- **Декларации за ангажираност на експертите при изпълнението на поръчката (Образец № 12)**, включени в Списъка на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец №10).

- **Заверено копие на Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008** или еквивалентни сертификати с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 13).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 14)** - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.

Декларацията се представя от всеки подизпълнител поотделно и се подписва от представляващия Подизпълнителя съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Към нея се прилагат документите на подизпълнителя. /Представяне на подизпълнителя по Образец № 5 и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по Образец № 6, Декларация, удостоверяваща липсата на обстоятелства по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ по Образец № 6 /

- **Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 15).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (Образец № 16).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всяко юридическо лице – участник в обединението.

- **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕО, Евроатом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа (Образец № 17).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всяко юридическо лице – участник в обединението.

- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - (Образец № 18).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

- **Декларация за конфликт на интереси - (Образец № 19).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всяко юридическо лице – участник в обединението.

- **Декларация, удостоверяваща липсата на обстоятелства по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ - (Образец № 20).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всеки участник в Обединението - Участник и се подписва от се подписва от представляващия Участника в Обединението.

- **Декларация за липса на обстоятелства по чл. 167, ал. 4 от ЗУТ - (Образец № 21).**

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

3. Съдържание на ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"

3.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 1);

При изготвяне на Техническото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменян.

Технически предложения за изпълнение на поръчката, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Непредставянето на Техническо предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

3.2. Приложение към Техническото предложение за изпълнение на поръчката: Участниците следва да представят описание на организацията и методологията за изпълнение на предмета на поръчката, съдържаща Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

Непредставянето на приложението към Техническото предложение за изпълнение на поръчката от страна на Участник е основание за отстраняване на този Участник от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Техническото предложение на участника ще бъде разглеждано като се вземе предвид това какво е декларирали като технически персонал.

3.3. Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец №1А) - когато е приложимо.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

4. Съдържание на ПЛИК № 3 "Предлагана цена":

4.1. Ценово предложение (Образец № 2).

Предложенията от Участника цени трябва да са в лева и да включват всички необходими разходи, свързани с пълното, качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид, обем и обхват. При изготвяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката Участниците следва да се съобразяват с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, като не се допуска образецът да бъдат изменяни.

Ценови предложения, които не са изготвени в съответствие с образеца, предоставен в настоящата Документация за участие, няма да се разглеждат, а Участниците, които са ги представили, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в Офертата си извън Плик № 3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Непредставянето на Ценово предложение от страна на Участник или представянето от Участника на Ценово предложение, което не съответства на изискванията на Възложителя, описани по-горе, е основание за отстраняване на този Участник от повнататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка.

I.4. Получаване на Документацията за участие в процедурата. Разяснения по Документацията за участие.

1. Получаване на Документация

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://www.kardjali.bg/?pid=5,34&pk_type=1, Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно.

Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е 5/пет/ лева. Лицата, които желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Кърджали, находяща се на адрес: гр. Кърджали бул. "България" № 41. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Кърджали или по следната банкова сметка на Община Кърджали: IBAN BG09DEMI92408400072453 BIC DEMIBGSF, код за плащане 447000 при ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

2. Условия и ред за получаване разяснения и информация по Документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на Офертите съгласно Обявлението за обществената поръчка.

Разясненията на Възложителя се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на Оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на Оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в

Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на Оферти не може да има по-малко от 3 дни.

I.5. Промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка

Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или Документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или Документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката.

В решението по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП Възложителят определя и нов срок за получаване на Оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към Офертата или изпълнението на поръчката.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

I.6. Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички действия на Възложителя към Кандидатите или Участниците и обратно са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя може да се извърши лично срещу подпис, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението за обществената поръчка.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на Офертите.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Кандидатите или Участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно

за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Съгласно чл.9 от ЗЕДЕП електронното изявление е изпратено с постъпването му в информационната система, която не е под контрола на автора. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

I.7. Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането

Гаранцията за участие е в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, равняващи се на 2100 /две хиляди и сто/ лева.

Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие на Участник, независимо от нейната форма, когато този Участник оттегли Офертата си след изтичането на срока за получаване на Офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените Участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място Участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие на всички Участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността без ДДС на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.

Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Кърджали, по следната сметка на Община Кърджали:

Сметка в лв (BGN):

IBAN BG55DEMI92403300072458

BIC Code: DEMIBGSF

Наименование на банката: ТЪРГОВСКА БАНКА "Д" АД, Финансов център – Кърджали

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите Указания размер.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за обществената поръчка, ако не представи определената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него допустима форма.

С определения за изпълнител Участник няма да бъде сключен договор за изпълнение, ако в представената от него банкова гаранция за изпълнение не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Кърджали, че е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора, и че е за договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя и са описани в Проекта на Договор, приложение към настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

I.8 Подаване на Оферти

1. Място и срок за подаване на Оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600, Деловодство, всеки работен ден от 8,30 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на Офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за Оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Подаването на Офертата задължава Участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на

предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участника може да доведе до отстраняването му.

2. Възможност за удължаване на срока за подаване на Оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на Офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към Документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или Оферти или е получено само едно заявление или Оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Приемане на Оферти / Връщане на Оферти

Офертата се представя от Участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за поръчката.

При подаване на Офертата Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и Участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

При приемане на Офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на Участниците Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват входящия регистър.

Ако Участникът изпраща Офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати Офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на Офертите. Рискът от забава или загубване на Офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на Офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичането на срока за подаване на Офертите, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли Офертата си.

Оттеглянето на Офертата прекратява по - нататъшното участие на Участника в процедурата.

Допълнението и промяната на Офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната Оферта, като върху плика ясно се изписва следното: "Допълнение/ Промяна на Оферта с вх. №..... за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТИ за обект: „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“** на Участник..... (името на Участника)".

Раздел II

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

ОБЯВЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Място и дата на отваряне на Офертите

Постъпилите Оферти ще се отварят в сградата на Община Кърджали, бул. "България" № 41, гр. Кърджали 6600 на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. Критерий за оценка на Офертите

Критерият за оценка на Офертите е Икономически най-изгодна Оферта.

Показателите за комплексна оценка на Офертите с тяхната относителна тежест, методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на Офертите са подробно представени в Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Раздел IV от настоящата Документация.

3. Отваряне, разглеждане и оценка на Офертите

3.1. Отваряне на Офертите

Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на Комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие със същия закон.

Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на Офертите.

Възложителят определя срок за приключване работата на Комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на Офертите.

Всички разходи, свързани с дейността на Комисията, са за сметка на Възложителя.

Членове на Комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или Участник;
- не са "свързани лица" с кандидат или Участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на Офертата.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на Офертите, започва работа след получаване на списъка с Участниците и представените Оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на Офертите Участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на Офертите е публично и на него могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря Офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише Плик № 3 на останалите Участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП, Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите Участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите Участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на Комисията.

3.2. Разглеждане и оценка на Офертите

Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, Комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на Участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията разглежда предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от Участниците разяснения за заявени от тях данни или допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в Пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на Участниците;

След извършването на прегледа за съответствие Комисията пристъпва към оценка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Техническа оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Част IV от настоящата Документация.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято Оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в Плик № 2;
- оценила е Офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите Оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна Оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите Оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на Офертите по другите показатели, с което приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Комисията продължава своята работа по оценка на Офертите в закрито заседание, като проверява доколко ценовите предложения на Участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Когато Комисията установи, че Офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи Офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

След извършването на прегледа за съответствие и изброените до тук действия Комисията пристъпва към оценка на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатите Участници. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Финансова оценка съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Част IV от настоящата Документация.

След определяне на Техническата оценка и Финансовата оценка на Офертите на допуснатите Участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на Офертите. За всяка Оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно Методиката за оценка - Част IV от настоящата Документация.

Участник, чиято Оферта е получила по един или повече подпоказатели оценка 0 (нула) точки съгласно Методика за определяне на комплексната оценка на Оферта - Част IV от настоящата Документация, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

4. Класиране на Участниците

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на Офертите класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях Оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

Крайното класиране на Офертите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, предложил икономически най-изгодна Оферта и съответно получил най-много точки като Комплексна оценка (най-висока Комплексна оценка) на представената Оферта.

В случай че комплексните оценки на две или повече Оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази Оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира Офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място Оферти, ако поръчката се възлага по критерий "икономически най-изгодна Оферта", но тази Оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

5. Отстраняване на Участници

Комисията предлага за отстраняване от процедурата Участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил Оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

6. Изключително благоприятно предложение

Когато Офертата на Участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП и да не предложи за отстраняване Офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага Участника за отстраняване от процедурата.

7. Споразумения, решения или съгласувани практики между Участници

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

8. Приключване работата на Комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на Офертите, който съдържа:

- състав на Комисията и списък на консултантите;
- списък на Участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите Оферти, включително кратко описание на предложенията на Участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната Оферта;
- класирането на Участниците, чиито Оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

9. Обявяване на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на Участниците и Участника, определен за изпълнител. В това решение Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата Участници и Оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на Участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на Участниците.

Раздел III

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една Оферта или няма Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички Оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички Оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една Оферта;
- има само един кандидат или Участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една Оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички Участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 3 от ЗОП Възложителят задължително включва в решението най-ниската офертирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Раздел IV

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Процедура

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в Документацията проект, допълнен с всички предложения от Офертата на Участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Недействителни спрямо лицата по чл. 122и, ал. 1 от ЗОП са договори, сключени:

- без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането ѝ;
- при незаконосъобразно прилагане на основанията на чл. 4, чл. 12, ал. 1, чл. 13, ал. 1, чл. 90, ал. 1, чл. 103, ал. 2 или чл. 119в, ал. 3 от ЗОП;
- преди влизане в сила на някое от решенията на Възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на заинтересовано лице да подаде Оферта или заинтересован Участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

Договорът запазва действието си, когато има влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 4 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с Участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Възложителят е длъжен да изпрати информация за всеки сключен договор за обществена поръчка до Агенцията за обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки не по-късно от 30 дни след сключването на договора. Информацията съдържа и данни за лицата, които са подали Оферти, а когато в процедурата са участвали Обединения - и за членовете на Обединението. Информация, оповестяването на която противоречи на закон или на обществения интерес, не се вписва в Регистъра на обществените поръчки. В този случай Възложителят мотивира това пред Агенцията.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в Офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в Офертата подизпълнител, освен когато за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП или предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение, или договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 - 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

Чл. 43б, ал. 3 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 43б, ал. 2 от ЗОП.

3. Срокове

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите Участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован Участник и няма заинтересовани кандидати.

4. Основания за изменение на договора

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка за доставка, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Изменението на цената на основание чл. 43, ал. 2, т. 3 от ЗОП е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи Възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43 ал. 7, изречение второ от ЗОП, договърът за обществената поръчка се прекратява

по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Раздел V

ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежи всяко решение на Възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, Документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и решенията по чл. 119м, ал. 2 от ЗОП.

На обжалване по реда на Глава XI от ЗОП подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Раздел VI

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази Документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час / в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен / неприсъствен за администрацията ден и на този ден трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на първия работен / присъствен ден, следващ почивния / неприсъствения.

Сроковете в Документацията са посочени в календарни дни / месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел VII

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата Документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите приложими разпоредби на действащото законодателство на Република България.

В процеса на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, до сключване на договора за изпълнение, при неяснота или противоречие в записите на отделните документи (части) от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. **Решение за откриване на процедурата**
2. **Обявление за обществена поръчка**
3. **Условия, изисквания и указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка**
4. **Методика за определяне на комплексна оценка на Оферта**
5. **Образци на документи**
6. **Проект на договор**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ЧАСТ IV

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТА

Критерият за оценка на Офертите на Участниците в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ОЦЕНЯВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРОЕКТИ за обект: „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път с.Сипей, общ.Кърджали“ е "Икономически най-изгодна Оферта".

Икономически най-изгодна е тази Оферта, която в най-голяма степен отговаря на обявените от Възложителя и описани по-долу показатели и тяхната тежест, пряко свързани с предмета на обществената поръчка.

Офертите на Участниците, които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на Офертите), се оценяват с Комплексна оценка КО.

За Икономически най - изгодна се определя тази Оферта (Оферта_i), която има най - висока Комплексна оценка КО_i.

Комплексна оценка КО има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексна оценка КО_i на всеки Участник_i се формира от два показателя:

- Техническа оценка ТО с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 30%, представляваща оценка на Техническото предложение на Участниците;
- Финансова оценка ФО с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 70%, представляваща оценка на Финансовото предложение на Участниците.

Офертите се оценяват по всеки един от показателите поотделно.

Офертите се оценяват в следната последователност:

1. Определяне на Техническа оценка ТО_i на Офертата_i;
2. Определяне на Финансова оценка ФО_i на Офертата_i;
3. Определяне на Комплексна оценка КО_i на Офертата_i.

Методика за определяне на Техническа оценка ТО_i на Оферта_i на Участник_i

Техническата оценка ТО_i на всяка Оферта_i, подлежаща на оценка по този показател, се прави на база експертна оценка на съдържанието на Техническо предложение (Образец № 1) и Приложението към него, представено от Участника в неговата Оферта, което следва да е изготвено съгласно Документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Техническата оценка ТО_i на всяка Оферта се определя като точкова оценка на Техническото предложение на участника, като максималния брой точки е 100.

• **Оценка на техническото предложение на участника** – включва комплексно оценяване на организацията и методологията за изпълнение на предмета на поръчката, съдържаща Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация и Предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора.

В Списък и предложение за изпълнение на дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - всеки участник следва да опише всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати. Всеки участник следва да направи предложение за дейността по управление на изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът следва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

В разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката. Участникът следва да предложи напълно обоснована и адекватна организационна структура, а екипът следва да е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейности по реализирането на договора, предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация и да демонстрира отличен капацитет за безпроблемно управление и изпълнение на предмета на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Метод на формиране на оценката:

оценка 100 точки – Получава Техническо предложение на участник, за което са в сила следните обстоятелства:

- Участникът е представил подробен списък на всички дейности необходими за изпълнението на предмета на поръчката (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация.
- Участникът подробно и ясно е описал етапите, задачите и последователността за извършването на всяка една от дейностите, посочени в списъка.
- Участникът предлага подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерт от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.;

- Предложена е адекватна организационна структура- екипът от експерти е много добре разпределен и балансиран за изпълнение на всички етапи, задачи и дейност по реализирането на предмет на настоящата поръчка, отчитайки изискванията на Техническата спецификация. Посочена е аргументация за изпълнение на отделните задачи, възложени на експерти в екипа.

оценка 50 точки – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но същите са описани по-общо и обобщено.
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността и времетраенето на дейностите (например: пропуски в описанието относно една или две от дейностите, липса на детайлна информация относно една или две от задачите и т.н).
- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа, но е допуснал несъществени непълноти/пропуски (например: пропуски в описанието относно една или две задачи на определен ключов експерт, липсва информация относно всички отговорности на определен ключов експерт и други подобни).
- Участникът не е представил аргументация за изпълнение на дадена задача от определен експерт.

оценка 1 точка – Получава Техническо предложение на участник, за което е в сила и поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е предложил всички дейности изброени като списък – посочени са само наименования, последователност, без да е включена информация за етапите, задачите, описание и разяснение на дейността.
- Участникът е предложил дейност и/или дейности, които не е са относими към предмета на конкретната поръчка.
- В техническото предложение не е посочена последователността на извършването на всяка една от дейностите;
- Участникът е предложил всички дейности (включително по управляване изпълнението на договора с Възложителя и за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, но е допуснал съществени непълноти/пропуски в описанието на етапите, задачите, последователността

(например: липсва описанието относно една или две от дейностите, липса на информация относно една или две от задачите, допуснати са грешки в последователността на дейностите, етапите, задачите, посочено, не е посочена последователност на дейностите и т.н).

- Участникът е предложил разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него експерт от екипа, но е допуснал съществени непълноти/пропуски (например: липсва информация за задачите и отговорностите на един или повече ключови/неключови експерти, липсва информация относно всички отговорности на определен ключов експерт и други подобни).
- Участникът единствено схематично е представил разпределението на задачите и/или отговорностите между предлаганите от него експерти от екипа

Предложенията относно дейностите, които не отговарят на техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва тази съставна част от стратегията следва да бъдат предложени за отстраняване.

Предложенията относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва тази съставна част от стратегията следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществени са тези непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действията и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата

спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Методика за определяне на Финансова оценка ΦO_i на Оферта $_i$ на Участник $_i$

Финансовата оценка ΦO_i на всяка Оферта $_i$, подлежаща на оценка по този показател, се изчислява по формулата:

Най-ниска предложена цена

$$\Phi O_i = \text{-----} \times 100$$

Цена $_i$, предложена от Участника $_i$

Финансовата оценка ΦO_i на всяка Оферта $_i$ се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Финансовата оценка ΦO , се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Участник, чиято Оферта е получила по един или повече подпоказатели оценка 0 (нула) точки се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Методика за определяне на Комплексна оценка KO_i на Оферта $_i$ на Участник $_i$

Комплексната оценка KO_i на всяка Оферта $_i$, подлежаща на комплексна оценка съгласно разпоредбите на ЗОП и изискванията и указанията на Възложителя, се изчислява по формулата:

$$KO_i = TO_i \times 30\% + \Phi O_i \times 70\%,$$

където:

TO_i - Техническа оценка на Офертата $_i$ на Участник $_i$;

ΦO_i - Финансова оценка на Офертата $_i$ на Участник $_i$.

Комплексната оценка KO_i на всяка Оферта $_i$ се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка KO , се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

ЧАСТ V

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.Описание на дейностите:

1.1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

1.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ/ представители на Общината/, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.4. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

1.5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

1.6. Оценяване съответствието на изготвените проекти от Изпълнителя на договор с предмет: „Укрепване на свлачище – инженеринг (проучване, проектиране и укрепване) на обект „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път в с. Сипей, общ. Кърджали”, включващ геодезическо заснемане, проектиране, авторски надзор, неотложни строително-монтажни и аварийни работи, укрепване и въвеждане в експлоатация на обект „Укрепване на свлачище и възстановяване на участък от път в с. Сипей, общ. Кърджали”

1.7. Предоставяне пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

1.8. Изготвяне на Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително всички видове технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

1.9. Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

1.10. Съгласуване на исканията на плащане на строителя.

2. Изисквания относно изпълнението на поръчката

2.1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор.

*** Дейностите по упражняване на строителен надзор следва да се извършват от лица, притежаващи валиден лиценз за упражняване на тези дейности съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, като съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ тези дейности могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2.2 Изпълнителят трябва да осигури по време на изпълнение на строително-монтажните работи постоянно присъствие на експерти по всички части на проектите, чиито изисквания към професионална квалификация и опит са разписани в Указанията за участие от документацията на Възложителя.

2.3. Изпълнителят трябва да упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.

3.1. В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.2. Да се представи оценка за съответствие на проектите.

3.3. След завършване на строежа Изпълнителят трябва да завери ексекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ.

3.4. След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви Окончателни доклади за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на подобектите, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

4. Застраховка на участника и подизпълнителите му (ако има такива) по чл.171, ал.1 от ЗУТ

4.1. Участникът и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор,

заверени копия на които трябва да приложат към офертата си или еквивалентни, съгласно националното законодателство.

4.2. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

5. Изисквания за качество.

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят ще упражнява функциите на строителен надзор на всеки един от договорените обекти в периода от подписване на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и/или 2а) до издаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително.

ЧАСТ VI

ОБРАЗЦИ