



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, МОНИТОРИНГ И ПОДДРЪЖКА НА
РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ЗА ОБЩИНИ КЪРДЖАЛИ,
АРДИНО, ДЖЕБЕЛ, ИВАЙЛОВГРАД, КИРКОВО, КРУМОВГРАД, МОМЧИЛГРАД И
ЧЕРНООЧЕНЕ“**

Гр. Кърджали 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Раздел II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел III
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). При съобразяване със стойността на обществената поръчка и на основание чл. 14, ал. 1 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Предмет на обществената поръчка: Предмет на настоящата обществена поръчка е **„ИЗБОР НА НА ОПЕРАТОР ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, МОНИТОРИНГ И ПОДДРЪЖКА НА РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ЗА ОБЩИНИ КЪРДЖАЛИ, АРДИНО, ДЖЕБЕЛ, ИВАЙЛОВГРАД, КИРКОВО, КРУМОВГРАД, МОМЧИЛГРАД И ЧЕРНООЧЕНЕ“**

Място на изпълнение: „Регионален Център за Управление на Отпадъците - гр. Кърджали“ е разположен на 5 km от град Кърджали в югоизточна посока. Теренът е относително хълмист с наклон в източна посока от около приблизително 12%, а котите са от 330 до 275 m над морското равнище. Площадката е собственост на Община Кърджали. Достъпът до обекта следва да се осъществява посредством съществуващия подходен път.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на договора е 5 (пет) години, считано от датата на предоставяне на достъп до Обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверено с двустранен протокол, подписан от страните, по реда на настоящия Договор.

Максимална прогнозна стойност: 2 982 806.50 лв. (два милиона деветстотин осемдесет и шест лева и петдесет стотинки). Прогнозната стойност е единствено за целите на определяне на вида на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като същата е индикативна.

Обособени позиции: **НЯМА**

ВАЖНО!

Всички дейности на бъдещия изпълнител следва да са съобразени изцяло с изискванията на приложеното Комплексно разрешително № 365-Н0/2008 г. на Министерство на околната среда и водите (МОСВ).

В случай на констатирано несъответствие между Техническата спецификация и Комплексното разрешително, следва да се има предвид посоченото в Комплексното разрешително.
--

За краткост в настоящата документация Комплексното разрешително, с всички негови изменения, се цитира с абривиатурата, посочена по-горе в списъка на съкращенията – КР.
--

Получаване на документацията за участие и срок за подаване на оферти

1. Документацията за участие в обществената поръчка ще е напълно достъпна на официалната интернет страница на Община Кърджали, в секция „Профил на купувача” – <http://www.kardjali.bg/?pid=5,33> за срока, посочен в обявлението за обществената поръчка, като срок за получаване на документацията. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, те могат да направят това в срока и срещу цената, посочени в обявлението за обществена поръчка. В този случай при поискване и след удостоверяване на извършеното заплащане, Възложителят изпраща за негова сметка документацията за участие на всяко лице, поискало това.

Участниците сами избират реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие – в касата в сградата на Възложителя в гр. Кърджали, бул. „България” № 41, или с палтежно нареждане по сметка IBAN: BG09DEMI92408400072453, BIC: DEMIBGSF, код за плащане 447000 при ТЪРГОВСКА БАНКА „Д” АД, Финансов център – Кърджали.

Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 56 и чл. 57 от ЗОП в деловодството на Община Кърджали – гр. Кърджали, бул. „България” № 41.

Промяна в документацията за участие

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

3. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

4. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

5. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Разяснения по документацията за участие

6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача - <http://www.kardjali.bg/?pid=5,33>, като в разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

7. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

8. Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването му в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Общи изисквания към участниците

9. В обявената открита процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

10. Не може да участва в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, който:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК;

10.2. е обявен в несъстоятелност;

10.3. се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

10.5. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Забележка: Само лишаване от право да упражнява професия или дейност в областта на строителството и проектирането води до отстраняване от участие в настоящата процедура;

10.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

10.8. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществени поръчки;

10.9. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са «свързани лица» по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

10.10. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 10.1., т. 10.2., т. 10.3., т. 10.5., т. 10.9. и т. 10.10. се прилагат и за подизпълнителите.

12. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението трябва да отговаря на изискванията на т. 10 от настоящите указания.

13. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП (обстоятелствата по т. 10) с декларация, съгласно приложени образци.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки един от партньорите, декларацията се попълва и се представя за всеки един партньор, при спазване изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител/и, декларацията се попълва и представя и за всеки един от подизпълнителите.

Когато участникът е *чуждестранно* юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. Когато деклараторът е чуждестранно лице, декларацията се представя и в превод на български език.

14. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 48, ал. 2 и 3 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи.

15. Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

17. Когато участник в процедурата е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се прилага и дружествения договор (споразумението за създаване на обединение), подписан от всички участниците в обединението. Споразумението/ договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

В споразумението/договора трябва да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

✓ всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

✓ е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението.

✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, включително за гаранционния период.

✓ е направено разпределение на дейностите между отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя или в аналогичен регистър и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

18. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, ако такова не е определено в договора за създаване на обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението - участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

20. Лице, което участва в обединение, **не може** да представя самостоятелна оферта.

21. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва **само** в едно обединение.

22. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в”, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

23. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се представи удостоверение за регистрация от Регистър БУЛСТАТ и за регистрация по Закона за данък добавена стойност. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

24. Когато участникът е обединение/консорциум, но не представи договора (споразумението за създаването на обединението), или в представения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Условия за участие на чуждестранни лица:

25. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

26. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

27. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т. 26 или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена

декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

28. Във всички случаи, в които участниците представят документи/доказателства, различни от поисканите и удостоверяващи факти с правно значение, се посочва приложимото право, в което е регламентирано издаването на такъв документ.

29. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Съгласно т. 16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

30. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като партньор/съдружник/член в обединение или участва в повече от едно обединение, което се явява участник в процедурата, или

- в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител съгласно приложен образец, или

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

31. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние. С оглед характера на обществената поръчка и наличието на законовите условия по чл. 50, ал. 1 от ЗОП, участниците в процедурата следва да имат на разположение финансов ресурс в размер не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева).

Изпълнението на поръчката е дългосрочно и е свързано с осигуряване на средства за заплащане на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци, осигуровки и др. С оглед дългосрочността на договора и възможностите за възникване на необходимост от самофинансиране на отделни етапи от изпълнението, възложителят цели да си гарантира безпроблемното изпълнение на договора, свързано и с висока степен на обществена необходимост.

Обстоятелството се доказва с удостоверение от банка и/или копие на баланс с отчет за приходите и разходите за 2014 г. (заверено от участника копие), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, от които да е видно, че участникът има разполагаеми

средства в размер не по-малък от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева). Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, съгл. чл. 50, ал. 2 от ЗОП.

За чуждестранни участници, документите по чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискват, само когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

32. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

32.1. През последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти) участникът да е изпълнил не по-малко от 1 /една/ услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката.

**Под услуга с предмет, сходен с предмета на поръчка, следва да се разбира услуга, свързана с извършване на дейности по сметосъбиране, сметоизвозване, депониране и/или услуги, свързани с третиране на отпадъците чрез пробутване, разстилане, водене на записи и изготвяне на отчети относно приетите за третиране отпадъци.*

Обстоятелството се доказва със Списък на основните услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите; – попълва се Образец № 7, придружено с доказателството за извършената услуга, което се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата..

32.2. Участникът следва да докаже, че за изпълнение на услугата разполага със следния персонал :

Съоръжение	Персонал	Количество
------------	----------	------------

Съоръжение	Персонал	Количество
РЦУО – Кърджали	Главен мениджър на регионалния център с висше образование по някоя от следните специалности : „екология”, „икономика”, „Водоснабдяване и канализация“ - специализация „Пречистване на водите“, минимум 5 години опит по специалността;	1
	Главен енергетик – минимум средно техническо образование, профил - електротехника или енергетика, минимум 3 год. опит по специалността;	1
Съоръжение за съхранение на вредни отпадъци	Приемчик	1
	Оператор електрокар	1
Система за улавяне на газ и отвеждане до инсталация за изгаряне на биогаз (факел)	Оператор инсталация за изгаряне на биогаз	1
Станция за гориво	Работник станция гориво	1
Пречиствателна станция	Технолог	1
	Лаборант	1
Депо	Служител КПП и охрана	3
	Оператор на кантар	2
	Шофьор/оператор на експлоатационна маеханизация	5
	Неквалифицирани работници/ Общи работници	2

Обстоятелството се доказва със Справка за техническия екип на участника – Образец № 8, който следва да бъде придружен с автобиографии, както и с Декларации за разположение на експерт по Образец № 8а. Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от съответните лица.

32.3. Участникът трябва да докаже, че за изпълнение на услугата разполага с:

- 1 брой компактор с тегло не по-малко от 30 тона, произведен не-повече от 15 години преди датата на провеждане на процедурата;
- 1 брой булдозер с мощност не по-малко от 130 к.с., произведен не-повече от 15 години преди датата на провеждане на процедурата;
- 1 брой самосвал с обем на каросерията не по-малък от 8 м³, произведен не-повече от 15 години преди датата на провеждане на процедурата;

- 1 брой колесен багер с обем на багерното устройство не по-малко от 1м³, произведен не-повече от 10 години преди датата на провеждане на процедурата.

Обстоятелството се доказва със Справка – декларация за броя и вида на използваната собствена или наета техника и механизация - описаните машини следва да бъдат в съответствие с описанието на поръчката и Техническата спецификация – Образец № 9.

В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от Обединението.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията за технически възможности към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация.

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, Участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. По смисъла на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на Участника с тях.

32.4. Участниците трябва да притежават сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството, или еквивалентен;

32.5. Участниците трябва да притежават сертификат по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалентен;

Въведените от участниците сертифицирани системи трябва да включват в обхвата си дейности по управление на отпадъци, третиране на неопасни отпадъци, разделно събиране на отпадъци и временно съхранение на отпадъци и/или услуги, свързани със събиране на отпадъци.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Системи за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

При участие на Обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в Обединението, а документите по чл. 56, ал.1, т. 4 и 5 от ЗОП за доказване съответствието с минималните изисквания за техническите възможности и/или квалификация се представят само за участниците, чрез които Обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Раздел V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

Изисквания към офертата. Подготовка и подаване на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

33. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

34. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

35. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата. **Не се допуска представяне на варианти в офертите.**

36. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация.

37. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и собственоръчен подпис на лицето, извършващо заверката.

38. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

39. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален (чл. 56, ал. 4 от ЗОП). Лицето, извършило превода полага подпис и вписва имената си под превода.

40. Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани последователно и подредени съгласно списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

41. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

42. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

43. Офертата се изготвя и представя в един комплект в писмен вид на хартиен носител – оригинал и се представя в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1 „Документи за подбор”** и наименование на участника, в който се поставят изискваните от възложителя документи по чл. 56, ал. 1, т. 1-3, т. 5, т. 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците ;

- **плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** и наименование на участника, който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение;

- **плик № 3 „Предлагана цена”** и наименование на участника, който съдържа ценовото предложение на участника.

44. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:

**Община Кърджали,
гр. Кърджали 6600,
бул. „България” № 41**

За участие в открита процедура с предмет:

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, МОНИТОРИНГ И ПОДДРЪЖКА НА РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ЗА ОБЩИНИ КЪРДЖАЛИ, АРДИНО, ДЖЕБЕЛ, ИВАЙЛОВГРАД, КИРКОВО, КРУМОВГРАД, МОМЧИЛГРАД И ЧЕРНООЧЕНЕ“

Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон/факс и електронен адрес.

45. Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

46. Оферта, подадена от представител, трябва да съдържа името на лицето, от чието име действа представителят. Представителят не може да представлява повече от един участник и трябва да приложи към офертата документ, който го упълномощава да действа от името на участник.

47. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания в сградата на Община Кърджали, **в срок съгласно посочения в обявлението**.

48. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

49. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър по т. 48.

50. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях, са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

51. В случай на неприемане на офертата възложителят дължи на участниците единствено внесената гаранция за участие при условията на настоящите указания.

52. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата.

53. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. №”. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

54. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Съдържание на офертата

55. Офертата се състои от три части - три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис: „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК № 2 с надпис: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

ПЛИК № 3 с надпис: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, който съдържа ценовата оферта на участника.

Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:

56. Оферта – **Образец № 1**, придружена от **Списък на всички документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в свободна форма). Представя се в оригинал.

57. Представяне на Участника (Образец № 2), съдържащо :

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 (**Образец № 3**) - в случай че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, като е достатъчно декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, същите попълват **Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (Образец № 4)**, декларацията се представя за всеки от тях.

Когато **Участникът** в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод.

В случай че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56 (3), т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47 (6) от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители - документите се представят за всеки от тях.

в) **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за търговска регистрация). Представя се в оригинал или в нотариално заверен препис.

****Забележка:** Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.*

58. Споразумение за създаване на обединение/сдружение/консорциум за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Представя се в оригинал или нотариално заверен препис.

59. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочен представляващият, когато участникът е обединение и лицето не е посочено в споразумението за създаване на обединение. Представя се в оригинал или в нотариално заверен препис.

60. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в откритата процедура – банкова гаранция (съдържаща условията, посочени от Възложителя в **Образец № 15**) или платено нареждане. Представя се в оригинал.

61. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност – Образец № 5.

62. Декларация за запознаване с условията на поръчката – Образец № 6.

63. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

- *Удостоверение от банка, и/или*
- *Копие на баланс с отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство само за 2014 г. (заверено от участника копие).*

64. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

64.1. Списък на основните услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите - **Образец № 7;**

64.2. Справка за техническия екип на участника – по **Образец № 8**, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията, посочени по-горе. Справката следва да бъде придружена от **Декларации за разположение на експерт по Образец № 8а.**

**Участниците може да предлагат в справката декларация за техническия екип и други водещи специалист – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.*

64.3. Справка – декларация за броя и вида на използваната собствена или наета техника и механизация – **Образец № 9.**

66. Документ, удостоверяващ въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008, съответстващ на предмета на процедурата или еквивалентен документ или доказателства за еквивалентни мерки. Представят се в заверено от участника копие.

67. Документ, удостоверяващ въведена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004, съответстваща на предмета на процедурата или еквивалентен документ или доказателства за еквивалентни мерки. Представят се в заверено от участника копие.

68. Декларация, че в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП. Попълва се и се представя по приложения **Образец № 10.** Представя се в оригинал.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

69. Декларация за участието на подизпълнители. Представя се по **Образец № 11** в оригинал. Когато участникът няма да ползва подизпълнители представя декларацията, като изрично в нея отбелязва това обстоятелство.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

70. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 12.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

71. Декларация за приемане на условията в проекта на Договора. Попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация **Образец № 13**. Представя се в оригинал.

Забележка: При участник обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице декларацията се представя от името на участника-обединение.

72. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – Образец № 14. Попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация образец. Представя се в оригинал.

73. Проект на договор за обществена поръчка – Образец № 16. Представя се подписан на всяка страница от лицето, представляващо участника.

Съдържание на ПЛИК № 2: „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“:

Техническо предложение – Образец № 17.

74. Участникът изготвя техническото си предложение в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и КР – неразделна част от настоящата документация за участие, по Образец № 17.

74.1. Техническата оферта следва да съдържа най-малко информация относно собственото виждане на участника за начина и методите за изпълнение на поръчката и отделните дейности.

74.2. При разработването на техническата си оферта участниците следва да имат предвид изискванията на КР, Техническата спецификация и проекта на договор. Техническата оферта следва да съдържа описание на начина, методите и средствата (в т.ч. ресурсна обезпеченост) за изпълнение на всяка една от дейностите и поддейностите, съгласно посочените документи. Участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на възложителя и не съдържа някой от посочените елементи се отстранява от участие в процедурата.

74.3. Участник, чиято техническа оферта съдържа предложения или текстове, които са в противочерие или не съответстват на предвиденото в КР, Техническата спецификация и/или проекта на договор, се отстраняват от участие в процедурата.

74.4. Техническата оферта съдържа най-малко следните части:

- **Организация, подход и методи за изпълнение на услугата**

Описват се подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно Техническата спецификация, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.

Описват се детайлно технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР, Техническата спецификация и проекта на договор, както и методите, средствата, техниката и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.

- **Стратегия за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.**

В тази част от офертата си участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
- Рискове свързани промяна в законодателството.
- Рискове свързани с опазване на околната среда.
 - **В случай на участник – обединение** - ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях, и начин на комуникация между отделните членове на обединението.
 - **При наличие на подизпълнители** - ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.
 - **Допълнителна информация** - участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

73.5. Към Техническото предложение на участника се прилага и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 14) - ако е приложима

Съдържание на ПЛИК № 3: „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:

Изисквания към съдържанието и представянето на ценовото предложение

74. Участникът изготвя ценовото си предложение по Образец № 18 и трябва да посочи в ценовото си предложение единични цени, посочени в лева за тон отпадък, както следва:

- **Единична цена за сепариране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС;**

75. Общи правила

76.1. Цената следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

76.2. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

76.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

76.4. Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

76.5. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовото предложение или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

76.6. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

76.7. Всяко разяснение, което води до промяна в някоя от предложените цени за изпълнение на дейностите (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

76.8. В предложените от участника единични цени следва да са включени всички разходи за изпълнение на дейността, в т.ч. и цена за изпълнение на дейностите по мониторинг и изграждането на кладенци за събиране на газовете, съгласно изискванията на Техническата спецификация, както и всички други разходи, необходими за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Валидност на офертите

76. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти (техническото и финансовото предложение) за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

77. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

78. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 29 800 лв. (двадесет и девет хиляди и осемстотин лева).

79. Гаранцията за участие в откритата процедура трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Община Кърджали - в случай на представяне на гаранция под форма на парична сума, същата се превежда чрез банков превод по разплащателна сметка на Община Кърджали: сметка в лева (BGN), IBAN: BG55DEMI92403300072458, BIC: DEMIBGSF, ТЪРГОВСКА БАНКА „Д” АД, Финансов център „Кърджали”;

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя по указания образец и със срок на валидност не по-малко от 40 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника и да съдържа условията за нейното задържане и освобождаване. Участникът може да представи банкова гаранция и по образец на банката, стига тя да съдържа цялата информация от образца.

80. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

81. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

а) Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % (два процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка без ДДС.

б) Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по избор на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по банкова сметка на Община Кърджали – сметка в лева (BGN), IBAN: BG55DEMI92403300072458, BIC: DEMIBGSF, ТЪРГОВСКА БАНКА „Д” АД, Финансов център „Кърджали”;

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя по указания образец и със срок на валидност – 60 дни след крайния срок за изпълнение на поръчката. Участникът може да представи банкова гаранция и по образец на банката, стига тя да съдържа цялата информация от образца. В банковата гаранция трябва изрично да бъде записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора плюс 60 дни.

82. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проектодоговора.

83. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

84. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Цена и начин на плащане

85. Изпълнителят има право на ежемесечни плащания, определени на база извършени дейности и видове работи както следва:

- Отпадъците, приети за депониране в *Клетка №1 (нова)*, умножено по единичната цена за тон отпадъци;

В единичната цена, посочена от участниците в настоящата процедура, следва да се включи и цена за извършване на дейностите по мониторинг и изграждането на кладенци за събиране на газовете и др. СМР – при необходимост, съгласно изискванията на Техническата спецификация, както и всички други разходи, необходими за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на настоящата документация, в т.ч. всички приложения към нея – КР, Технически спецификации и проект на договор.

Плащанията ще се извършват за всеки отчетен период от един месец, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя. Плащанията се извършват на база подписани двустранни приемо – предавателни протоколи за извършена работа, придружени от съответните доказателствени документи, съгласно посоченото в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, издадена фактура и представени доказателства, че Изпълнителят се е разплатил с подизпълнителите, ако има такива. Условията и сроковете за извършване на месечните плащания са посочени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Раздел VI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

85. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.

86. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи:

87. За участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност.

88. За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

89. За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие.

90. За юридически лица с нестопанска цел – представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

91. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

92. В присъствието на лицата по т. 88, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

93. След извършването на действията по предходните точки приключва публичната част от заседанието на комисията.

94. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

95. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

96. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

97. След изтичането на срока по предходната точка комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

98. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

99. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

100. В случаите по предходната точка възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

101. Комисията предлага за отстраняване от процедурата всеки участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на ЗОП и на предварително обявените изискванията на възложителя, при условията и по реда на чл. 69 от ЗОП.

102. Оценяването на офертите се извършва по критерий „икономически най-изгодна оферта”.

103. На оценяване подлежат само офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, посочени по-горе и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

104. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

105. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 88 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

106. Комисията разглежда, оценява и класира подадените оферти на участниците в съответствие с разпоредбите на чл. 68 - чл. 71 от ЗОП.

107. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

108. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

109. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

110. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

111. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на предходната точка.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

112. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника,

определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

113. Възложителят изпраща решението по предходната точка на участниците в тридневен срок от издаването му.

114. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 114 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

115. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура..

116. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

117. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

118. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 119.

119. Съгласно чл. 41, ал. 5 от ЗОП Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

120. При подписване на Договора изпълнителят е длъжен да спази изискванията, предвидените в чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

121. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Раздел VII **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

122. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

123. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо.

124. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в обявлението за обществената поръчка. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.

125. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо.

126. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

127. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и офертите.

Раздел VIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

128. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания към участниците в откритата процедура;
 - г) Проект на договор;
 - д) Приложенията към документацията.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Раздел IX

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий **„икономически най-изгодна оферта“**, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

131. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

132. **Относителна тежест на показателите за оценяване:**

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест
Техническо предложение – Тпр.	100	60%
Ценово предложение - Цп	100	40%

133. **Определяне на комплексната оценка:**

Оценка по показателя Тпр. – макс. 100 точки

Оценката по показателя се формира по формулата:

$$\text{Тпр.} = \text{П1}^1 + \text{П1}^2$$

Относителната тежест на показателя (Тпр.) в комплексната оценка е 60%.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗОП, решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. В тази връзка не се извършва отделно оценяване от отделните членове на комисията, а решението се взема съвместно. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценява се предложената стратегия и методология за изпълнение на обществената поръчка, нейната обосновааност и обвързаност с целените резултати и нейната пригодност към изискванията на Възложителя.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на приложената по-долу таблица:

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
Организация, подход и методи за изпълнение на услугата (П1¹) – макс. 60 точки	
Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:	
- Организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно КР, Техническата спецификация и проекта на договор, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им. - Технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР, Техническата спецификация и проекта на договор, както и методите, средствата и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.	
Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. КР, Техническата спецификация и/или проекта на договор, и/или с изисквания на действащото европейско или национално законодателство.	
20 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички минимално изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, но предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, не са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, не е представена и обоснована връзката между тях. Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя не са подробно и детайлно описани, а само посочени. Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО са само споменати, без да са подробно описани и не е посочен механизма на действие и ефекта от тях. Мерките за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците са посочени без да са подробно и детайлно аргументирани.
40 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация. предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя не са подробно и детайлно описани, а само посочени. Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО са подробно описани, но не е посочен механизма на действие и ефекта от тях. Мерките за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците са подробно и детайлно описани, но не е аргументиран ефекта от прилагането им.
60 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована и е видно, че с предложените организация и мобилизация за изпълнение, чрез избрания подход се обезпечават качествено изпълнение на поръчката; подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя, като от механизма и обхвата им се демонстрира възможността на участника да осигури качествено изпълнение на предмета на поръчката. детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РСУО; от детайлното описание на конкретните мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците и представената аргументация за ефекта от прилагането им е видно, че участникът предлага изпълнение на услугата с обхват надвишаващ минималните изисквания на Възложителя поставени в техническата спецификация по отношение на този аспект от предмета на поръчката.
Стратегия за управление на рисковете (П1²) – макс. 40 точки	
Участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от следните елементи <u>се отстраняват от участие в процедурата</u>: • Не е разгледан някой от посочените от възложителя рискове; участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове: • Времени рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число: ☐ Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; ☐ Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; • Рискове свързани промяна в законодателството. • Рискове свързани с опазване на околната среда. • По отношение на посочените от възложителя рискове или някой/и от тях не е посочено някое от следните обстоятелства: ▪ обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; ▪ мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете;	

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
мерки за преодоляване на риска.	
15 точки	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове, но не са детайлно са посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние на база извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора за всички от посочените рискове. Предложените конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, не са придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск или не са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя или предложени са мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица. Предложените мерки не са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. За всеки от анализираният рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
30 точки	За всеки от анализираният рискове са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. За всеки от анализираният рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. Предложените мерки са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. Не са предложени конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск за всеки анализиран от участника риск или са предложени, но е видно, че те не са изцяло свързани с действия в обхвата на контрол на изпълнителя.
40 точки	За всеки от анализираният рискове са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. За всеки от анализираният рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. Предложените мерки са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. За всеки от анализираният рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск, видно е, че са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и реално гарантират отстраняването на последиците от настъпил риск.

За целите на оценката, съгласно посоченото по-горе:

- **„Детайлно/подробно описание“** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническата спецификация;

- не се ограничава единствено до обикновено изброяване на предвидени дейности/поддейности, а представя информацията по начин, обосноваващ последователността, технологията и методите на изпълнение, от гледна точка на опита на участника и при съобразяване със спецификата на дейността;
- посочва други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;
- **„Конкретно”** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническата спецификация;
 - съобразено е със спецификата на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото в документацията за участие, в т.ч. всички нейни приложения;
 - се отнася до мерки/средства/техники/подходи и пр., които са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и зависят от негови действия;
 - обосновава възможности за качествено изпълнение на всички дейности, съгласно настоящата документация;
 - не съдържа текстове или препратки, или други позовавания, които се отнасят до друга обществена поръчка/обект/предмет или други обстоятелства, различни от настоящата поръчка.

Частично изпълнение на някой от критериите, посочени в таблицата по-горе, се приема като липса на съответното обстоятелство.

Липсата на детайлно/подробно/конкретно описание по някой от елементите по-горе, когато такова се изисква, се приема като липса съответното обстоятелство, съгласно посоченото в таблицата.

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

Мотивите на комисията представляват и кратко описание на офертите на участниците, съгласно изискванията на ЗОП, доколкото съдържат конкретни позовавания на съдържанието на офертата.

134. Оценка по показателя Цп – макс. 100 точки

Относителната тежест на показателя (Цп) в комплексната оценка е 40%.

Оценката по този показател представлява сборът от отделните негови подпоказатели, както следва:

Показателят Цп се формира от предложената от участника Единична цена за депониране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

Цп = минимална цена x 100 точки
цена, предложена от участника

Полученото число по всеки от подпоказателите се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Общата оценка по показателя по показателя Цп се изчислява като сбор от получените оценки по посочените по-горе подпоказатели, както следва:

135. Комплексна оценка на офертите (КО)

Комплексната оценка на офертите се определя по формулата

$$\text{КО} = \text{Тпр.} \times 60\% + \text{Цп} \times 40\%$$

Крайно класиране на Участниците:

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

Важно: При оценка на всеки един от показателите и подпоказателите, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ X
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ XI
ПРИЛОЖЕНИЯ