



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ

УТВЪРЖДАВАМ

**КМЕТ НА ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ:...../п/.....
/ИНЖ. ХАСАН АЗИС/**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРИЛОЖЕНИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
Строителни и ремонтни работи на детски градини в община
Кърджали през 2015 година**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Общи изисквания.

1. Участникът в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

2. Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в публичната покана и настоящата поръчка за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на Участника.

4. Участникът се представлява от управител на юридическото лице или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

II. Описание на предмета на поръчката:

Наименование на поръчката дадено от Възложителя:

Строителни и ремонтни работи на детски градини в община Кърджали през 2015 година по обособени позиции , както следва:

Обособена позиция 1: Ремонтни работи в сграда на ЦДГ „Вяра, Надежда и любов”, гр.Кърджали

Обособена позиция 2: Ремонт на кухненски блок в ОДЗ”Орфей”, гр.Кърджали

Обособена позиция 3: Хидроизолация на покрив и подмяна на дограма в ОДЗ „Ян Бибиан”, гр.Кърджали

Обособена позиция 4: Хидроизолация на покрив и вътрешни ремонти в ЦДГ „Щастие”, гр.Кърджали

Обособена позиция 5: Хидроизолация на покрив и вътрешни ремонти в ЦДГ „Здравец”, гр.Кърджали

Обособена позиция 6: Ремонт на ограда на ЦДГ „Чайка”, гр.Кърджали

Обособена позиция 7: Хидроизолация на покрив на ОУ с.Енчец, община Кърджали

Обособена позиция 8: Възстановяване на подпорна стена на ЦДГ с. Рани лист, община Кърджали

Обособена позиция 9: Ремонт на санитарни възли в ЦДГ „Райна Княгиня”, гр.Кърджали

Обособена позиция 10: Вътрешен ремонт на ученическо общежитие – 3, гр.Кърджали

Обособена позиция 11: Ремонт на кухненски блок в ЦДГ с. Три могили, община Кърджали

През настоящата 2015год. Община Кърджали ще възложи работата по ремонт и възстановяване и освежаване на 9 детски градини, 1 училище и 1 ученическо общежитие, съгласно задания на Възложителя.

Оценяването и възлагането на обществената поръчка ще се извърши по обособени позиции, посочени в Публичната покана.

Участниците подават предложения за една или няколко обособени позиции.

Предвидените видове работи включват разваляна на каменна зидария, изкопни работи, доставка и полагане на бетон,топло и хидроизолация, полагане на вътрешна настилка, вътрешни ремонтни действия, направа на вътрешни тоалетни, подмяна на тръби и други видове и количества работи, които са конкретизирани за всеки обект в приложените към публичната покана количествени сметки. Общата стойност за всеки обект е не по-голяма от предварително обявената и се определя в зависимост от вида и количеството на действително извършените СМР.

Място на изпълнение на услугата: гр. Кърджали, община Кърджали

Обща стойност на поръчката: до 220833.34лв. без ДДС ; 265000.00лв. с ДДС

Обособена позиция 1: Ремонтни работи в сграда на ЦДГ „Вяра, Надежда и любов”, гр.Кърджали – 12500лв. без ДДС; 15000лв. с ДДС

Обособена позиция 2: Ремонт на кухненски блок в ОДЗ”Орфей”, гр.Кърджали – 27500лв. без ДДС; 33000лв. с ДДС

Обособена позиция 3: Хидроизолация на покрив и подмяна на дограма в ОДЗ „Ян Бибиян”, гр.Кърджали- 33333.33лв. без ДДС ; 40000лв. с ДДС

Обособена позиция 4: Хидроизолация на покрив и вътрешни ремонти в ЦДГ „Щастие”, гр.Кърджали – 29166.67лв. с ДДС; 35000лв. с ДДС

Обособена позиция 5: Хидроизолация на покрив и вътрешни ремонти в ЦДГ „Здравец”, гр.Кърджали – 16666.67лв. без ДДС; 20000лв. с ДДС

Обособена позиция 6: Ремонт на ограда на ЦДГ „Чайка”, гр.Кърджали –16666.67лв. без ДДС; 20000лв. с ДДС

Обособена позиция 7: Хидроизолация на покрив на ОУ с.Енчец, община Кърджали – 26666.67лв. без ДДС; 32000лв. с ДДС

Обособена позиция 8: Възстановяване на подпорна стена на ЦДГ с. Рани лист, община Кърджали –10833.33лв. без ДДС; 13000лв. с ДДС

Обособена позиция 9: Ремонт на санитарни възли в ЦДГ „Райна Княгиня”, гр.Кърджали – 25000лв. без ДДС; 30000лв. с ДДС

Обособена позиция 10: Вътрешен ремонт на ученическо общежитие – 3, гр.Кърджали – 12500лв. без ДДС; 15000лв. с ДДС

Обособена позиция 11: Ремонт на кухненски блок в ЦДГ с. Три могили, община Кърджали – 10000лв. без ДДС; 12000лв. с ДДС

Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) календарни дни.

Място за подаване на офертите за участие:

Община Кърджали, гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Информационен център.

Срок за подаване на офертите за участие: Офертите следва да бъдат подадени в сроковете, посочени в поканата.

Допълнителна информация и лице за контакт: Допълнителна информация може да се получи на тел. 0361/67330 или на адрес - гр. Кърджали 6600, бул. «България» № 41, Община Кърджали. Лице за контакт: Антоанета Овчарова – експерт сектор „Обществени поръчки”

III. Образци на изискуемите документи при подготовка на офертата

1. Техническо задание – Приложение № 1;

2. Техническо и ценово предложение - Приложение № 2;

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция , попълва Приложение № 2 Техническо и ценово предложение за всяка поотделно.

3. Оферта – Приложение № 3

4. Административни сведения за участника- Приложение № 4;

5. Декларация за регистрация по ЗТР - Приложение № 5;

6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 6;

7. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители - Приложение № 7;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) - Приложение №8;

9. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение №9;

10. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемите технически лица – технически ръководител и строителни работници, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката - Приложение №10;

За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на съответните специалисти и работници/служители.

11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11-Приложение № 11;

12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата -Приложение №12;

13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 13;

14. Декларация за конфликт на интереси - Приложение № 14;

15. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 15;

16. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 16;

17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - Приложение № 17;

18. Проект на договор - Приложение № 18;

IV. Подготовка на офертата.

При подготовката на офертата участникът следва да се запознае с Техническо задание – техническа спецификация) /Приложение 1/ и проекта на договор /Приложение 18/

Офертата на участника в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да съдържа:

- Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата

Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

- Техническо и ценово предложение –

Участникът попълва, подписва и подпечатва техническото и ценово предложение по образец - Приложение № 2 от настоящата покана.

Приложения към техническо и ценово предложение:

а./работна програма

б./линеен график

в./остойностена количествена сметка

г./анализ на единични цени

Забележка: Предложеният гаранционен срок не може да бъде по –малък от посочения в Наредба № 2 от 31.07.2003г. гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради. В случай, че

участникът предлага гаранционен срок над два пъти по-голям от минимално определения в Наредбата, следва да представи обосновка за този срок. Ако не представи обосновка за по-дългия срок, техническото му предложение няма да е оценено от комисията.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, попълва Приложение № 2 Техническо и ценово предложение за всяка отделно.

- Оферта – Приложение № 3

Офертата се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

- Административни сведения за участника - Участникът попълва, подписва и подпечатва по образец Приложение № 4 от настоящата покана.

- Заверено копие от документ за регистрация или единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец Приложение № 5 към документацията.

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 6

Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представят от Участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато Участникът е Обединение или се предвижда участието на подизпълнител - от всеки един от членовете в Обединението и обявен подизпълнител.

- Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.

Договорът за създаване на Обединение трябва да съдържа клаузите съгласно настоящата Документация. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително към него се прилага и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) – когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

- Декларация за участие/неучастие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец, Приложение № 7 от настоящата покана.

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо) – В случай, че участникът ще използва подизпълнители, трябва да представи Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. Декларацията се попълва, подписва и подпечатва от лице/а, представляващо/щи подизпълнителя по образец - Приложение № 8 от настоящата покана.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, се представя и Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП- Приложение № 6 за всеки от тях.

- Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

Минимални изисквания: Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай на изтичане на застраховката по време на действието на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.

- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ), или еквивалентен документ от страната-членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

Минимални изисквания: Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж IV категория , буква „б”, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;

- Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки Приложение № 9
Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

Минимални изисквания: Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на обособената позиция, за която участва;

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция същият следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път общата стойност на обособените позиции (сумарно).

* Под строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката се разбира: изграждане, възстановяване, възобновяване и ремонт на обществени сгради.

В случай, че участникът не представи доказателства за изпълнение на строителство, посочено в декларацията то няма да бъде прието за изпълнено.

- Доказателства за извършеното строителство, включени в Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки. Извършеното строителство се доказва с :

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемите технически лица – технически ръководител и строителни работници, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката. За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на съответните специалисти и работници/служители. Приложение № 10

Списъкът се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Списъкът се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

Минимални изисквания: Участникът да разполага с квалифициран персонал – специалист, които ще вземе участие в изпълнението на поръчката, а именно: **Технически ръководител** - строителен инженер с висше образование в областта на строителството или строителен техник със средно специално образование, съгласно чл. 163а от ЗУТ с най-малко 3-годишен опит като технически ръководител.

Когато участник подава Оферта за повече от една обособена позиция и е предвидил едновременно изпълнение на два или повече обекта/обособени позиции техническият ръководител може да изпълнява тази си функция едновременно най-много за две от тях.

Участникът трябва да разполага с технически лица, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: **5 /пет/ строителни работника.** /за всяка обособена позиция поотделно/

- Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>) - Приложение № 11

- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Участникът попълва, подписва и подпечатва декларацията по образец - Приложение № 12 от настоящата покана.

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 13.

- Декларация за конфликт на интереси - Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 14.
- Декларация по по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 15.
- Декларация по по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки- Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 16.
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП -Участникът попълва, подписва и подпечатва декларация по образец - Приложение № 17.

V. Изисквания към документите.

1. Участникът представя изискуемите документи в оригинал или четливи копия, където е допустимо. При представяне на копия на документи, същите се заверяват с текст „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващи участника по регистрацията и печат на участника.
2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички представени документи трябва да са в срок на валидност, когато такава е изрично записана в тях или е с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.
4. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че се представят документи за регистрация и декларации на друг език, то тези документи се придружават от превод на български език.
5. Всички представени копия на документи трябва да са ясни и четливи, заверени с тест „Вярно с оригинала”, с подпис на лицето, представляващо участника и печат на участника.
6. По офертата и оригиналните документи не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.
7. Предложената от участника цена трябва да включва всички разходи необходими за изпълнение на дейностите от поръчката, както и данък добавена стойност, печалба, разходи за възнаграждения, режимни разходи, доставки, транспорти, такси мита и др., свързани с изпълнението на всички дейности, посочени в Техническото задание .
8. При несъответствие между цената в цифри и цената, изписана с думи ще се зачита цената изписаната словом. При несъответствие между единична и обща цена ще се взема предвид единичната.
9. Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна в срок 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя, като несъответстваща на изискванията.
10. Подаване на офертите.

Предложението на участника трябва да съдържа всички задължителните документи, посочени в Раздел VI „Задължителни документи” на настоящата покана. В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI, и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на условията.

Предложението се подава лично или по пощата/куриер на адрес: гр. Кърджали 6600, бул. „България” 41, етаж 1., Информационния център на Община Кърджали, в сроковете, посочени в поканата.

В случай, че предложенията се подават по пощата/куриер важи дата и часа на получаването им в Община Кърджали.

Предложенията се представят в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика участникът изписва „Оферта”, посочва:

- пълното наименование на поръчката,
- името и адреса на Възложителя,
- наименование на фирмата,
- адреса за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронна поща.

Възложителят не носи отговорност в случай, че поради некоректно обозначаване на плика офертата не достигне до комисията.

Оферти, които са получени до определения краен срок, се приемат за редовно подадени. Оферти, получени след изтичане на крайния срок, подлежат на връщане и не се разглеждат от комисията.

Допълнителна информация и документи, свързани с изпълнение на поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес на възложителя www.kardjdljli.bg в раздел „Профил на купувача”

VI. Задължителни документи

Предложенията на участниците трябва да съдържат следните документи:

- **Списък на изискуемите документи, съдържащи се в офертата**
- **Техническо и ценово предложение** - Приложение № 2
- **Приложения към техническото и ценово предложение:**
 - а./ Работна програма - Описание на начина на изпълнение на предмета на поръчката;

В разработката на работната си програма за изпълнение на поръчката всеки участник следва да включи описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката и описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

б./ Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, в който да се посочи времето за изпълнение на всяка една дейност съгласно количествената сметка, приложение от ценовото предложение, както и броя на необходимите строителни работници (норма време / норма изработка). Към графика да е приложена диаграма на работната ръка, както и броя на едновременно работещите звена в съответния участък от обекта, които извършват един вид СМР.

в./Остойностена количествена сметка

г./Анализи на единични цени

- **Оферта** – Приложение № 3
- **Административни сведения за участника**- Приложение № 4;
- **Декларация за регистрация по ЗТР** - Приложение № 5;
- **Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки** - Приложение № 6;
- **Декларация за участие/неучастие на подизпълнители** - Приложение № 7;
- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, (когато е приложимо)** - Приложение № 8;

- Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ), или еквивалентен документ от страната- членка на ЕС
- **Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение №9;**
- Доказателства за извършеното строителство, включени в Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.
- **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемите технически лица – технически ръководител и строителни работници, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката - Приложение №10;**

За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на съответните специалисти и работници/служители.

- **Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11- Приложение № 11;**
- **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата -Приложение №12;**
- **Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 13;**
- **Декларация за конфликт на интереси - Приложение № 14;**
- **Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 15;**
- **Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Приложение № 16;**
- **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - Приложение № 17;**

VII. Разглеждане и оценка на офертите

Комисия, назначена от Възложителя, разглежда и оценява предложения за изпълнение на поръчка, постъпили в посочения в поканата срок на открито заседание. Предложения, постъпили след крайни срок се връщат на участниците и не се разглеждат от комисията. Предложения, неотговорящи на изискванията, посочени в Раздел V „Изисквания към документите”, т.11 „Подаване на оферти”, също не се разглеждат от Комисията. На свое публично заседание Комисията отваря постъпилите в срок оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Проверява се наличието на всички задължителни документи, описани в раздел VI „Задължителни документи” и тяхното съответствие с изискванията, описани в раздел V „Изисквания към документите”.

В случай, че участник не представи някой от задължителните документи, изброени в Раздел VI „Задължителни документи” и/или не отговаря на поставените минимални изисквания и/или не са спазени образците, приложени към настоящата покана, неговата оферта ще бъде отхвърлена от Възложителя като неотговаряща на изискванията.

Комисията оценя и класира постъпилите предложения, като критерия за оценка е **ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Най – изгодното предложение по всеки показател получава 100 т., всяко следващо по – малко изгодно получава точки съгласно указанията към всеки показател. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайната комплексна оценка на базата, на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2+П3 + П4, където:

П1 – Технологична последователност на строителните процеси, пълнота и хронология на представения линеен график и работна програма за изпълнение на предвидените строителни работи – с тежест 30 точки

П2 – Срок за изпълнение – с тежест 20 точки

П3 – Гаранционен срок - с тежест 10 точки

П4 – Предлагана цена изпълнение на обекта/обособената позиция– с тежест 40 точки

Максимална комплексна оценка (КО) = 100 точки

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Оценка по Подпоказател П1 - Технологична последователност на строителните процеси, пълнота и хронология на представения линеен график и работна програма за изпълнение на предвидените строителни работи

Оценката на Офертата по този подпоказател се прави на база експертна оценка на съдържанието на Приложение а./Работна програма към Техническо предложение (приложение № 2), представени от Участника в неговата Оферта съвместно с Приложение б./ б./Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, както следва:

Оценка 30,00 (тридесет) точки получава Оферта, за която:

В техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- В представената работна програма участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- В представената работна програма участникът е посочил видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в оптимална комбинация с предвидените за използване човешки ресурси;
- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка
- Съдържанието на работната програма, представена от Участника, съвместно с представения Линеен график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, гарантира спазване на предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката.

Оценка 15,00 (петнадесет) точки получава Оферта, за която:

В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- В представената работна програма участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не е описана детайлно последователността на тяхното изпълнение, а само е маркирана;
- В представената работна програма Участникът е посочил видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана;
- Налице са 1-2 пропуски/несъответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси
- Съдържанието на работната програма, представена от Участника, съвместно с представения Линеен график за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, не гарантира спазване на някой от заложените срокове в техническото предложение за изпълнение на поръчката, което може да доведе до изоставане от графика за изпълнение на дейностите.

Оценка 1,00 (една) точка получава Оферта, за която:

В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- В представената работна програма Участникът е описал общо последователността само на най – важните видове дейности. Не е представено подробно обяснение на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- В представената работна програма Участникът е описал общо видовете СМР;
- Налице са констатирани 3 или повече пропуски/несъответствия между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване човешки ресурси.

Използваните в настоящата методика понятия имат следното значение:

Ясно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност, конкретната задача, конкретната отговорност и т.н. по начин, по който съответният вид дейност / съответната задача / съответната отговорност и т.н. да бъде индивидуализиран/а сред останалите останалите предвидени видове дейности / задачи / отговорности и т.н.;

Подробно - описанието, което освен че съдържа отделни видове дейности / задачи / отговорности и т.н., не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, обхвата, съдържанието, вътрешните взаимовръзки или други елементи или факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати;

Пълно - следва да се разбира , което обхваща всичко от дадена област; изчерпателно.

Формално - следва да се разбира повърхностно, незадълбочено

Общо - следва да се разбира без подробности, незадълбочено, повърхностно.

2. Оценка по Подпоказател П2 - Срок за изпълнение - е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника срок за изпълнение /в календарни дни/ - тежест **20 (двадесет) точки**,

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П2 е **20 точки**;
- Максимален брой точки – 20, получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение**;

➤ Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула

$$П2 = (A_{min} / A_i) \times 20, \text{ където}$$

A_{min} – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение

A_i – представлява срока за изпълнение на поръчката, предложен от **i - тия** участник в неговата оферта

3. Оценка по Подпоказател ПЗ - Гаранционен срок - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи в години;

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **ПЗ е 10 (десет) точки**

- Точките на участниците се определят в съотношение към най-дългия предложен гаранционен срок по следната формула

$$\text{ПЗ} = (A_i / A_{\max}) \times 10, \text{ където}$$

A_{max} – представлява максималният (най-дълъг) предложен гаранционен срок (в години) в офертите на участниците, като същият се получава като се сборува предложеният гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и предложеният гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи

A_i – представлява гаранционния срок, предложен от **i - тия** участник (в години) в неговата оферта, като същият се получава като се сборува предложеният гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и предложеният гаранционен срок за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи

Забележка: Предложеният гаранционен срок не може да бъде по –малък от посочения в Наредба № 2 от 31.07.2003г. гаранционен срок за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради. Участници, предложили гаранционен срок, по-кратък от минималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В случай, че участникът предлага гаранционен срок над два пъти по-голям от минимално определения в Наредбата, следва да представи обосновка за този срок. Ако не представи обосновка за по-дългия срок, техническото му предложение няма да е оценено от комисията.

4. Оценка по Подпоказател П4 - Предлагаща цена изпълнение на обекта/обособената позиция.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на **П4 е 40 (четиридесет) точки**
Оценката по този показател се изчислява по формулата:

$$\frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника,}} \times 40 \text{ точки}$$

Участник, чиято Оферта е получила по един или повече подпоказатели оценка 0 (нула) точки се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с

по-благоприятна стойност по този показател. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, когато не може да се определи такъв по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Ако някой участник предложи цена, или предложение по друг показател с числово изражение за оценка, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, комисията ще изисква подробна писмена обосновка от участника.

VIII. Сключване на договор

Договорът се сключва при условията на чл.101е, ал.2 от ЗОП. При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

IX. Други условия

По неуредени въпроси от настоящата покана ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.