

ПРОТОКОЛ

№ 1

От дейността на Комисията, назначена със Заповед № 999 от 02.08.2019 г. на Кмета на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ УЧАСТВАЩИ ПО ПМС №308 ОТ 20.12.2010 Г.НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ ХРАНЕНЕТО НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ“**, открита с решение № 808/27.06.2019г. на Кмета на Община Кърджали

На 02.08.2019г. в 15.00 часа, Комисия, назначена със Заповед № 999 от 02.08.2019 г. на Кмета на Община Кърджали, в състав:

Председател: Веселина Тихомирова- Зам. кмет на Община Кърджали

и членове:

1. Ширин Сюлейман- Директор на дирекция „Хуманитарни дейности“ в Община Кърджали;
2. Беркант Барзат- старши юрисконсулт в сектор „Правен“ в Община Кърджали;

се събра в стая 408, на четвърти етаж в сградата на Община Кърджали за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ УЧАСТВАЩИ ПО ПМС №308 ОТ 20.12.2010 Г.НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ ХРАНЕНЕТО НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ“**, открита с решение №808/27.06.2019г. на Кмета на Община Кърджали.

Беркант Барзат - ст. юрисконсулт предаде на председателя на Комисията постъпилите оферти, за което се състави приемо – предавателен протокол.

След получаване на регистъра на участниците подали оферти и офертите, председателят на Комисията оповести имената на същите:

Постъпила е една оферта от следния участник:

№	Фирма	Адрес	Входящ номер	Дата	Час
1	ПЪЛДИНМЕЛ ООД	гр.Кърджали, , кв.Възрожденци, бл.52А, вх.Б, ет.1, ап.27, e-mail: firma_rosi@abv.bg тел. 0897/807874	53-00-847	01.08.2019г.	13:50ч.

След като Комисията се запозна със списъка на участниците/регистъра на подадените оферти/, членовете на Комисията подписаха и представиха на председателя на Комисията декларации по чл.103, ал.2 от Закона за обществените поръчки, след което Комисията започна своята работа.

Назначената комисия продължи своята работа с отварянето на офертните предложения по реда на постъпването им в деловодството на Община Кърджали

I. При проверка на представената оферта от „ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД, Комисията констатира:

1. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, адресирана до Възложителя, с посочен предмет на поръчката, за които е подадена офертата и адрес за кореспонденция на участника в процедурата. Опаковката е оформена съгласно изискванията на ЗОП и документацията за участие в процедурата и може да бъде отворена.

2. След отваряне на опаковката се установи, че той съдържа:

- Списък- опис на представените от участника документи;
- Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка /образец №2/
- Организация и подход за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и график за доставка;
- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът е представил техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител.

- Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се подписа от трима членове на Комисията

4. Предложението за изпълнение се подписа от трима членове на Комисията.

5. Подробна проверка на представените документи и съответствието им по пълнота и съдържание с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата ще бъде извършена на закрито заседание на Комисията.

Комисията пристъпи към разглеждане на еЕЕДОП.

След разглеждането му комисията установи, че Участникът е представил еЕЕДОП, в който не се установиха липси или непълноти.

С оглед изложеното, Комисията единодушно реши да допусне Участника до етапа на разглеждане на техническото му предложение.

В заключение на изложеното, Комисията обобщи своето единодушно

РЕШЕНИЕ :

Допуска до етапа на разглеждане на техническото предложение на участника в процедурата за възлагане на настоящата поръчка следния участник:

- **ПЪЛДИНМЕЛ ООД**, гр.Кърджали, , кв.Възрожденци, бл.52А, вх.Б, ет.1, ап.27, e-mail: firma_rosi@abv.bg, тел. 0897/807874

Комисията, назначена със Заповед № 999 от 02.08.2019 г. на Кмета на Община Кърджали, в съответствие с разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, разглежда допуснатата оферта на участника.

Първо Техническото предложение се провери дали отговорят на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи:

Минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя е както следва:

1. Подход и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.);
2. Описание на маршрутите и транспортният план, който показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в определения от Възложителя срок;
3. Описания на дейностите по управление на изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът трябва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

Оферта, в която е констатирано формално наличие на което и да е от изброените по-горе Условия или по отношение на това условие бъдат открити несъществени пропуски и/или частично съответствие независимо спрямо кой от елементите, и/или не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, и/или спрямо предмета и обекта на настоящата поръчка, то в този случай ще се счита, че конкретното условие не е налице.

„Формално наличие“ е налице, когато по външни признаци може да бъде установено наличието на определено условие, но то е повърхностно, незадълбочено и поставено без да отговаря конкретно на изискването на това условие.

„Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;

„Обосновава“, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“ и в този случай офертата подлежи на отстраняване.

При липса на тази част от предложението на участника или при липса на предложение по кой да е от посочените компоненти, както и при установено несъответствие и/или противоречие между предложенията на участника по отделните компоненти ще се счита, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание и няма да подлежи на оценка.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката (подробно разписани в настоящата документация), на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателя **„най-ниска цена“**, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания.

Комисията пристъпи към разглеждане на съдържание на офертата на **„ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД** и предложението за изпълнение на поръчката за съответства с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Съдържание на техническото предложение:

Описана е организация на работата по изпълнение на поръчката:

- Описание на предварителната подготовка за започване на всеки вид дейност, включително гарантиране на актуална и законово-съответстваща, съпътстваща доставките документация.
- Налични технически изправни специализирани транспортни средства и човешки ресурси за изпълнение на конкретните доставки.
- Наличен обект (собствен или нает) за търговия на едро с всички хранителни продукти (от животински или неживотински произход), регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.

Организацията и изпълнението на цялостния процес на доставките ще бъде осъществено съгласно:

- ☐ Предложението и приложенията към него
 - ☐ Действащата нормативна уредба в Република България
 - ☐ Проектно - договора
 - ☐ Техническата спецификация
 - ☐ както и със специфичните изискванията, свързани с изпълнение на поръчката:
 - ☐ Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
 - ☐ Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;
- ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, СРОК ЗА ДОСТАВКА И СРОК.** Сроктът на действие на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 дванадесет месеца, считано от датата на влизането им в сила.

Доставките на хранителни продукти ще се извършват в работен за заведенията ден, както следва: веднъж седмично, като не се допускат доставки в последния работен ден от седмицата.

Последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности за изпълнение на доставките във времето са показани нагледно в изготвения от „ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД - „График за доставка”.

Изпълнението на Договора за: ДОСТАВКА НА ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ УЧАСТВАЩИ ПО ПМС №308 ОТ 20.12.2010 Г. НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ ХРАНЕНОТО НА ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, предлагат да реализират със следната последователност на изпълнение:

I ЕТАП – ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД

II ЕТАП - ДОСТАВКА

Дейност № 1 - Организация за получаване и завеждане на заявките;

Дейност № 2 - Подготовка и експедиция на заявените стоки;

Дейност № 3 - Организация на доставяне;

I. ЕТАП – ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД

☐ Преди започване изпълнението на възложените работи ние ще:

- Анализираме и проверим всички данни;

• За складиране на необходимото количество продукти във връзка с изпълнение на доставите, „ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД ще използва собствен обект за съхранение и търговия на хранителни продукти, притежаващ валидно удостоверение за регистрация съгласно чл. 12 от Закона за храните, издаден от съответния компетентен орган по местонахождение на обекта. Обектът се намира в гр. Кърджали, кв. Горна гледка, местност Вишеград. Местоположението на обекта ми в границите на гр. Кърджали ми дава времево преимущество и ми позволява да организирам и изпълня доставки на хранителни продукти в най – кратки срокове, съгласно техническото ми предложение.

☐ Организация на Човешкия ресурс – ръководен екип, изпълнителски състав, управленска структура

- Организиране и провеждане на първа работна среща на ръководния екип на дружеството и персонала по договора за обсъждане на графика за доставка и системата за мониторинг и гарантиране на качеството при осъществяване на договора, на организационни въпроси, свързани с механизъм на взаимодействие и координация между членовете на екипа, определен за изпълнение на всяка една от основните дейности по реализацията на предмета на поръчката;

- Осъществяване на първи срещи на Ръководител с Възложителя с оглед детайлизиране на очакванията във връзка с реализация на дейностите по Договора, уточняване на начините за оперативна комуникация, възможните начини за предоставянето на информация от компетентните институции;

- Организация за оперативно ръководство и изпълнение за спазване на всички предписания, заповеди и инструкции на Възложителя, БАБХ и гр. компетентни органи, които се отнасят до изпълнението, съобразно Техническите спецификации, изискванията по Договора и Законовите разпоредби.

☐ Осигуряване на транспортни средства

Необходимите технически изправни специализирани транспортни средства и човешки ресурси за изпълнение на конкретните доставки се привеждат в готовност за работа от датата на влизане в сила на Договора.

☐ Осигуряване на продукти за изпълнение на доставките

При подписан Договор, уведомяване предварително търговските партньори. Всички доставени хранителни продукти ще притежават актуална и законово-съответстваща, съпътстваща доставките документация;

II ЕТАП – ДОСТАВКА

В случай, че бъдат избрани за Изпълнител, при изпълнение на задължения си като такъв:

1. Ще доставят хранителни продукти до детски градини, социални заведения и общински структури в Община Кърджали.
2. Доставката на Продуктите до мястото на доставка ще се осъществява с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.
3. Ще доставят продуктите, предмет на настоящия Договор, които отговарят на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение и на Техническата спецификация на Възложителя,
4. Ще изпълняват в договорения срок заявките на Възложителя.
5. Ще извършват транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство.
6. Ще информират Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

Дейност № 1 - Организация за получаване и завеждане на заявките:

Заявките на хранителни продукти по всяко едно от детските заведения ще бъдат предавани от Директора на детското заведение или упълномощено от него длъжностно лице. Дружеството притежава богат опит в изпълнението на обществени поръчки с предмет: периодически повтарящи се доставки на хранителни продукти. Във фирмата е разработена процедура за получаване на заявки за хранителни продукти от контрагенти (гаранция за своевременното получаване на заявките).

- ☐ Договоряне за начина и времето за предоставяне на заявките от всеки контрагент;
- ☐ Работещ екип със заповед за приемане на заявките;
- ☐ Обработка на получените заявки – групиране.

Приемане на заявки:

- ☐ на телефон с № 0897807883 и/или e-mail: firma_rosi@abv.bg се приемат заявки.

Дейност № 2 - Подготовка и експедиция на заявените стоки;

Преди всяко товарене се проверява дали МПС са почистени и дезинфекцирани. Продуктите са наредени в транспортното средство по реда на разтоварването. Следи се товаренето и разтоварването да се извършва възможно най-бързо. Поддържа се чиста товарно- разтоварна площадка.

Дейност № 3 - Организация на доставяне;

В табличен вид са описани разстоянията между отделните обекти/детски градини и собственият ни обект за съхранение на хранителни продукти.

Разстоянията и маршрутите са изчислени чрез системата *GoogleMaps*, при нормално шофиране и спазване на задължителните ограничения на скоростта по маршрутите, като за изходна точка е взет обект за съхранение на хранителни продукти, притежаващ валидно удостоверение за регистрация съгласно чл. 12 от Закона за храните, находящ се в гр.Кърджали, кв.Горна гледка, местност Вишеград.

Процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок е следния:

№	Дейност	Отговорник	Времетраене
1	Получаване на заявките	Отговорник по изпълнение на договора	От 60мин до 120мин
2	Обработване на заявките и обобщаване на същите	счетоводител	От 60мин до 120мин
3	Предоставяне на заявките на спедитор	счетоводител	От 5мин до 10 мин
4	Разпределяне на плодовете	експедитор	От 60мин до 120мин
5	Натоварване	общ работник	От 60мин до 120 мин
6	Доставка	шофьор	В зависимост от маршрута

Маршрутите за изпълнение на обществената поръчка, които предлагат са два – един за детските градини в гр.Кърджали и един за детските градини извън гр.Кърджали, като доставките и по двата маршрута ще се изпълняват едновременно.

Първи маршрут: Складова база Вишеград - ЦДГ"Здравец" - ОДЗ"Орфей" - ОДЗ"Щастие" - ЦДГ"Баба Тонка" - ОДЗ"Р.Княгиня" - ОДЗ"ВНЛ" - ЦДГ"ЧАЙКА" - ОДЗ"М.Горки" - ОДЗ"Детелина" - ЦДГ"Дъга" - ОДЗ"Ян Бибиян".

Втори маршрут: Складова база Вишеград - ДГ Чилик - ДГ с.Костино - ДГ Рани лист - ДГ Три могили - ДГ с.Стремци - ГДГ Чифлик - ДГ с.Енчец - ГДГ Перперек - ДГ с.Мост - ДГ Бойно - ДГ с.Опълченци - ГДГ Ш. Поле.

За изпълнение на обществената поръчка са предвидили да използват 2/два/ автомобила.

УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И НАЧИН НА УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ УЧАСТНИКА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ, ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СУБОРДИНАЦИЯ

ПЪЛДИНМЕЛ ООД ще прилага следната методика за управление и контрол при изпълнението на договора:

1. Мониторинг

Извършва мониторинг на доставките, като обръща внимание на следните аспекти:

❖ Безопасност, съгласно внедрена и сертифицирана системата за управление на безопасността на храните съгласно стандарта БДС EN ISO 22000:2005 с област на приложение храни и/или група хранителни продукти, предмет на поръчката.

❖ Качество, съгласно внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2008 С обхват на сертификацията, включваща храни и/или група хранителни продукти, предмет на поръчката.

2. Контрол

> Контрол на качество на хранителните продукти

- приемат се само храни съпроводени с търговски документ съдържащ информация в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство и чл.4, гл.І Наредба №9 от 16.09.2011г. на Министъра на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училища.

- длъжностното лице преди приемане на доставяните храни, стриктно проверява придружаващата документация, датата на производство на отделните партии, срока на годност, външното състояние на опаковките, органолептичните качества на храните (наличие на промяна в нормалния цвят, помътняване, наличие на плуващи частици и др.), четливостта и цялост на етикетите. Информацията на етикета да е в съответствие с наредбата за етиктирането и регламент ЕС №1169/2011г. за предоставяне на информация за храните на потребителите /гаранция за пълнота на информацията, която ще съдържат етикетите на доставяните хранителни продукти/.
- в обекта се приемат само храни със запазени опаковки, етиктирани и маркирани съгласно наредбата за етиктирането и представянето на храните.
- Упълномощеното длъжностно лице вписва в Дневника за входящ контрол приетите храни с необходимите данни.

Мерки и дейности за вътрешен контрол:

1.Закъснение на доставките: Ако по някаква причина се стигне до закъснение на доставките от доставчици на хранителни продукти имат възможност да получат продукти от други доставчици, тъй като фирмата им има дългогодишни търговски отношения с различни доставчици. За изпълнение на заявката ще ангажират и допълнителни работници, които могат да приемат едновременно доставки от различни доставчици, с което ще компенсират съответното забавяне. При голямо закъснение , предвиждат удължаване на работното време.

2. Повреда на транспортните средства: Фирмата има грижата да поддържа транспортните си средства, като постоянно следи за изправността им. При повреда на същите ще наемат допълнителни транспортни средства от външна фирма, с която след евентуално сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка, ще сключат споразумение, с което същата ще се задължи да предостави за временно ползване при подаване на заявка.

3.Отсъствие на работници поради заболяване или други причини: Когато на някой от работниците му се налага да отсъства от работа, поради това че фирмата разполага с достатъчно работници, същия ще бъде заместван от друг.

Комуникация между страните. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица ще е в писмен вид, на български език, и ще се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси.
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

Един от основните въпроси, които ще разгледаат на встъпителната среща е въпроса с начина на комуникиране между страните. След консултация с Възложителя, ще предложат системата за комуникация съдържаща ред на кореспонденцията между страните, а именно отговорник за изпълнение на договора от страна на Изпълнителя ще приема заявките на хранителни продукти на всяко едно от детските заведения от Директора на детското заведение или упълномощено от него длъжностно лице. На Отговорника ще бъде осигурен служебен телефон и e-mail с цел по – бърза и навременна комуникация с Директорите на детските заведения.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ – РЪКОВОДЕН ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАКТО И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИЖДАНИТЕ ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ

Обществената поръчка ще изпълняват под техническото ръководство на екип от лица с необходимата квалификация и професионална компетентност.

За изпълнението на поръчката са предвидили и разполагат със следния експертен екип: ръководител, отговорник по изпълнението на договора, счетоводител, двама експедитори, четирима шофьори. Екипът, който е предвиден за изпълнение на поръчката има опит в изпълнението на доставки със същия предмет.

Освен с експертен екип дружеството разполага с необходимия брой общи работници /товарене и разтоварване/, които са на разположение за изпълнение на обществената поръчка.

Ръководител:

- Осъществява непосредствено оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство;
- Ръководи цялостното изпълнение; организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя;
- Носи отговорност за реализацията на предмета на Договора: управление на всички процеси, разходи, срокове, управление на качеството.
- Ръководи пряко екипа, изпълняващ задълженията по договора. Мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните специалисти. Разрешава възникнали спорни въпроси с Възложителя;
- Упражнява контрол;
- Подготвя заявките за продукти от доставчици;
- Извършва контрол на качеството;
- Контролира правилното подреждане и съхранение на продуктите;

Отговорник по изпълнението на договора

- Приема заявките на хранителни продукти
- Обработва заявките и обобщава същите

Експедитор

- Разпределя хранителните продукти.

Предвид гореизложеното, комисията констатира, че участникът „ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД, отговаря на минимално изискуемото от Възложителя съдържание на предложението за изпълнение на поръчката, което е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Мотиви: Описани са подхода и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.). Представения маршрут и транспортен план, показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в определения от Възложителя срок. Описани са и дейностите по управление на изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целите и резултатите от договора. Участникът е предвидил адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

След извършване на гореописаното, Комисията

РЕШИ:

1. Допуска до отваряне на ценовите предложения, участникът „ПЪЛДИНМЕЛ“ ООД;

2. Отварянето на ценовите предложения на участниците да се извърши на 13.09.2019г. от 10:00ч. в стая 408, на четвърти етаж в сградата на Община Кърджали. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

3. За предстоящото отваряне на ценовите оферти се публикува съобщение в Профила на купувача на 10.09.2019 г.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на чл.72 във връзка с чл. 68, ал. 10 и чл. 69а, ал. 2 от ЗОП на 10.09.2019г.

КОМИСИЯ:

Председател:

/ Веселина Тихомирова /

Членове:

1.

/ Ширийн Сюлейман /

2.

/ Беркант Барзат /