



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0348-C01 проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, ПО ОПРЧР 2014-2020

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Кърджали е **„ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.010-0348-C01, ПРОЕКТ СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБЩЕСТВЕНА ПЕРАЛНЯ И УСЛУГИ В ДОМА”, ПО ОПРЧР 2014-2020** ПРИ УСЛОВИЯТА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3 Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията по обществената поръчка и детайлизирани в настоящата техническа спецификация.

2. Институционална рамка

Изпълнението на комплекса от мерки за осигуряване на информация и публичност, се възлага като дейност, в рамките на проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Административен договор BG05M9OP001-2.010-0348-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество”, за предоставяна на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент /ЕС/ №1407/2013

3. Цели на проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”

Обща цел на проекта е улесняване на достъпа до заетост и осигуряване на подкрепа за социално включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика.

Специфичните цели на проекта са:

1. Създаване на социално предприятие "Обществена пералня и услуги в дома".
2. Осигуряване на условия за трудова заетост и професионална интеграция на лица от уязвимите социални групи в сферата на социалната икономика.
3. Подобряване качеството на живот и жизнения стандарт на лицата от уязвимите социални групи и техните семейства и преодоляване на социалната им изолация.
4. Предоставяне на качествена подкрепа на лицата от целевата група.
5. Повишаване на обществената информираност за възможностите на социалното предприемачество.
6. Промяна в обществените нагласи, чрез информиране на обществото за възможностите на хората с увреждания и лицата от уязвимите социални групи.

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Реализацията на проектното предложение по ОП "РЧР" 2014-2020г. ще допринесе за активно изпълнение на две от целите на стратегията на ЕС "Европа 2020". Това са целите в областта на трудовата заетост и борбата с бедността и социалното изключване. Проектното предложение съответства на целите на Приоритетна ос 2 "Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване", Инвестиционен приоритет 4 „Насърчаване на социалното предприемачество и на професионалната интеграция в социалните предприятия и насърчаване на социалната и солидарна икономика с цел улесняване на достъпа до заетост”, Специфична цел: "Увеличаване броя на заетите в социалните предприятия след получена подкрепа" по ОП "РЧР" 2014-2020г. Проектното предложение е в съответствие с целите на Процедура "Развитие на социалното предприемачество". Проектът ще надгради реализирани дейности и постигнати резултати по други проекти, програми и мерки, финансирани със средства от националния бюджет, Европейския съюз и други източници.

Поставените цели в проектното предложение ще допринесат за решаване на идентифицираните нужди и проблеми на представителите на целевите групи чрез осигуряване на заетост в новосъздаденото социално предприятие "Обществена пералня и услуги в дома", повишаване професионалните умения на лицата от целевата група, предоставяне на възможност за връщане на пазара на труда, повишаване на обществената информираност за социалното предприемачество, промяна на обществените нагласи за възможностите на лицата от уязвимите групи, преодоляване на социалната им изолация, повишаване на качеството им на живот, намаляване на бедността и риска от социално изключване.

4.Цел на обществената поръчка

Качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за представяне и оповестяване пред широката общественост на всички въпроси, свързани с осигуряването на информация и публичност за изпълнението на **проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”**, финансиран по Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» 2014-2020, в това число:

(1) изпълнение на всички заложен като минимум мерки като краен продукт, в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри;

(2) постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, а именно: повишаване на обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.; информиране на широката общественост за ролята, която играе Европейския съюз чрез Европейския социален фонд при отпускането на помощта и за резултатите от нея;

(3) комуникиране към широката общественост на ключови моменти, свързани с основните дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проекта.

5.Пълно описание на предмета на поръчката

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В изпълнение на възложените му дейности от обхвата на обществената поръчка, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по проекта мерки за осигуряване на информация и публичност, съгласно настоящата Техническа спецификация и в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

По време на изпълнението на проекта обществеността в община Кърджали ще бъде информирана за проекта, за целите и средствата, с които ще се постигнат, както и за приноса на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и съфинансирането от страна на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

За целта ще бъде изработена и поставена информационна табела на **Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“**, ще бъдат изготвени и разпространени информационни материали – папки, химикали, брошури и листовки.

Периодично до всички медии в региона ще бъдат изпращани прес-съобщения с информация за хода на проекта. Ще бъдат организирани две пресконференции, на които ръководителят на проекта и екипа ще информират представителите на регионалните печатни и електронни медии за старта, целите, резултатите и изпълнението на проекта.

5.1.Общи принципи и изисквания

Настоящата обществената поръчката следва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0348-C01 проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“, Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички информационни материали следва да са обозначени съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на организираните пресконференции, Изпълнителят следва задължително да уточнява, че договорът е получил финансиране от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския социален фонд.



Всички изготвени материали, в рамките на настоящата процедура, следва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя.

Всички разходи свързани с изпълнение на предмета на поръчката в това число за оборудване, материали, консумативи, възнаграждения, мита, такси, транспорт, режимни, пътни, квартирни и дневни и др. са за сметка на Изпълнителя.

5.2. Конкретни дейности, които трябва да се извършат от Изпълнителя

Обособена позиция №1: Изработване и монтиране на информационна табела, изработване на папки, химикали, стикери за обзавеждането и оборудването и подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания по проект BG05M9OP001-2.010-0348-C01, Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, по ОПРЧР 2014-2020

№	Дейност	Количество
1	Подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания	2 бр.
2	Изработване на папки, съдържащи наименованието на проекта и логото и слогана на ЕС и ЕСИФ и логото на Община Кърджали	100 бр.
3	Осигуряване на брандирани химикали с логото и слогана на ЕС и логото на ЕСИФ и наименованието на програмата.	100 бр.
4	Изработване и монтиране информационна табела	1 бр.
5	Стикери за обзавеждането и оборудването	30 бр.

Обособена позиция №2: Дизайн, печат и доставка на информационни материали, необходими за публични информационни събития и за дейностите по информация, публичност по проект BG05M9OP001-2.010-0348-C01, Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, по ОПРЧР 2014-2020

№	Дейност	Количество
1	Дизайн и отпечатване на брошура, формат А4, три сгъвки	250бр.
2	Дизайн и отпечатване на листовка, формат А5	250бр.

5.3. Параметри на мерките за информация и публичност

Обособена позиция №1: Изработване и монтиране на информационна табела, изработване на папки, химикали, стикери за обзавеждането и оборудването и подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания по проект BG05M9OP001-2.010-0348-C01, Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, по ОПРЧР 2014-2020

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Подготовка и публикуване на прессъобщения в регионални и местни печатни медии и издания

Изпълнителят следва да отпечата 2 бр. прессъобщения в регионални и местни печатни медии. Целта на прессъобщенията е да дадат информация за хода на изпълнение на дейностите по проекта и резултатите от него.

Всяка публикация трябва да заема **минимум 1/2 страница** от съответното печатно издание и да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат на публикациите.

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

«Всички платени публикации и излъчвания /рекламни спотове, репортажи и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

- емблемата на ЕС;
- изписването на фразата „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на бенефициента;

Текстовия материал за прессъобщенията ще бъде даден от Възложителя, като оформлението на всяко прессъобщение, трябва предварително да се съгласува с Възложителя

!!! Забележка:

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за прессъобщение, съобразен с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант на проект на прессъобщение.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант на прессъобщение, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на прессъобщението.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на прессъобщението изпълнителят следва да извърши публикуването.

След публикуването на прессъобщенията, при установяване на неспазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) №

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Възложителят има право да поиска коригиране на публикацията за сметка на Изпълнителя.

2. Изработване на папка, съдържащи наименованието на проекта и логото и слогана на ЕС и ЕСИФ и логото на Община Кърджали – 100 бр.

Основни технически характеристики:

- Формат: А4
- картон – 350 гр.
- пълноцветен печат, 4х0
- ламинирана (мат) с частичен UV

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

„Всички покани, папки, тефтери, тетрадки, блок-листа и други продукти, трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- адреса на Единния информационен портал.”

!!! Забележка:

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на папка, съобразен с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на папка.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на папката.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да извърши предпечат на папката и представи на Възложителя за одобрение мостра от нея. Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към



представената мостра, те се отразяват от изпълнителя и се представя коригиран вариант за одобрение на предпечата на папката.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да отпечата одобреният вариант на папката.

Важно! В случай, че след доставката се установят разлики между доставените отпечатана листовка и одобрената за печат мостра, Възложителят има право да откаже приемането на отпечатаните папки.

3. Осигуряване на брендиращи химикали с логото и слогана на ЕС и логото ЕСИФ и наименованието на програмата – 100 бр.

Основни технически характеристики:

- материал – метал
- цвят на химикала – цветен - син;
- клас – среден
- пълноцветен печат;

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

„Всички химикали, моливи, флаш-памет /USB/, значки и други малки промоционални материали трябва да съдържат:

- Емблемата на ЕС;
- Изписването на фразата „Европейски съюз”
- Общото лого за програмния период 2014-2020 г. със съответното наименование финансираща програма (при технологична възможност) – в случая „Оперативна програма Развитие на човешките ресурси“;

!!! Забележка:

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на химикала, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на химикала.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на химикала.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва представи на Възложителя за одобрение мостра от химикала.

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представената мостра, те се отразяват от изпълнителя и се представя коригиран вариант за одобрение на химикала.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури одобреният вариант на брошурата.

Важно! В случай, че след доставката се установят разлики между доставените химикали и одобрената мостра, Възложителят има право да откаже приемането на химикалите.

4. Изработване и монтиране информационна табела – 1 бр.

Основни технически характеристики:

- Размер – 50x70 см;
- Материал основа – разпенено ПВЦ /PVC/, лице – матово фолио
- Пълноцветен печат едностранно
- Монтаж

Основни изисквания за визуализация:

Информационната табела следва да отговаря на изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Тя следва да съдържа:

- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
- наименованието на проекта;
- стойността на проекта
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта

!!! Забележка:

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на табела, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на табелата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на табелата.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да изработи и монтира табелата.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да отпечата одобреният вариант на листовката.

Важно! В случай, че след монтажа се установят разлики между монтираната табела и одобрения дизайн, Възложителят има право да откаже приемането на монтираната табела.

5. Стикери за обзавеждането и оборудването – 30 бр.

Тази дейност включва изработване и доставка.

Основни технически характеристики:

- Размер 15 x 10см;
- Материал – самозалепващо се фолио;
- Пълноцветен печат;

Основни изисквания за визуализация:

Стикерите следва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Стикера следва да съдържа минимум:

- Емблемата на ЕС и изписването на фразата „Европейски съюз“;
- Наименованието на съфинансиращия фонд;
- Общото лого за програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма;
- Наименованието на проекта;

Обособена позиция №2: Дизайн, печат и доставка на информационни материали, необходими за публични информационни събития и за дейностите по информация, публичност по проект BG05M9OP001-2.010-0348-C01, Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, по ОПРЧР 2014-2020

1. Дизайн и отпечатване на брошура, формат А4, три сгъвки – 250 бр.

Основни технически характеристики:

- пълноцветен двустранен печат, формат А4, три сгъвки, хартия – 200 гр./м гланц, матирано;

Основни изисквания за визуализация:

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020:**

„Всички брошури, дигитални, листовки, информационни бюлетени, плакати, гупломи и сертификати от проведени обучения, трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на

финансиращата програма;

- наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал.”

!!! Забележка: Съдържанието и снимковия материал за брошурата се предоставят от Възложителя с Възлагателното писмо.

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на брошурата, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на брошурата.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на брошурата.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да извърши предпечат на брошурата и представи на Възложителя за одобрение мостра от нея. Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представената мостра, те се отразяват от изпълнителя и се представя коригиран вариант за одобрение на предпечатна на брошурата.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да отпечата одобреният вариант на брошурата.

Важно! В случай, че след доставката се установят разлики между доставените отпечатана листовка и одобрената за печат мостра, Възложителят има право да откаже приемането на отпечатаните брошури.

2. Дизайн и отпечатване на листовка, формат А5– 250 бр.

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Основни технически характеристики:

- пълноцветен двустранен печат, формат А5, хартия – 200 гр./м гланц, матирано;

Основни изисквания за визуализация:

Съгласно **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.**

Всички брошури, дипляни, листовки, информационни бюлетени, плакати, гупломи и сертификати от проведени обучения, трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС;
- упоменаването „Европейски съюз“;
- наименованието на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на

финансиращата програма;

- наименованието на проекта;
- адреса на Единния информационен портал.

!!! Забележка: Съдържанието и снимковия материал за листовката се предоставят от Възложителя с Възлагателното писмо.

В рамките на 5 календарни дни след получаване на Възлагателното писмо Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя вариант за идеен проект за дизайн на листовката, съобразени с изискванията на **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представеният вариант за идеен проект за дизайн на листовката.

В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представения вариант за идеен проект, те се отразяват от Изпълнителя в рамките на 3 календарни дни и се представя коригиран вариант за одобрение на дизайна на листовката.

В рамките на 3 календарни дни след одобрението на идейния проект за дизайн изпълнителят следва да извърши предпечат на листовката и представя на Възложителя за одобрение мостра от нея. Възложителя одобрява в рамките на 3 календарни дни представената мостра. В случай, че възложителят има забележки и препоръки към представената мостра, те се отразяват от изпълнителя и се представя коригиран вариант за одобрение на предпечат на листовката.

Препоръките и забележките на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

Изпълнителят следва да отпечата одобреният вариант на листовката.



Важно! В случай, че след доставката се установят разлики между доставените отпечатана листовка и одобрената за печат мостра, Възложителят има право да откаже приемането на отпечатаните дупляни.

6. Срок за изпълнение

Изработването и доставката на информационните материали и осигуряването на информация и публичност **се извършва** след получаване на Възлагателно писмо – не по-късно от 01.11.2019г.

Срокът за изпълнение на дейностите е обвързан с изпълнението на всички дейности (компоненти) включени в обхвата на проект Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, Административен договор BG05M9OP001-2.010-0348-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“, за предоставяна на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с Регламент /ЕС/ №1407/2013.

Забележка! Заявяването на отделните дейности се извършва писмено от Възложителя с възлагателно писмо

7. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен да:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности и задачи, описани в настоящата Техническа спецификация;
- Да спазва и съблюдава изискванията за информиране и публичност дадени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. и мерките описани в Глава IV, чл. 20 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Възложителят има право да поиска коригиране на публикацията за сметка на Изпълнителя.
- Да съгласува изпълнението на всяка дейности задача с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да извърши всички дейности и задачи, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.

8. Изисквания за публичност

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома“, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

При извършването на услугата изпълнителят трябва да спазва изискванията от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикувани на www.eufunds.bg, които са приложими за настоящия договор, а именно:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да използва във всички документи, предмет на настоящия договор логото на ЕС, общото лого на програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОП „Развитие на човешките ресурси”
- Логото следва да се придружават от следната информация:

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- Следва да посочи и интернет страницата на ОПРЧР- www.esf.bg

В случай на представяне на информацията по електронен път (например: електронни съобщения) изпълнителят аналогично прилага тези изисквания.

Документи и материали се изготвят на български език.

Изпълнителят посочва лице за контакти с възложителя за изпълнението на дейностите от настоящата поръчка.

9. Плащания

Плащането по договора ще се извършва поетапно след извършване на отделните дейности, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.

10. Изисквания за документация и отчетност:

Необходими документи, които следва да се изготвят за приемане на изпълнението по дейностите от настоящото задание:

- Приемо–предавателен протокол за извършването на отделните дейности;
- Списъци на участниците в проведените пресконференции – оригинал;
- Снимки от събитията;
- Покани и материали за участниците;
- Копия на публикации за проведените събития;
- Екземпляри от печатните издания, в които са публикувани прессъобщенията.
- Екземпляри от информационните материали.
- Счетоводни документи /фактура/.

Горепосочените документи/материали, следва да се изготвят на български език в два еднообразни екземпляра – за възложителя и за изпълнителя.

Предоставят се на хартиен носител на Възложителя.

С цел да се осигури получаването на доставката на хартиен носител от адресата ѝ, документите се предават по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

Проект: Социално предприятие „Обществена пералня и услуги в дома”, Договор № BG05M9OP001-2.010-0348-C01, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА КЪРДЖАЛИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба;
- регистрират се в деловодството на Община Кърджали, за което на приносителя се издава разписка с входящ номер и дата.